

# COMUNE DI MICIGLIANO

## PROVINCIA DI RIETI

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 Del 24-07-2017

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE D.U.P. -NOTA AGGIORNAMENTO-</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 10:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SALVATI EMILIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI BIAGIO MAURO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CASCIOLI GIANLUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

Premesso che sulla proposta di deliberazione hanno espresso il parere favorevole di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000:

1) Parere favorevole di regolarità tecnica

F.to Ing. Emiliano Salvati

2) Parere favorevole di sola Regolarità Contabile

F.to Sabrina Cesari

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il documento Unico di Programmazione (da ora in poi DUP) contiene le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco; in esso è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. Gli enti non sono tenuti a compilare un modello prestabilito dal legislatore: il principio applicato fornisce solo indicazioni di base.

Si precisa che il DUP non costituisce un allegato al Bilancio di previsione, ma funge da presupposto fondamentale per l'approvazione del Bilancio di previsione, quindi bilancio di previsione e deve essere coerente con il DUP. Più in particolare, il DUP si articola in due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.

Sezione strategica: contiene gli indirizzi strategici dell'amministrazione concretizzando le linee programmatiche di mandato.

Sezione operativa: riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'ente.

Il principio applicato assegna a questa sezione lo scopo di definire:

-per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella sezione strategica;

-per ogni programma, gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, risorse finanziarie, umane e strumentali.

PERTANTO IL DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

.

CONSIDERATA quindi la necessità di apportare le dovute modifiche per l'aggiornamento annuale del D.U.P . e quindi la necessita di riapprovare il DUP per il periodo 2017-2019, allegato sub a) alla presente deliberazione;

VISTI i principi contabili, relativi alla contabilità armonizzata, pubblicati sul sito ministeriale "ARCONET";

VISTA la delibera del G.M.. n. 50 del 24/07/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017 E pluriennale 2017-2018-2019 esecutiva;

VISTA la delibera del G.C. n. 280 del 09/06/2017 ad oggetto "Approvazione dati conto consuntivo 2016", esecutiva;

VISTO i pareri espressi,

Con voti favorevoli, espressi nelle forme di legge:

#### DELIBERA

-

1) di approvare il documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2017 2018-2019

-

2) di sottoporre il D.U.P. al Consiglio Comunale per l'approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione

3) Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione agli atti verra' pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Con votazione unanime favorevole

*addì*

IL SINDACO  
F.to SALVATI EMILIANO

## COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

## IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:*

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
- 

---

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### EFFICACIA

*Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:*

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
- 

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

*Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.*

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*