



COMUNE DI MICIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

Via S. Biagio 1 - 02010 Micigliano (Ri) - C.F. 00113670574- tel/fax 0746/577893

N. 275 del Registro generale

COPIA

DETERMINAZIONE AREA 2 - AREA TECNICA LL.PP E
MANUTENTIVA

Ufficio
del 28-09-2020 N.163

Oggetto: AFFIDAMENTO ESPLETAMENTO SERVIZI PICCOLE MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE E VARI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

VISTO IL DECRETO SINDACALE N.1382/2015 , DI ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITA' E DEI SERVIZI

VISTO IL DECRETO SINDACALE N.2/2019 DI ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SMART CIG: Z872E7B774

RICORDATO e considerato che il Comune di Micigliano, all'interno del proprio organico, non ha operai generici e qualificati che possano effettuare l'espletamento dei seguenti servizi esterni comunali di sua spettanza:

- **opere di manutenzione ordinaria stradale** in genere relativamente il ripristino di limitati quantitativi di pavimentazione, ripristino segnaletica , parapetti, muri di contenimento, ecc...;
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto** con decorrenza almeno mensile e tale da non creare disservizio;
- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso;
- **Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale quali:** riparazioni con opere di manutenzione ordinaria, riparazioni d'urgenza sempre mediante lavori di manutenzione ordinaria e da effettuarsi all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci,

sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature, ecc....), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari, controllo funzionamento pompe impianto idrico comunale;

- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane**, inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) negli appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano, da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- **Accantonamento**, negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore fornito dal Comune di Micigliano e compilazione relativo registro compreso approvvigionamento ipoclorito di sodio da fornitore (acquisto a spese dell'Ente);**
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili di competenza e proprietà dell'Ente** (ad esempio sede municipale, museo, ecc.), che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. sostituzione lampadine illuminazione interna locali immobili di proprietà comunale all'occorrenza, piccole manutenzioni agli impianti elettrici, idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere, ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere comprese le verifiche degli impianti comunali quando richiesto e quando non necessita operaio specializzato (ad esempio accensione e spegnimento impianti per verifica funzionamento, primi sopralluoghi e verifiche idonee alla verifica di necessità o meno di far intervenire ditte specializzate per manutenzioni di tipo straordinario);
- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune** (trasporto mezzi per manutenzioni o revisioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc... con possibilità di utilizzo mezzo di trasporto comunale previa autorizzazione dell'Ente);
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino**, con particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica compresa l'affissione di manifesti ed avvisi;
- **Informare** l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, **di eventuali anomalie** riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza;
- **Servizio di assistenza** manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni , festività, manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera non specialistica;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza;**
- **Opere** di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;
- **Sopralluoghi congiunti con ufficio tecnico comunale all'occorrenza;**
- **Sopralluoghi per conto degli uffici comunali quando non necessita personale specialistico ed all'occorrenza;**
- **Lecture contatori acqua.**
- **Posizionamento in luogo indicato dall'Ente di sale per disgelo stradale scaricato dal fornitore (acquisto a spese dell'Ente).**

CHE è necessario ricorrere ad affidamento a soggetti esterni al fine dell'espletamento dei servizi in argomento;

VISTA la delibera di G.M. 64/2020 che stabiliva, fra l'altro:

- che l'importo del servizio oggetto del presente affidamento è quantificato in complessivi 9.333,34 (euro novemilatrecentotrentatré/34) netti compresi oneri di sicurezza e sicurezza COVID-19 pari ad € 500,00 stimati dall'ufficio tecnico comunale;
- di ricorrere all'affidamento del servizio di che trattasi a mezzo di affidamento diretto, previa consultazione di due operatori economici da invitare a presentare offerta sul prezzo a base di gara pari ad € 9.333,34 netti compresi oneri sicurezza in relazione all'art.36 comma 2 lettera a) del D:lvo 50/2016 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici) col criterio del minor prezzo mediante piattaforma elettronica TRASPARE del Comune di Micigliano;
- di impegnare la somma necessaria per l'espletamento dei servizi in oggetto a seguito di avvenuta aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi su capitolo di bilancio n. 4875 anno 2020, prevedendo l'inizio del servizio il 01.10.2020;
- di disporre a che il responsabile del servizio ed il responsabile del procedimento diano corso a quanto sopra stabilito con l'adozione del presente atto;
- di nominare Responsabile del Procedimento per il presente procedimento l'Ing. Romagnoli Raffaella;
- di invocare tempi ridotti per la procedura di affidamento del servizio in oggetto trattandosi di servizi in parte essenziali per la popolazione;

