

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 54 Del 04-08-2017

Oggetto:	PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2017/2019 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2017. RIAPPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
-----------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di agosto alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SALVATI EMILIANO	SINDACO	P
DI BIAGIO MAURO	VICE SINDACO	P
CASCIOLI GIANLUCA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”;
- con nota prot. n° 00041 del 13.01.2017 il Segretario Comunale ha chiesto ai Responsabili dei Servizi la verifica delle eccedenze di personale che ha avuto esito negativo;
- con deliberazione G.C. n° 2 del 13.01.2017 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

VISTA la vigente normativa in materia di spese per il personale e, in particolare:

- l'art. 1, comma 562, della Legge Finanziaria per il 2007 – Legge 296/2006 - , così come modificato dalla Legge 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) che ha imposto l'obbligo di contenere la spesa del personale entro i limiti di quella effettivamente sostenuta nel 2004, termine ora sostituito in anno 2008 dall'art. 4 ter della Legge 44/2012 di conversione del D.L. semplificazioni fiscali (n. 16 del 02.03.2012), ed il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008, come modificato in seguito dalla Legge 183/2011 e, da ultimo, dall'art. 28, comma 11 quater, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 che stabilisce “E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale”;

CONSIDERATO che il Comune di Micigliano non è ente strutturalmente deficitario (art. 242 TUEL);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 21.05.2016 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2016/2018. Approvazione dotazione organica”;

DATO ATTO che la dotazione organica risulta strutturata come specificato nell'allegato “A”;

DATO ATTO che per quanto riguarda il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 non si prevede nessuna assunzione a tempo indeterminato;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Micigliano è inserito nell'elenco dei Comuni interessati dagli eventi sismici del 24 agosto, del 26 e del 30 ottobre 2016 e che con decreto del Presidente della Regione Lazio – in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 – n° V0002 del 15/12/2016 è stata autorizzata l'assunzione di n° 1 unità "istruttore tecnico direttivo" CAT D/D1 mediante contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e ss.mm.ii, e di cui all'art.1, commi 557 e562, della L. 296/2006;

DATO ATTO che con successiva nota della Regione Lazio prot. n° 306372 del 15.06.2017, acquisita al protocollo comunale n° 733 in data 16.06.201, è stato trasmesso il decreto n° V0006 del 13.06.2017 del presidente della Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, avente ad oggetto *"Ulteriori assunzioni a tempo determinato e sottoscrizione di contratti di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo ex art. 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n° 189 recante "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016" e successive modificazioni ed integrazioni – assegnazione del numero di unità di personale alla Provincia ed ai Comuni interessati dal sisma, ai sensi degli articoli 3 e 4 dell'ordinanza del Commissario straordinario n. 22 del 4 maggio 2017"*;

CONSIDERATO che al Comune di Micigliano sono state assegnate due unità ulteriori di personale, di cui un istruttore amministrativo contabile Cat C/C1 con contratto a tempo determinato e istruttore tecnico Cat. C con contratto co.co.co.;

ACQUISITO al prot. n° _____ in data _____ il parere del Revisore del Conto ai sensi dell'art.19, comma 8, della L. 448/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lsg 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bilancio di Previsione 2017/2019, in corso di redazione;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica del Comune di Micigliano, come da allegato "A";
2. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 come di seguito specificato:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
1. Assunzione di n° 1 unità “istruttore direttivo tecnico” cat D/D1 a tempo determinato ai sensi del decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n° V0002 del 15/12/2016 (<u>in deroga ai limiti di spesa del personale</u>) 2. Assunzione di n° 1 unità “istruttore amministrativo contabile” cat C/C1 ai sensi del decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n° V00006 del 13/06/2017 (<u>in deroga ai limiti di spesa del personale</u>) 3. Assunzione di n° 1 unità “istruttore tecnico” cat C/C1 ai sensi del decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post	Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2018	Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2019

sisma 2016, n° V00006 del 13/06/2017 (<u>in</u> <u>deroga ai limiti di</u> <u>spesa del</u> <u>personale)</u>		
---	--	--

3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2017/2019;
4. di incaricare il Segretario Comunale dei successivi adempimenti;
5. di trasmettere la presente alle OO.SS. ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, ed al Revisore del Conto;
6. di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

ALLEGATO “A”

AREA 1 –AFFARI GENERALI –PESONALE –SERVIZI DEMOGRAFICI-SERVIZI FINANZIARI-SERVIZI SOCIALI –SPORT –CULTURA-SERVIZI CIMITERIALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CAT. C	COPERTO
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI –SOCIALI –CULTURA E SPROT-MESSO NOTIFICATORE –CAT. B –PART TIME -35 ORE	COPERTO
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT B – PART TIME 20 ORE –	COPERTO
AREA 2 – AREA TECNICA	RESPONSABILE AREA – CAT C -	VACANTE
	ESECUTORE TECNICO CAT B – PART TIME 35 ORE	COPERTO
AREA 3 – AREA VIGILANZA E COMMERCIO – PUBBLICI SERVIZI	ISTRUTTORE - VIGILE URBANO – CAT. C.	VACANTE

addì

IL SINDACO

F.to SALVATI EMILIANO

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:

- ☐ ***Capo-Gruppo Consiliari***
- ☐ ***Albo Pretorio***
- ☐

Il Segretario Comunale

addì

F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

EFFICACIA

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

- ☐ ***Dichiarata Immediatamente Esecutiva***
- ☐ ***Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio***
- ☐ ***Conferma dell'Organo Rappresentativo***
- ☐

Il Segretario Comunale

addì

F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.

Il Segretario Comunale

addì

Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI