

COMUNE DI MICIGLIANO

COMUNE DI MICIGLIANO  
PROVINCIA DI RIETI

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

ALBO PRETORIO

Prot. n. 0000522/Uscita del 06-05-2017

Cat. 1 classe:1

Prot.



AVVISO PUBBLICO

Publicato all'Albo Pretorio con il

n. 110 dal 06/05/2017

al 22/05/2017

Micigliano, li 06/05/2017



**AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICHE CONNESSE  
AGLI EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SUCCESSIVI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza per gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il 24 agosto 2016 i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 recante “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*” ed in particolare l’art. 3 che detta disposizioni in ordine alla costituzione degli Uffici Speciali per la ricostruzione post sisma e l’art. 50 bis che detta disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile;
- il decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8 recante “*Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017*” ed in particolare l’art. 18 che detta ulteriori disposizioni in materia di personale e contestualmente modifica, tra l’altro, l’art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016;
- l’art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016 ed in particolare il comma 3-bis ai sensi del quale “*Nelle more dell’espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all’attività di progettazione, all’attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all’attività di direzione dei lavori e di controllo sull’esecuzione degli appalti, nell’ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all’articolo 1, commi*



557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili”.

- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

- il vigente Regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 73 del 05/11/2016;

- la deliberazione G.C. n° 6 del 31.03.2017 avente ad oggetto “Atto d'indirizzo per procedura di selezione co.co.co. ai sensi dell'art. 50bis del decreto legge 189/2016 per la gestione dell'emergenza sisma 2016 e 2017”;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire nell'immediato un'idonea figura professionale per far fronte alle emergenze determinatesi a seguito degli eventi sismici degli anni 2016 e 2017;

**ATTESO** che la suddetta professionalità dovrà essere impiegata per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti;

**VISTA** la nota acquisita al prot. n. 237 in data 27/02/2017 con la quale la Regione Lazio, nei limiti di quanto stabilito all'art. 50-bis, comma 3 quater del decreto legge del 2016, novellato dal decreto legge n.8/2017, comunica l'assegnazione delle quote attribuite a ciascun ente per la sottoscrizione dei contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n.47 del 02/05/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

### **AVVISA**

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività: progettazione, affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti.



## 1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

In relazione al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, gli interessati possono presentare domanda, redatta in carta semplice in conformità all'allegato schema (All. A).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato/a, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate nonché di tutti i dati utili ai fini della valutazione nell'ambito della presente procedura;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

I candidati, nella domanda, devono espressamente dichiarare:

- il cognome, il nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- l'indirizzo e-mail ed un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso e dei requisiti dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*;
- di non avere riportato condanne penali, e che non esistono procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato la condanna penale per il seguente reato ovvero di avere in corso procedimento penale misura di prevenzione o di sicurezza;
- di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente avviso relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Micigliano (RI), entro e non oltre le **ore 12 del giorno 22/05/2017** mediante consegna a mano o raccomandata a/r o mediante PEC all'indirizzo [comune.micigliano.ri@legalmail.it](mailto:comune.micigliano.ri@legalmail.it)

Nel caso di invio tramite PEC lo stesso potrà avvenire secondo le seguenti modalità alternative:



- invio del file in formato pdf contenente la domanda e del file in formato pdf contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità;

- invio del file in formato pdf contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file in formato pdf contenente la scansione del curriculum vitae sottoscritto con firma autografa, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità.

In caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale, la stessa deve essere inviata in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura " Domanda di partecipazione alla selezione con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tipo tecnico specialistico".

Per le candidature presentate tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.

Per le raccomandate a/r farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Protocollo farà fede la ricevuta del medesimo Ufficio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

## 2. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura comparativa;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:

si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

- sono valide le domande inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 1;
- la mancata presentazione del *curriculum* ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

## 3. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico, da espletare presso la sede comunale di Micigliano (RI), avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di collaborazione e cesserà il 31.12.2017.



Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Micigliano (RI) – Servizio tecnico, secondo le direttive del Responsabile del Servizio preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

#### **4. TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

In conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis, comma 3-ter, del decreto legge n. 189/2016, i contratti sono stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un'adeguata esperienza professionale.

