

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 47 Del 29-08-2020

Oggetto:	PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI FABBISOGNI AL PERSONALE ANNO 2020-2022
-----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di agosto alle ore 10:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SALVATI EMILIANO	SINDACO	P
DI BIAGIO MAURO	VICE SINDACO	A
LUPI FABIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

Premesso che sulla presente proposta di Deliberazione hanno dato parere favorevole di:

1) Regolarita' tecnica
F.to il Segretario comunale
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale";
- con nota prot. n° 00041 del 13.01.2017 il Segretario Comunale ha chiesto ai Responsabili dei Servizi la verifica delle eccedenze di personale che ha avuto esito negativo;
- con deliberazione G.C. n° 2 del 13.01.2017 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

VISTA la vigente normativa in materia di spese per il personale e, in particolare:

- l'art. 1, comma 562, della Legge Finanziaria per il 2007 – Legge 296/2006 - , così come modificato dalla Legge 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) che ha imposto l'obbligo di contenere la spesa del personale entro i limiti di quella effettivamente sostenuta nel 2004, termine ora sostituito in anno 2008 dall'art. 4 ter della Legge 44/2012 di conversione del D.L. semplificazioni fiscali (n. 16 del 02.03.2012), ed il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133/2008, come modificato in seguito dalla Legge 183/2011 e, da ultimo, dal'art. 28, comma 11 quater, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 che stabilisce "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale";

CONSIDERATO che il Comune di Micigliano non è ente strutturalmente deficitario (art. 242 TUEL);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 08.03.2019 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021. Approvazione dotazione organica";

DATO ATTO che la dotazione organica risulta strutturata come specificato nell'allegato "A";

DATO ATTO che per quanto riguarda il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 non si prevede nessuna assunzione a tempo indeterminato;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lsg 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bilancio di Previsione 2020/2022, in corso di redazione;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica del Comune di Micigliano, come da allegato "A";
2. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 come di seguito specificato:

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2020	Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2021	Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2022

3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2020/2022;
4. di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti;

5. di incaricare il Segretario Comunale dei successivi adempimenti;
6. di trasmettere la presente alle OO.SS. ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, ed al Revisore del Conto;
7. di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

ALLEGATO "A"

AREA 1 -AFFARI GENERALI -PESONALE -SERVIZI DEMOGRAFICI-SERVIZI FINANZIARI-SERVIZI SOCIALI -SPORT -CULTURA-SERVIZI CIMITERIALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CAT. C	COPERTO
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI -SOCIALI -CULTURA E SPOT-MESSO NOTIFICATORE -CAT. B -PART TIME -35 ORE	COPERTO
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT B - PART TIME 20 ORE -	COPERTO
AREA 2 - AREA TECNICA	RESPONSABILE AREA - CAT C -	VACANTE
	ESECUTORE TECNICO CAT B - PART TIME 35 ORE	COPERTO
AREA 3 - AREA VIGILANZA E COMMERCIO - PUBBLICI SERVIZI	ISTRUTTORE - VIGILE URBANO - CAT. C.	VACANTE

addì

IL SINDACO
F.to SALVATI EMILIANO

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
-

Il Segretario Comunale *addì*
F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

EFFICACIA

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
-

Il Segretario Comunale *addì*
F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.

Il Segretario Comunale *addì*
Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI