



COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

ALBO PRETORIO

Publicato all'Albo Pretorio con il

n. 12 dal 08/01/2021

al 20/02/2021

Micigliano, li 08/01/2021

Il Mayor Comunale



**ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE COMMERCIALE  
(GENERI ALIMENTARI, EMPORIO)  
SITO IN VIA SAN BIAGIO N.1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il R.D. n. 827 del 23.05.1924;  
IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale n. 71 del 07.11.2020  
IN ESECUZIONE della determinazione dell'area tecnica n.289 del 28.12.2020:

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTA L'ASTA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA LOCAZIONE, AD USO COMMERCIALE  
(GENERI ALIMENTARI) DI LOCALE DI SUA PROPRIETÀ E SITO NEL CAPOLUOGO COMUNALE,  
IN VIA SAN BIAGIO SNC.**

**Art. 1 – DESCRIZIONE IMMOBILE OGGETTO DELLA LOCAZIONE**

L'oggetto della presente asta è la locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via S. Biagio, censito al Catasto urbano del Comune di Micigliano al mappale n. 1480, sub. 2, foglio n. 12 che si trova al piano terra dell'edificio sede municipale, attiguo al bar.

Il locale in questione è stato oggetto di recentissimi lavori di manutenzione straordinaria finalizzati a renderlo idoneo allo svolgimento di una attività commerciale per la vendita di generi alimentari freschi e conservati e altri articoli non alimentari (emporio).

I predetti lavori sono stati effettuati in applicazione della delibera del Consiglio Comunale n. 6, del 01.06.2020, alla quale si fa espresso richiamo per tutto quello non esplicitato nella presente asta pubblica e che ha disposto il cambiamento di destinazione d'uso del locale stesso (da magazzino a locale commerciale).

Il bene posto in locazione risulta costituito da un primo locale cui si accede direttamente dalla strada comunale Via San Biagio scendendo un gradino rispetto al piano stradale, si passa quindi attraverso un corridoio/disimpegno che conduce al servizio igienico, allo spogliatoio ed al magazzino.

Il Comune di Micigliano sta provvedendo alla pratica per la variazione catastale dell'immobile in oggetto.

Al locale si accede attraverso una porta in ferro che non è stata ancora modificata nell'aspetto originario dai lavori di manutenzione straordinaria, ma nella quale verrà inglobata la eventuale vetrina della bottega; la vetrina ed le opere annesse saranno realizzate a cura e spese del Comune di Micigliano durante il periodo di pubblicazione della presente asta, previo ottenimento dei relativi pareri di legge.

Il Comune provvederà inoltre all'allaccio delle utenze idrica ed elettrica, all'esecuzione dei lavori di realizzazione e posa in opera di rampa in metallo per eliminazione barriere architettoniche di accesso al locale ed alla fornitura dello scaldabagno.

Allegato si rimette la relazione descrittiva ed il book fotografico del locale commerciale allo stato attuale (rispettivamente allegati 1 e 2 alla presente asta).

*Per partecipare alla presente asta di locazione la visita dei luoghi è obbligatoria. Della stessa si rilascerà attestazione da inserire tra la documentazione amministrativa della busta di asta pubblica.*

Per la visita, i partecipanti dovranno prendere appuntamento a messo telefono con l'ufficio tecnico comunale al n. 0746.577893-3 -nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

**La Presente Asta è finalizzata alla ricerca di un locatario per il locale commerciale sopra descritto che si deve impegnare ad adibirlo unicamente alla apertura di una attività commerciale per la rivendita di generi alimentari**

freschi e conservati e di altri articoli non alimentari (emporio), in modo da ovviare alla carenza ormai strutturale di un esercizio di rivendita di generi di prima necessità in tutto il capoluogo del Comune di Micigliano .

Tale attività commerciale dovrà essere avviata dal locatario in osservanza delle norme amministrative e sanitarie vigenti.

La locazione oggetto della presente asta pubblica avrà la durata di anni 6 (sei) con decorrenza dalla data della stipula del contratto che sarà sottoscritto solo dopo l'avvenuta esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di realizzazione della vetrina della bottega , dell'allaccio delle utenze idrica ed elettrica, dell'esecuzione lavori di realizzazione e posa in opera di una rampa in metallo per eliminazione delle barriere architettoniche di accesso al locale ed alla fornitura dello scaldabagno a cura e spese del Comune di Micigliano.

Il contratto potrà essere rinnovato per analogo periodo fermo restando la verifica sulla qualità del servizio prestato e la correttezza nei pagamenti da parte del locatario.

Il locale sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta.

