

Matelica, 25/05/2020

Spett.le  
Comune di Micigliano (XX)

Alla c.a. della Sig.ra Stefania Saulli

**OGGETTO: servizio di elaborazione Piano Tariffario con supporto agli adempimenti Arera 2020**

**25/05/2020**

Gentile Cliente,

abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica relativa al servizio in oggetto.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**COMUNE DI MICIGLIANO**

Prot. n. 0001231/Entrata del 25-05-2020  
Cat. 4 classe:7



00000000002964732

Sig. Ivan Capeci  
Consulente commerciale  
Cell. 366.9623985  
[www.halley.it](http://www.halley.it)  
**Halley Informatica Srl**

# SERVIZIO DI ELABORAZIONE PIANO TARIFFARIO CON SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI ARERA 2020

## Fasi del servizio

Sono previste le seguenti fasi:

### **1. Start-up**

- verifica tariffari
- raccolta materiale per PEF
- definizione tempi di esecuzione

### **2. Aggiornamento residenze**

- estrazione e aggiornamento residenza dei contribuenti intestatari dell'utenza Tari
- aggiornamento data di decesso

### **3. Aggiornamento numero componenti**

- estrazione famiglie con variazioni al numero occupanti
- controllo esito estrazione
- verifica casi particolari di convivenza di più nuclei familiari
- variazione alle utenze (numero occupanti e tariffa applicata)

### **4. PEF e definizione tariffe TARI:**

- inserimento dei costi e creazione del PEF secondo la normativa Arera
- determinazione automatica delle tariffe da applicare per la copertura dei costi
- armonizzazione delle tariffe con la preparazione fino ad un massimo di 3 proposte da sottoporre all'Amministrazione Comunale, attuando eventuali criteri di agevolazione indicati dal responsabile del progetto.

### **5. Supporto adempimenti Arera**

- supporto per la corretta applicazione del nuovo MTR con la corretta ripartizione dei costi ammissibile, guidando l'Ente nell'indicazione dei parametri e alla verifica dei limiti di crescita

### **6. Bozza relazione di accompagnamento al Piano Economico Finanziario 2020 (opzionale)**

## **Come viene erogato il servizio**

Il servizio messo a disposizione dalla Halley sarà erogato in remoto.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se non attuabile, è necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, interrompere l'erogazione del servizio.

## **Cosa deve fare Il Cliente**

Nominare un responsabile del progetto che si impegni a reperire le informazioni e a trasmettere gli atti necessari per la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

## Prezzi di fornitura

Descrizione Servizio	Importo IVA esclusa
Servizio di elaborazione piano tariffario TARI con supporto agli adempimenti Arera 2020 (punti da 1 a 5 descritti al paragrafo "Fasi del servizio")	€ 800,00
Bozza relazione di accompagnamento al Piano Economico Finanziario 2020 (punto 6 descritto al paragrafo "Fasi del servizio")	€ 500,00

Il servizio proposto prevede supporto agli adempimenti e calcolo delle tariffe 2020.

## **Condizioni di fornitura**

### **ART. 1 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI**

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

### **ART. 2 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

### **ART. 3 FORZA MAGGIORE**

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

### **ART. 4 CONSERVAZIONE E TUTELA**

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

### **ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno prodotti i documenti indicati e decorre dalla comunicazione da parte di Halley della data di inizio delle attività oggetto della presente offerta.

### **ART. 6 TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI**

Per ogni tecnico Halley che effettua l'accesso ai dati del Comune, viene creato un operatore con relativo profilo, in modo che ogni attività possa essere facilmente monitorata.

### **ART. 7 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

#### **7.1. Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione avverrà al termine dell'erogazione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese

#### **7.2. Flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla

stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **7.3. Tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 8 TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA**

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso.

### **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito [www.halley.it](http://www.halley.it) - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

### **ART. 10 VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La presente offerta è valida 30 giorni. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

**ACCETTAZIONE OFFERTA DEL 25/05/2020  
SERVIZIO DI ELABORAZIONE PIANO TARIFFARIO  
CON SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI ARERA 2020  
COMUNE DI MICIGLIANO (RI)**

*(da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: [halley@halley.it](mailto:halley@halley.it))*

*referente commerciale: Ivan Capeci*

Il sottoscritto CESARI SABRINA, in nome e per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio in oggetto.

**Servizi cui si intende aderire  
(contrassegnare con una X il servizio richiesto)**

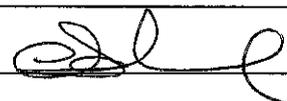
- Servizio di elaborazione piano tariffario TARI con supporto agli adempimenti Arera 2020 (punti da 1 a 5 descritti al paragrafo "Fasi del servizio")
- Bozza relazione di accompagnamento al Piano Economico Finanziario 2020 (punto 6 descritto al paragrafo "Fasi del servizio")

**Designazione responsabile del servizio**

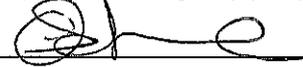
Referente all'interno del Comune: CESARI SABRINA  
 Ruolo del referente: RESPONSABILE  
 Recapito telefonico: 0746541893

**Dati necessari per la fatturazione**

Responsabile ordine dell'Ente: CESARI SABRINA  
 Codice univoco: UF1R47      CIG: 2CB2D18360  
 Determina nr. (allegare copia): 69      del: 25/05/2020  
 Impegno di spesa: \_\_\_\_\_ capitolo: \_\_\_\_\_

Data 25/05/2020 Firma per accettazione 

FORMULA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016  
 Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all' articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto conoscenza che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati particolari saranno trattati nel rispetto delle misure prescritte dal Garante della privacy. Ai sensi del Regolamento, Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. Le ricordiamo, inoltre, che può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante ( art. 77 del Regolamento). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

Data 25/05/2020 Il Responsabile   
 \_\_\_\_\_ Il Responsabile \_\_\_\_\_



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

### Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)» [Servizi](#)» [Servizi ad Accesso riservato](#)» [Smart CIG](#)» [Lista comunicazioni dati](#)» [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Sabrina Cesari

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI MICIGLIANO - UFFICIO RAGIONERIA

#### Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

HAWEY INFORMATICA  
SRL  
2020

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

#### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZCB2D18360</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.300,00

Oggetto	ELABORAZIONE PIANO TARIFFARIO CON SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI ARERE 2020
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_19214467	Data richiesta	07/02/2020	Scadenza validità	06/06/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	HALLEY INFORMATICA S.R.L.
Codice fiscale	00384350435
Sede legale	VIA CIRCONVALLAZIONE 131 MATELICA MC 62024

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.