TENUTO CONTO dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art.32 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i. relativo a "Fasi delle procedure di affidamento" che al comma 2 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

CHE i criteri di selezione scelti per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura possono individuarsi essenzialmente nel possesso di adeguata esperienza e competenza professionale dimostrabili attraverso elenco servizi analoghi effettuati, iscrizione camera commercio per servizi attinenti, regolarità contributiva e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art.35 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i." Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. relativo a "contratti sotto soglia" - che recita fra l'altro: fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 secondo le seguenti

modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o piu' operatri economici)) o per lavori in amministrazione diretta";

VISTE le Linee Guida Anac n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6."

VISTI lo schema di richiesta di offerta con relativi allegati:

- RICHIESTA DI OFFERTA;
- ALLEGATO A: CAPITOLATO D'ONERI;
- ALLEGATO B: ISTANZA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000;
- ALLEGATO C: DGUE;
- ALLEGATO D: MODULO OFFERTA;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Legge 120/2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

TENUTO CONTO che il servizio in oggetto verrà finanziato con fondi propri di bilancio;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO;

DELIBERA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si integralmente riportata ed approvata;

DI RICORRERE all'affidamento del servizio di che trattasi a mezzo di affidamento diretto , previa consultazione di due operatori economici da invitare a presentare offerta sul prezzo a base di gara pari ad € 9.333,34 netti compresi oneri sicurezza in relazione all'art.36 comma 2 lettera a) del D:lvo 50/2016 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici) col criterio del minor prezzo mediante piattaforma elettronica TRASPARE del Comune di Micigliano;

DI PROCEDERE con successivo atto di impegno di spesa della somma necessaria per l'espletamento dei servizi in oggetto a seguito di avvenuta aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi su capitolo di bilancio n. 4875 anno 2020, prevedendo l'inizio del servizio il 01.10.2020;

DI APPROVARE lo schema di richiesta di offerta con relativi allegati che costituisce parte integrante della presente determinazione:

- RICHIESTA DI OFFERTA;
- ALLEGATO A: CAPITOLATO D'ONERI;
- ALLEGATO B: ISTANZA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000;
- ALLEGATO C: DGUE (non materialmente allegato)
- ALLEGATO D: MODULO OFFERTA;

*Spett.le OPERATORE
ECONOMICO*

**ESPLETAMENTO PICCOLE MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE E SERVIZI
VARI -PERIODO 01.10.2020-30.05.2021
AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. COL
CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

SMART CIG N:

RICHIESTA DI OFFERTA/DISCIPLINARE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 64/2020;

In esecuzione della determinazione dell'area tecnica del

Precisato che ai dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016, gli incarichi di progettazione possono essere affidati in via diretta laddove l'importo dei predetti servizi sia inferiore ad Euro 40.000,00;

**CIÒ PREMESSO LA S.V., CON LA PRESENTE, VIENE INVITATA A PRESENTARE
OFFERTA (mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara) PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI IN OGGETTO, MEGLIO DI SEGUITO INDIVIDUATI:**

Art.1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante è il Comune di Micigliano – Via San Biagio n.1– 02010 - Micigliano (RI)

Tel 0746/577893 -3

P.IVA 00113670574

Posta certificata: comune.micigliano.ri@legalmail.it

sito internet: <http://www.comune.micigliano.ri.it>

mail: tecnico.micigliano@libero.it

Art.2 – LUOGO DI ESECUZIONE SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio che l'Amministrazione richiede con la presente richiesta è il seguente:

- **opere di manutenzione ordinaria stradale** in genere relativamente il ripristino di limitati quantitativi di pavimentazione, ripristino segnaletica , parapetti, muri di contenimento, ecc...;
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto** con decorrenza almeno mensile e tale da non creare disservizio;
- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso;

- **Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale quali:** riparazioni con opere di manutenzione ordinaria, riparazioni d'urgenza sempre mediante lavori di manutenzione ordinaria e da effettuarsi all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature,ecc....), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari, controllo funzionamento pompe impianto idrico comunale;;
- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane,** inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) negli appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano, da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- **Accantonamento,** negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore fornito dal Comune di Micigliano e compilazione relativo registro compreso approvvigionamento ipoclorito di sodio da fornitore (acquisto a spese dell'Ente);**
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili di competenza e proprietà dell'Ente** (ad esempio sede municipale, museo, ecc.), che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. sostituzione lampadine illuminazione interna locali immobili di proprietà comunale all'occorrenza, piccole manutenzioni agli impianti elettrici ,idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere,ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere comprese le verifiche degli impianti comunali quando richiesto e quando non necessita operaio specializzato (ad esempio accensione e spegnimento impianti per verifica funzionamento, primi sopralluoghi e verifiche idonee alla verifica di necessità o meno di far intervenire ditte specializzate per manutenzioni di tipo straordinario;
- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune** (trasporto mezzi per manutenzioni o revisioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc... con possibilità di utilizzo mezzo di trasporto comunale previa autorizzazione dell'Ente);
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino,** con particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica compresa l'affissione di manifesti ed avvisi;
- **Informare** l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, **di eventuali anomalie** riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza;
- **Servizio di assistenza** manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni , festività', manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera non specialistica;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza;**
- **Opere** di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;
- **Sopralluoghi congiunti con ufficio tecnico comunale all'occorrenza;**
- **Sopralluoghi per conto degli uffici comunali quando non necessita personale specialistico ed all'occorrenza;**
- **Lecture contatori acqua.**

- **Posizionamento in luogo indicato dall'Ente di sale per disgelo stradale scaricato dal fornitore (acquisto a spese dell'Ente).**

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio comunale.

La prestazione dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia e come meglio specificato all'allegato A – capitolato d'onori.

Si precisa che la presente richiesta non implica alcun impegno contrattuale per la stazione appaltante.

Art. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'importo del servizio oggetto di affidamento è quantificato in complessivi 9.333,34 (euro novemilatrecentotrentatre/34) compresi oneri di sicurezza pari ad € 500,00 stimati dall'ufficio tecnico comunale.

La S.V. è invitata quindi a presentare un'offerta economica in ribasso, espressa in misura percentuale, sul corrispettivo dell'importo di € 8.833,34 (importo del servizio decurtato degli oneri sicurezza). L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'offerta economica, oltre agli oneri di legge. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e comunque necessarie.

Art. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio interessa il periodo che va dal 01.10.2020 al 31.05.2021, **salvo ingresso effettivo del Comune di Micigliano nella Società Acqua Pubblica Sabina SPA prima del 31.05.2021 che non permettendo piu' al Comune di Micigliano la gestione diretta dell'impianto acquedottistico e fognario obbligherà le parti allo scioglimento anticipato del contratto di servizi derivanti dal presente appalto.**

Art.5 – FINANZIAMENTO DELL'OPERA

L'opera e la prestazione di servizio oggetto della presente procedura viene finanziata con fondi propri di bilancio del Comune di Micigliano

Art. 6- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La prestazione di cui trattasi verrà affidata ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del Codice e con le modalità indicate dalla presente lettera di invito, ai sensi dell'art. l'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., delle indicazioni contenute nelle LINEE GIUDA ANAC n.1 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Indirizzi generali dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" ed alle "LINEE GUIDA ANAC n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" previa richiesta di offerta effettuato con il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara e sotto riportato.