Rimarrà a carico del locatario la richiesta e l'ottenimento di concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative, sanitarie e/o di pubblica sicurezza occorrenti per la apertura di una attività commerciale per la rivendita di generi alimentari freschi e conservati e di altri articoli non alimentari (emporio), senza che l'eventuale locazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Micigliano o di altri enti pubblici.

Il locatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari per l'inizio dell'attività ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Tali interventi, se necessari, saranno effettuati a cura e spese del locatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e al termine degli stessi dovranno essere trasmesse al Comune le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Il locatario dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria inerenti la gestione del locale.

Le spese di manutenzione straordinaria saranno a carico della proprietà.

## **ART. 2 – DURATA DELLA LOCAZIONE**

Il contratto di locazione avrà la durata di anni 6, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, rinnovabile ai sensi della Legge 392/1978 e s.m.i. per ulteriori anni 6, previa comunicazione al Comune di Micigliano almeno sei mesi prima della scadenza.

## **ART. 3 – CANONE A BASE D'ASTA**

Il canone a base d'asta e le condizioni finanziarie di locazione sono le seguenti:

- € 150,00 mensili e quindi di € 1.800,00 annuali per i primi due anni di locazione **a rialzo**;
- € 200,00 mensili e quindi di € 2.400,00 annuali per il terzo e il quarto anno di locazione **a rialzo** ;
- € 250,00 mensili e quindi di € 3.000,00 annuali per il quinto e il sesto anno di locazione **a rialzo** ;

In caso di rinnovo contrattuale per ulteriori anni sei il canone di affitto sarà dell'importo pari a quello del sesto anno di contratto e costante per tutti i sei anni.

Il canone dovrà essere corrisposto anticipatamente in forma trimestrale, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale.

Il canone annuo, così come determinato al momento dell'aggiudicazione, sarà soggetto a rivalutazione annuale a partire dal secondo anno di locazione con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, in ragione del 75%.

Sarà vietata, pena la risoluzione del contratto per inadempimento, ogni variazione dell'uso convenuto non espressamente autorizzata dal Comune di Micigliano.

Tutte le altre norme contrattuali saranno oggetto di scrittura privata tra il Comune di Micigliano e il locatario assegnatario, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di locazione di immobili urbani adibiti ad uso commerciale .

Oltre il canone di affitto il locatario dovrà sostenere le spese relative ai consumi delle utenze di energia elettrica, acqua, e tutte le spese di manutenzione ordinaria dell'intero locale.

Tutti gli impianti eventualmente realizzati (previa autorizzazione dell'Ente), al termine della locazione, diverranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che il aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Tutte le altre norme contrattuali saranno oggetto di scrittura privata tra il Comune di Micigliano e il conduttore assegnatario, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di locazione di immobili urbani adibiti ad uso diverso da quello di abitazione.

#### **ART. 4 – SUBLOCAZIONE**

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

#### **Art. 5 - SPESE PER IL CONTRATTO**

Le spese relative alla stipulazione della scrittura privata di cui alla presente asta e gli adempimenti connessi sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

La domanda di partecipazione alla presente asta pubblica può essere presentata da persone fisiche, da società ed altre persone giuridiche.

I soggetti che intendono partecipare alla presente asta pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data della sottoscrizione della specifica istanza:

Le persone fisiche dovranno:

- trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e non dovranno avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- non dovranno avere pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31.5.65 n. 575;
- non debbono aver pronunciate a loro carico sentenze di condanna passate in giudicato;
- non deve essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- debbono essere iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., per l'attività commerciale indicata nell'asta, ovvero di impegnarsi a farlo entro e non oltre un mese dalla eventuale sottoscrizione della scrittura privata di locazione oggetto della presente asta pubblica.

Per le società ed altre persone giuridiche, i legali rappresentanti (tutti i soci in caso di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza in caso di ogni altro tipo di società) oltre alle dichiarazioni previste sopra, dovranno altresì dichiarare:

- la carica di legale rappresentante ed i relativi poteri;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa a carico della società od altra persona giuridica, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa.

Il modello di istanza di partecipazione alla presente asta pubblica da compilare e sottoscrivere è allegato al presente rende noto .

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare, a richiesta, tutti gli elementi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui siano dichiarati locatari, a fornire al Comune di Micigliano tutta la documentazione sopra richiesta.

