

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 6 Del 09-01-2021

Oggetto:	APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE ANNI 2021-2022
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di gennaio alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SALVATI EMILIANO	SINDACO	P
DI BIAGIO MAURO	VICE SINDACO	A
LUPI FABIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione hanno espresso il parere favorevole di cui all'art.49 del T.U. 267/2000

*Parere favorevole di sola regolarità tecnica
Il responsabile del servizio
Ing. Emiliano Salvati*

*Parere favorevole di sola regolarità contabile
Il responsabile del servizio
Sabrina Cesari*

PREMESSO che l'art. 21 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisiti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria;

CONSIDERATO che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro e che nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

VISTO che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213;

CHE con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze - D.M. 16 Gennaio 2018, N. 14, sono definite, fra l'altro:

- all'art. 6 i contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti e dei servizi;
- all'art 7 le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - Obblighi informativi e di pubblicità

CONSIDERATO che a norma dell'art.6 del DM 16 gennaio 2018, viene fra l'altro stabilito:

- che le amministrazioni, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.
- Che gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:
 - A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7;

- Che ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del codice, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5;
- Che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 14. Si applica la procedura di cui all'articolo 3, comma 15;

CONSIDERATO inoltre, che a norma dell'art.7 del DM 16 gennaio 2018, viene fra l'altro stabilito:

- Nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. 5
- Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale;

CONSIDERATO che il Comune di Micigliano ha in previsione di affidare nel biennio 2021/2022 servizi e di importo uguale o maggiore di € 40.000,00;

VISTI le schede per la programmazione biennale, allegate alla presente deliberazione, parte integrante della stessa, redatte in base al DM 16.01.2018 n.14:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n.14;

VISTO il Testo unico degli enti locali;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.EE.LL.;

Con voti palesi, unanimi e favorevoli:

DELIBERA

Di individuare il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Emiliano Salvati quale referente della redazione e pubblicazione delle informazioni del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2021/2022 del Comune di Micigliano con le modalità di cui al D.M. 16.01.2018 n.14;

Di adottare gli schemi relativi al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2021/2022 del Comune di Micigliano che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e che sono costituiti dalle seguenti schede:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7;

addì

IL SINDACO

F.to SALVATI EMILIANO

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:

- ☐ ***Capo-Gruppo Consiliari***
- ☐ ***Albo Pretorio***
- ☐

Il Segretario Comunale

addì

F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

EFFICACIA

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

- ☐ ***Dichiarata Immediatamente Esecutiva***
- ☐ ***Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio***
- ☐ ***Conferma dell'Organo Rappresentativo***
- ☐

Il Segretario Comunale

addì

F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.

Il Segretario Comunale

addì

Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI