

# COMUNE DI MICIGLIANO

## PROVINCIA DI RIETI

**C O P I A**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 69 Del 03-07-2021

<b>Oggetto:</b>	<b>ESPLETAMENTO SERVIZI COMUNALI PICCOLE MANUTENZIONI, CURA DEL VERDE PUBBLICO, SPAZZAMENTO STRADALE E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI, SUPPORTO NECROFORO PER LAVORI EDILI - PERIODO ANNI UNO - DETERMINAZIONI IN MERITO</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di luglio alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SALVATI EMILIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI BIAGIO MAURO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LUPI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000:

*Per quanto concerne la regolarità tecnica*  
*Il Responsabile del Servizio*  
**Ing. Emiliano Salvati**

*per quanto concerne la regolarità contabile*  
*Il responsabile Finanziario*  
**Sabrina Cesari**

PRESO ATTO E CONSIDERATO che il Comune di Micigliano, all'interno del proprio organico, non dispone di personale operaio generico o qualificato che possa espletare i seguenti servizi esterni di sua spettanza:

- **opere di manutenzione ordinaria stradale** in genere relativamente il ripristino di limitati quantitativi di pavimentazione, ripristino segnaletica, parapetti, muri di contenimento, ecc...;
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto** con decorrenza almeno mensile e tale da non creare disservizio;
- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso;
- **Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale quali:** riparazioni con opere di manutenzione ordinaria, riparazioni d'urgenza sempre mediante lavori di manutenzione ordinaria e da effettuarsi all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature, ecc....), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari, controllo funzionamento pompe impianto idrico comunale;
- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane,** inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) da e negli appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano, da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- **Accantonamento,** negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore fornito dal Comune di Micigliano e compilazione relativo registro compreso approvvigionamento ipoclorito di sodio da fornitore (acquisto a spese dell'Ente);**
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili di competenza e proprietà dell'Ente** (ad esempio sede municipale, museo, ecc.), che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. cambio lampadine illuminazione interna locali immobili di proprietà comunale all'occorrenza, piccole manutenzioni agli impianti elettrici, idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere, ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere comprese le verifiche degli impianti comunali quando richiesto e quando non necessita operaio specializzato (ad esempio accensione e spegnimento impianti per verifica funzionamento, primi sopralluoghi e verifiche idonee alla verifica di necessità o meno di far intervenire ditte specializzate per manutenzioni di tipo straordinario);
- **Decespugliamento e raccolta sfalci** di tutti le aree verdi comunali, comprese le scarpate comunali quando l'erba raggiunge l'altezza da taglio (compreso Cimitero Comunale, campo

sportivo polivalente, giardini comunali, ecc....) con esclusione degli immobili locati a terzi, quando locati;

- **Eliminazione erbacce dai muri di contenimento e muretti comunali** quando l'erba raggiunge l'altezza da taglio;
- **Servizio di spazzatura strade comunali capoluogo e relativa raccolta materiale di risulta** effettuato in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno in tutte le strade del capoluogo ed all'occorrenza di quelle nella località case sparse di Micigliano tenendo conto delle condizioni atmosferiche locali. La spazzatura comprende anche le aree cimiteriali, l'abbazia in caso di non locazione e tutti i cortili di proprietà comunale salvo il caso di locazione degli stessi a terzi;
- **Servizio di manutenzione verde pubblico**, giardini e parchi inerentemente il mantenimento della pulizia il decoro urbano;
- **Servizio potatura ed annaffiatura del verde pubblico**;
- **Servizio di piantumazione e trapianto piccole essenze dove indicato dall'Ente**;
- **Cura delle essenze poste nei vasi di arredo urbano del capoluogo**;
- **Servizio di pulizia interna edifici di proprietà comunale e relativi cortili se esistenti**;
- **Servizio di sgombero locali di proprietà comunali da eventuali materiali di risulta presenti**;
- **Servizio di collaborazione sistemazione materiale di archivi comunali**;
- **Espletamento di Servizi cimiteriali quali: Collaborazione con necroforo per operazioni di esumazione ed estumazione (apertura e chiusura tombe), Tumulazione in loculo o in tomba di salme, realizzazione solaio di divisione loculi doppi**;
- **Sostituzione luci votive cimiteriali fornite dall'Ente**;
- **Manutenzioni beni comunali ad esclusione di quelli già affidati con precedenti contratti di appalto**;
- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune (trasporto mezzi per manutenzioni o revisioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc... con possibilità di utilizzo mezzo di trasporto comunale previa autorizzazione dell'Ente)**;
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino, con particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica compresa l'affissione di manifesti ed avvisi**;
- **Informare l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, di eventuali anomalie riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza**;
- **Servizio di assistenza manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni, festività, manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera non specialistica**;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza**;
- **Opere di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente**;
- **Sopralluoghi congiunti con ufficio tecnico comunale all'occorrenza**;
- **Sopralluoghi per conto degli uffici comunali quando non necessita personale specialistico ed all'occorrenza**;
- **Letture contatori acqua**.
- **Posizionamento in luogo indicato dall'Ente di sale per disgelo stradale scaricato dal fornitore (acquisto a spese dell'Ente)**.
- **Spargimento sale per disgelo stradale in collaborazione con la ditta che effettua lo sgombero neve in caso di emergenza e quando richiesto dall'ente**.

CONSIDERATO CHE trattasi di servizi essenziali per la popolazione e la tutela della pubblica igiene e sicurezza;

CHE è necessario ricorrere ad affidamento a soggetti esterni al fine dell'espletamento dei servizi in argomento attualmente in scadenza;

RILEVATA la necessita di mantenere sempre in efficienza tutte le strutture e gli impianti comunali di cui l'Ente è gestore, costituendo essi pubblico servizio e che quindi non è consentita la loro interruzione, ciò a tutela della incolumità e salute pubblica;

CONSIDERATO che l'importo del servizio oggetto del presente affidamento è quantificato in complessivi € 26.495,00 (euro VENTISEIMILAQUATTROCENTONOVANTACINQUE netti compresi oneri di sicurezza e sicurezza COVID-19 pari ad € 2.250,00 - stimati dall'ufficio tecnico comunale come risulta da capitolato d'oneri allegato e parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che l'importo dei servizi da porre a base della presente procedura di affidamento, risulta quindi contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i. (importo inferiore ad € 40.000,00 I.V.A. esclusa) per cui è possibile procedere all'affidamento diretto del presente servizio;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura per l'affidamento all'esterno dell'Ente del suddetto contratto di servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti pubblici, garantendo la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, proporzionalità e correttezza;

CONSIDERATA l'urgenza per l'affidamento dell'appalto in oggetto e che trattasi di servizi in parte essenziali per la popolazione e quindi per la procedura in oggetto si invocavano tempi ridotti;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la legge 120/2020;

VISTO il D.L. 77/2021;

VISTO lo Statuto Comunale;

TENUTO CONTO che il servizio in oggetto verrà finanziato con fondi propri di bilancio;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO;

## **DELIBERA**

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si integralmente riportata ed approvata;

DI RICORRERE all'affidamento del servizio all'esterno per l' "ESPLETAMENTO PICCOLE MANUTENZIONI IMPIANTI E PATRIMONIO COMUNALE, SPAZZATURA STRADALE E PULIZIA IMMIBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E SUPPORTO AL NECROFOCO PER LAVORI EDILI";

DI reperire la somma necessaria per la liquidazione del servizio di cui trattasi nel bilancio comunale a mezzo di fondi propri dell'Ente;

DI DISPORRE a che il responsabile del servizio ed il responsabile del procedimento diano corso a quanto sopra stabilito con l'adozione del presente atto;

DI NOMINARE Responsabile del Procedimento per il presente procedimento l'Ing. Romagnoli Raffaella;

DI approvare l'allegato capitolato d'oneri relativo al servizio di cui trattasi da affidare.

Con separata ed unanime votazione dichiara l'immediata esecutività della presente deliberazione

Di autorizzare l'organo esecutivo ed i responsabili del servizio ad adottare gli atti necessari per l'esecutività della presente;

Con separata ed unanime votazione dichiara l'immediata esecutività della presente deliberazione

### **L'ORGANO ESECUTIVO**

tutto ciò premesso ;

Con voti unanimi ,legalmente resi, accertati e proclamati;

### **DELIBERA**

di approvare la suindicata proposta di deliberazione.

*addì*

IL SINDACO  
F.to SALVATI EMILIANO

## COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

## IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:*

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
- 

---

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### EFFICACIA

*Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:*

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
- 

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

*Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.*

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*