



COMUNE DI MICIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

Via S. Biagio 1 - 02010 Micigliano (Ri) - C.F. 00113670574- tel/fax 0746/577893

N. 324 del Registro generale

COPIA

DETERMINAZIONE AREA 2 - AREA TECNICA LL.PP E
MANUTENTIVA
Ufficio SINDACO
del 07-09-2021 N.210

Oggetto: LIQUIDAZIONE DITTA CIANCHETTI MARCELLO PER ESPLE-
TAMENTO PICCOLE MANUTENZIONI E SERVIZI VARI - PE=
RIODO 19.07.2021 - 8.08.2021

VISTO IL DECRETO SINDACALE N.2/2019 DEL 02.07.2019 DI ASSEGNAZIONE DELLE
RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI

*CREDITORE: CIANCHETTI MARCELLO P.I.: 00995050572
fattura n.9/PA dell'importo di € 2.644,36 IVA compresa*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SMART CIG: Z872E7B774

RICORDATO e considerato che il Comune di Micigliano, all'interno del proprio organico, non ha operai generici e qualificati che possano effettuare l'espletamento dei seguenti servizi esterni comunali di sua spettanza:

- **opere di manutenzione ordinaria stradale** in genere relativamente il ripristino di limitati quantitativi di pavimentazione, ripristino segnaletica, parapetti, muri di contenimento, ecc...;
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto** con decorrenza almeno mensile e tale da non creare disservizio;
- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso;
- **Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale quali:** riparazioni con opere di manutenzione ordinaria, riparazioni d'urgenza sempre mediante lavori di manutenzione ordinaria e da effettuarsi all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di ditte

specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature,ecc...), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari, controllo funzionamento pompe impianto idrico comunale;

- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane**, inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) negli appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano, da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- **Accantonamento**, negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore fornito dal Comune di Micigliano e compilazione relativo registro compreso approvvigionamento ipoclorito di sodio da fornitore (acquisto a spese dell'Ente);**
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili di competenza e proprietà dell'Ente** (ad esempio sede municipale, museo, ecc.), che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. sostituzione lampadine illuminazione interna locali immobili di proprietà comunale all'occorrenza, piccole manutenzioni agli impianti elettrici, idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere,ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere comprese le verifiche degli impianti comunali quando richiesto e quando non necessita operaio specializzato (ad esempio accensione e spegnimento impianti per verifica funzionamento, primi sopralluoghi e verifiche idonee alla verifica di necessità o meno di far intervenire ditte specializzate per manutenzioni di tipo straordinario;
- **Decespugliamento e raccolta sfalci** di tutte le aree verdi comunali, comprese le scarpate comunali quando l'erba raggiunge l'altezza da taglio (compreso Cimitero Comunale, campo sportivo polivalente, giardini comunali ecc.) con esclusione degli immobili locati a terzi, quando locati;
- **Eliminazione di erbacce dai muri di contenimento e muretti comunali** quando l'erba raggiunge l'altezza da taglio;
- **Servizio di spazzatura strade comunali capoluogo e relativa raccolta materiale di risulta** effettuato in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno in tutte le strade del capoluogo ed all'occorrenza di quelle nella località case sparse di Micigliano tenendo conto delle condizioni atmosferiche locali. La spazzatura comprende anche le aree cimiteriali, l'abbazia in caso di non locazione e tutti i cortili di proprietà comunale salvo il caso di locazione degli stessi a terzi;
- **Servizio di manutenzione verde pubblico**, giardini e parchi inerentemente il mantenimento della pulizia il decoro urbano;
- **Servizio di potatura e annaffiatura del verde pubblico;**
- **Servizio di piantumazione e trapianto piccole essenze dove indicato dall'Ente;**
- **Cura delle essenze poste nei vasi di arredo urbano del capoluogo;**
- **Servizio di pulizia interna edifici di proprietà comunale e relativi cortili se esistenti;**
- **Servizio di sgombero locali di proprietà comunali da eventuali materiali di risulta presenti;**
- **Servizio di collaborazione sistemazione materiale di archivi comunali;**
- **Sostituzione luci votive cimiteriali fornite dall'ente;**
- **Manutenzioni beni comunali ad esclusione di quelli già affidati con precedenti contratti di appalto;**
- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune** (trasporto mezzi per manutenzioni o revisioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc... con possibilità di utilizzo mezzo di trasporto comunale previa autorizzazione dell'Ente);
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino**, con particolare riguardo a

quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica compresa l'affissione di manifesti ed avvisi;

- **Informare** l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, **di eventuali anomalie** riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza;
- **Servizio di assistenza** manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni, festività, manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera non specialistica;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza;**
- **Opere** di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;
- **Sopralluoghi congiunti con ufficio tecnico comunale all'occorrenza;**
- **Sopralluoghi per conto degli uffici comunali quando non necessita personale specialistico ed all'occorrenza;**
- **Letture contatori acqua.**
- **Posizionamento in luogo indicato dall'Ente di sale per disgelo stradale scaricato dal fornitore (acquisto a spese dell'Ente);**
- **Spargimento sale per disgelo stradale in collaborazione con la ditta che effettua lo sgombero neve in caso di emergenza e quando richiesto dall'ente.**

CONSIDERATO CHE con determinazione dell'area tecnica n.161/2021 è stato aggiudicato provvisoriamente L'ESPLETAMENTO DELLE PICCOLE MANUTENZIONI E SERVIZI VARI - PERIODO ANNI UNO - ALLA DITTA CIANCHETTI MARCELLO P.I. 00995050572 CON IL RIBASSO DELLO 2,00% SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA PER UN IMPORTO NETTO DI CONTRATTO DI € 26.010,10 OLTRE IVA AL 22% E QUINDI PER UN IMPORTO LORDO DI € 31.732,32;

VISTA la fattura n.9/PA del 03.09.2021 dell'importo di € 2.644,36 IVA compresa e relativa all'espletamento di servizi di piccola manutenzione impianti comunali, pulizia immobili relativa al periodo 19.07.2021-18.08.2021 ditta CIANCHETTI MARCELLO;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTA la Legge 11 settembre 2020. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";

VISTO il vigente Regolamento attuativo del codice dei contratti approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e, in particolare, la Parte IV, Titolo V "Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia" per le parti ancora in vigore,

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO:

DETERMINA

Che le premesse sopra menzionate fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare alla ditta Cianchetti Marcello, la fattura n. 9/PA del 03.09.2021 della somma rispettivamente di € 2.644,36 IVA compresa e relative all'espletamento delle piccole manutenzioni e servizi comunali vari periodo 19.07.2021-18.08.2021;

Di dare atto che la somma totale di € 2.644,36 risulta imputata al cap. 4875 del bilancio 2021 g.c.;

Di dare mandato all'ufficio ragioneria dell'emissione del mandato di pagamento relativo al presente provvedimento previa verifiche di legge.

Allegati:

*fattura n.9/PA del 03.09.2021 di € 2.644,36 ditta Cianchetti e coord. conto dedicato
DURC DITTA*

Il Responsabile del Servizio

Micigliano 11-09-2021

F.to SALVATI EMILIANO

COPERTURA FINANZIARIA

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Micigliano, li

*Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to Sabrina Cesari*

TRASMISSIONE DETERMINAZIONE

la presente determinazione viene inviata:

- ◇ Sindaco
- ◇ Albo Pretorio
- ◇ Segreteria Comunale
- ◇ Responsabile Settore Amministrativo Informatico
- ◇ Responsabile Settore Tecnico
- ◇ Responsabile Settore Contabile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 11-09-2021 al 26-09-2021.

474

Micigliano, li 27-09-2021

*Il messo notificatore
F.to Borseti Loretana*