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI ASTA E CONDIZIONI GENERALI**

L'asta sarà tenuta con il metodo di cui agli art. 63 e seguenti del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato approvato con R.D. n.827 del 23.05.1924 e successive modificazioni ed integrazioni e cioè a mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta pari ad € 1.800,00 per i primi due anni, € 2.400,00 per il terzo e quarto anno ed € 3.000,00 per il quinto e sesto anno (art. 73 comma c) R.D. n.827 del 23.05.1924).

La locazione avverrà a corpo partendo dal prezzo posto a base di gara con offerte in rialzo.

L'Ente appaltante si riserva la piena ed insindacabile facoltà di escludere dall'asta qualunque dei concorrenti, senza rendere note le ragioni del provvedimento e senza che l'escluso abbia diritto ad alcun indennizzo di sorta.

Il verbale di asta non costituisce contratto e l'aggiudicazione diverrà efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione da parte dei Responsabile del Servizio tramite apposita determinazione.

L'aggiudicatario, dal momento dell'aggiudicazione fattagli, resta vincolato per il pieno adempimento degli obblighi assunti verso L'Ente proprietario, il quale invece non è vincolato sino a quando l'aggiudicazione stessa ed il contratto di vendita non abbiano riportato le prescritte superiori approvazioni.

La gara si svolgerà con il sistema delle **offerte segrete**, che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, comma 1 lettera c), del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato ai precedenti e seguenti punti.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Qualora due o più partecipanti abbiano presentato offerte equivalenti e parimenti accettabili, si procederà, nella stessa seduta, secondo quanto stabilito dall'art. 77 comma 1 del citato Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

L'offerta deve essere espressa in euro.

#### **Art. 8 – CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI**

Prima della sottoscrizione del contratto di locazione/scrittura privata, il locatario deve presentare la seguente documentazione:

1. Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria con l'attestazione di escussione immediata da parte del Comune di Micigliano, in caso di inadempienze da parte del locatore, per l'importo di Euro pari al 10% dell'importo del canone di locazione totale dei sei anni con validità per tutto il periodo di locazione;
2. Copia della polizza assicurativa a garanzia della struttura per danni, atti vandalici, furti ed incendi, per un importo di Euro 500.000,00, con validità per tutto il periodo di locazione;
3. Copia della polizza per Responsabilità civile verso terzi, per un importo minimo di Euro 500.000,00 con validità per tutto il periodo di locazione;

#### **Art. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I concorrenti interessati alla presente asta, dovranno far pervenire al Comune di Micigliano (Via San Biagio n. 1, cap. 02010 Micigliano - RI), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 15.02.2021** un plico, chiuso ed opportunamente sigillato con ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo antistrappo (in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto), controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'esatta indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il recapito telefonico, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, la partita IVA, la dicitura " **“OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE LOCALE COMMERCIALE SITO VIA SAN BIAGIO”** e contenente, a pena di esclusione:

##### **Busta A – Documentazione amministrativa**

##### **Busta B - Offerta Economica:**

##### **Busta A – documentazione amministrativa:**

All'interno della busta A dovrà essere contenuta l'istanza di partecipazione alla gara compilata sul modello allegato e predisposto dall'Ente, in bollo da € 16,00, riempita in ogni sua parte, datata e sottoscritta in forma leggibile dal richiedente o dal suo legale rappresentante. La domanda di partecipazione, la copia di avvenuto sopralluogo al locale e la fotocopia di documento d'identità in corso di validità del partecipante o del suo legale rappresentante, dovranno essere inserite in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con i dati del mittente e la dicitura e con su scritto busta A – “documentazione amministrativa”.

##### **Busta B – Offerta Economica:**

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal concorrente sul modello predisposto dall'Ente ed allegato alla presente asta, dovrà essere a rialzo sul prezzo posto a base di asta annuale indicato all'art.3 della presente asta, indicato in cifre e in lettere. L'offerta dovrà essere inserite in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con i dati del mittente e la dicitura e con su scritto busta B – “offerta economica”.

La consegna del plico, contenente la documentazione di partecipazione alla gara e l'offerta, dovranno avvenire mediante:

- servizio postale, con raccomandata A/R o posta celere;

- agenzie di recapito autorizzate;

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo comunale che rilascerà ricevuta, negli orari **DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'ufficio protocollo entro il giorno ed ora stabiliti. Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta è da considerarsi perentorio e si precisa che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella apposta con timbro di arrivo dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Trascorso il termine ultimo sopraindicato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

La mancanza anche di uno solo degli allegati o il mancato rispetto di ogni formalità descritta comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dagli articoli precedenti del presente avviso d'asta, saranno motivo di inammissibilità delle istanze le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
- percentuale di offerta effettuata in ribasso.