##### Requisiti Generali

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere età non inferiore a 18 anni;
- possedere i diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione,

ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.57 n.3;
- non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;

##### Titoli e Requisiti Specifici

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno inoltre possedere i seguenti titoli e requisiti:



Titolo di studio: *laurea magistrale in architettura e ingegneria edile-architettura (classe LM-4), laurea specialistica architettura e ingegneria edile (classe 4/S)*;

Iscrizione agli ordini e collegi professionali ovvero abilitazione all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia o delle opere pubbliche;

Comprovata esperienza tecnico-professionale per un periodo non inferiore a sei mesi, presso pubbliche amministrazioni. Nella valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto, altresì, di significative competenze e conoscenze riguardo alle attività di Protezione Civile nonché a quelle inerenti le attività tecnico-amministrative svolte in seguito ad eventi sismici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati.

### **Criteri di valutazione dei curricula – max 50 punti**

#### **A) Titolo di studio – max 10 punti**

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 10 (dieci) attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

#### **per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:**

da 67 a 72	punti 1
da 73 a 77	punti 2
da 78 a 84	punti 3
da 85 a 89	punti 4
da 90 a 95	punti 5
da 96 a 100	punti 6
da 101 a 105	punti 7
da 106 a 109	punti 8
da 110 a 110	punti 9
110 e lode	punti 10



I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

#### B) Esperienza professionale – max 24 punti

Esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico.

Sulla base delle indicazioni fornite nel curriculum vitae verranno assegnati punti 3 per ogni mese di esperienza in attività oggetto dell'incarico o assimilabili.

#### C) Ulteriori titoli – max 16 punti

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, ulteriori titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente indicati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

La Commissione può dichiarare in sede di esame dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto ha facoltà di non procedere alla valutazione degli stessi.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

### **5. COMPENSO COMPLESSIVO LORDO PREVISTO**

Il compenso per l'espletamento della collaborazione è determinato in euro 24.338,14 annui oltre oneri come previsto dalle leggi vigenti e tenuto conto che dal compenso verranno detratte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del professionista. Detto compenso è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis, comma 3-ter, del decreto legge n. 189/2016 ai sensi del quale, in ogni caso, il compenso non può essere superiore alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico



previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria D dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali.

Si applicano le previsioni dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Micigliano (RI) per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'amministrazione comunale. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall' art.7 del citato d.lgs. 196/2003.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Micigliano (RI) si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Micigliano (RI) si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- revocare l'avviso ovvero non conferire l'incarico in caso di mancata assegnazione da parte del Commissario Straordinario delle risorse finanziarie necessarie per la sottoscrizione dei contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa assegnati con nota prot. n. 0100096 del 27.02.2017.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle condizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito *web* istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Concorso.



Ogni comunicazione inerente la procedura comparativa verrà effettuata esclusivamente con avvisi che verranno pubblicati sul sito *web* istituzionale del Comune nella sezione Albo on line nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Concorso. Tutte le comunicazioni effettuate secondo le predette modalità hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso Pubblico potranno essere richieste presso il Comune di Micigliano (RI) sito in via S. Biagio n° 1 nel giorno venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Referente: Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Silvestrini tel. 0746/577893

#### **8. AVVERTENZE PARTICOLARI**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Il collaboratore, nell'ambito del rapporto di collaborazione, sarà libero di prestare anche in favore di terzi, la propria attività, con preventiva comunicazione all'Ente, a condizione che l'attività risulti compatibile e non concorrente con Per quanto riguarda la gestione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Servizio

(Ing. Emiliano Salvati)



**SCHEMA DI DOMANDA**

Al COMUNE DI MICIGLIANO

Via s. Biagio, 1

02010 MICIGLIANO (RI)

Il/La sottoscritto/a

Cittadinanza \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ provincia ( ) il \_\_\_\_\_

Residente a

\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

telef. n. \_\_\_\_\_ . indirizzo e-mail /P.E.C.:

\_\_\_\_\_

codice fiscale

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione con procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per attività tecniche specialistiche presso il Comune di Micigliano (RI).

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 75 dello steso decreto

**DICHIARA**

a) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;

b) di essere cittadino/a italiano o di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea

\_\_\_\_\_ ;

c) di avere il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi);

d) di non aver subito condanne penali ostative alla nomina a pubblici impieghi, di non aver procedimenti penali in corso e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; *(in caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è stata emanata la condanna o è in corso un procedimento penale o la misura di prevenzione o di sicurezza, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso)*

\_\_\_\_\_;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ e/o di essere iscritto all'Ordine/Collegio professionale di \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ con N° \_\_\_\_\_;

m) di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/57, n°3;

o) di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione alla data di presentazione della presente domanda;

p) di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'avviso relativamente al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

q) per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

## ALLEGA

1. Curriculum vitae (debitamente sottoscritto)
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Data

(Firma)