#### **Art. 11 – ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA**

Le domande saranno esaminate in data **20.02.2021 alle ore 11:00** presso la sede del Comune di Micigliano dalla commissione aggiudicatrice all'uopo nominata e costituita.

La commissione si riunirà in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa e la verifica della presenza di tutta la documentazione necessaria. In seguito all'esame della documentazione prodotta da ciascun concorrente, la Commissione procederà all'eventuale esclusione dei concorrenti non in regola con quanto previsto dall'asta in oggetto e dalla legislazione vigente in materia.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche.

La locazione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta riporterà la percentuale di rialzo maggiore rispetto ai prezzi posti a base di asta. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art.77 comma del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la locazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo dell'offerta economica espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto dell'importo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale e della Commissione di gara, sia in sede di istruttoria delle domande, sia di formazione della graduatoria, di richiedere ai concorrenti, i quali sono tenuti ad adempiervi nei termini e con le modalità fissate dal Comune, la documentazione e/o ogni elemento utile, anche integrativo, atti a comprovare la reale situazione dichiarata e/o documentata dal concorrente.

È altresì facoltà del Comune e della Commissione di gara disporre d'ufficio tutti gli accertamenti che saranno ritenuti necessari, presso gli uffici competenti, per il controllo delle dichiarazioni prodotte.

Conclusa l'istruttoria, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria, redatta in base ai sopraelencati criteri di valutazione, con l'indicazione del vincitore dell'asta.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, ed in ogni caso comunicata ad ogni concorrente con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria resterà aperta fino alla stipula del contratto di locazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro i termini fissati dal Comune, pena la perdita del diritto e che viene stabilita in giorni 35 dall'aggiudicazione.

In caso di mancato accordo contrattuale con il primo classificato, si procederà all'avvio di nuove trattative contrattuali seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio:

- di non aggiudicare la locazione se nessuna delle offerte risulti, a prescindere dal canone offerto, conveniente o idonea con riferimento all'immobile oggetto d'asta;
- di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della presente gara.

Il presidente della gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara in oggetto o di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione diventerà definitiva con la presentazione e l'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti del locatario.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento dell'organo competente.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE**

Il conduttore è direttamente responsabile verso il locatore e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite di acqua, ecc.... e da ogni altro abuso o trascuratezza dell'uso della cosa concessa.

Al conduttore è richiesto:

- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;
- di riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato.

Sono ad esclusivo carico del conduttore:

- le spese per la sottoscrizione del contratto di locazione e quelle inerenti e conseguenti il procedimento di gara;
  - tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
  - la corresponsione della tariffa TARI nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
  - l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
  - la stipulazione del contratto, che avverrà entro 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva;
  - la costituzione della cauzione definitiva pari al 10% del canone di locazione dei sei anni, determinato dall'esito di gara, valevole per tutto il periodo di vigenza del contratto.
- La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

#### **ART. 13 – RECESSO E RISOLUZIONE**

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto purché se ne diano disdetta con raccomandata, con preavviso di almeno sei mesi.

Nel caso di mancato pagamento del canone di locazione per n. 6 (sei) mesi consecutivi, il contratto si intenderà ipso iure automaticamente risolto. Pertanto - salvo ogni altro diritto – il locale dovrà essere prontamente riconsegnato.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e s.m., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

#### **ART. 15 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano, compatibilmente con la particolare natura e lo specifico oggetto dell'asta, le norme vigenti in materia.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del foro di Rieti.  
Copia del presente bando di gara, della perizia redatta dall'ufficio tecnico comunale e la documentazione di gara possono essere ritirate presso l'ufficio tecnico del Comune, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni inerenti il procedimento in oggetto.

#### **Art. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento per la presente asta è L'Ing. Romagnoli Raffaella – Ufficio Tecnico del Comune di Micigliano - Tel 0746/577893-3; email: [tecnico.micigliano@libero.it](mailto:tecnico.micigliano@libero.it)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Ing. Emiliano Salvati*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Ing. Raffaella Romagnoli*

*Alla presente asta sono allegati:*

- Allegato 1 – RELAZIONE DESCRITTIVA DEL LOCALE ALLO STATO ATTUALE;*
- Allegato 2 – RELAZIONE FOTOGRAFICA DEL LOCALE ALLO STATO ATTUALE;*
- Allegato 3- MODULO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER PERSONE FISICHE*
- Allegato 4- MODULO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER PERSONE GIURIDICHE*
- Allegato 5- MODULO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER SOCIETÀ*
- Allegato 6 MODULO OFFERTA ECONOMICA*