Art. 7- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Il procedimento di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma e-Procurement LG Solution "Traspare" (denominata in seguito: Piattaforma) accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Micigliano <http://www.comune.micigliano.traspare.com> o direttamente tramite dal link <https://comunemicigliano.traspare.com>. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. I partecipanti dovranno attenersi a quanto previsto ed esplicitato nel Manuale operativo Gara Telematica" (denominato in seguito: Manuale) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale

e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account predetto si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nei manuali e guide presenti sul Sito.

Art.8 – SOGGETTI CUI E' RIVOLTA LA PRESENTE RICHIESTA

Sono ammessi alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art.45 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente richiesta di offerta/disciplinare. L'aggiudicatario deve mantenere tutti i predetti requisiti e qualificazioni per l'intera durata dell'appalto.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto una RdO.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici:

- per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lvo 50/2016 e sm.i.;
- per i quali ricorra qualsiasi altra causa ex lege ostativa alla conclusione dei contratti con la pubblica amministrazione ovvero una causa di conflitto di interesse ex art.42 del Codice;
- per i quali sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).
- Per i quali sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Per i quali è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011;

Art.9 – REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO

- L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti minimi descritti di seguito:
- idoneità professionale. In proposito, attestazione dell'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- capacità economica e finanziaria. Da dimostrare tramite trasmissione di copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- capacità tecniche e professionali da dimostrare con dichiarazione recante l'elenco con prestazioni analoghe a quelle in oggetto eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di protocollo di cui alla presente richiesta;

L'operatore selezionato dovrà dimostrare, prima del conferimento dell'incarico:

- l'assenza di qualsiasi altra causa ex lege ostativa alla conclusione dei contratti con la Pubblica Amministrazione ovvero una causa di conflitto di interessi ex art. 42 del Codice;
- Di non incorrere nelle le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Di non aver pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011.

I requisiti previsti di cui alla presente richiesta di offerta sono dichiarati in sede di presentazione di istanza di partecipazione dall'operatore economico con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Art.10 – AVVALIMENTO:

L'avvalimento per la presente procedura è non ammesso.

Art.11 – SUPAPPALTO:

il subappalto per la presente prestazione d'opera , non è ammesso.

Art.12 –PRESENTAZIONE OFFERTA

La risposta alla richiesta di offerta cui alla presente procedura sarà costituita dalla BUSTA AMMINISTRATIVA E DALLA BUSTA ECONOMICA:

A. Nella BUSTA AMMINISTRATIVA deve essere inserita la seguente documentazione:

A.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE COME PREDISPOSTO NELL'ALLEGATO "B" DELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA:

La suddetta istanza è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata **mediante fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

In caso di raggruppamento di imprese o consorzi le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere siglate e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della mandataria. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere presentate da ciascuna delle Società appartenente al Raggruppamento.

Nel caso di associazione temporanea di imprese, la dichiarazione va resa da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione.

Si precisa che il mancato utilizzo del suddetto modello (allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale) non è causa di esclusione purché siano rese tutte le dichiarazioni e informazioni indicate nel modello stesso.

ALLEGATI ALL' ISTANZA VANNO INSERITE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- ***copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali;***
- ***elenco con prestazioni analoghe a quelle in oggetto eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di protocollo di cui alla presente richiesta;***
- ***documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;***

A.2 - DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – EDITABILE SULL'ALLEGATO B: redatto ai sensi dell'art. 85 del Codice, obbligatorio ed in formato cartaceo. Dovrà essere compilato secondo le Linee Guida approvate con circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 (GURI n. 174 del 27/07/2016).

B. La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

B.1 - . DICHIARAZIONE, utilizzando L'**ALLEGATO D** alla lettera di invito di cui alla presente procedura, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente con indicazione del ribasso unico percentuale offerto rispetto all'elenco prezzi . Il ribasso deve essere indicato in cifre ed in lettere . Il prezzo complessivo offerto non potrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara.

LE BUSTE CONTENENTI QUANTO SOPRA DESCRITTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATE SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA CON LE MODALITÀ INDICATE NEL MANUALE OPERATIVO CHE SEGUE LA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA.

Art.13 - TEMPI E LUOGO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

L'offerta composta da busta amministrativa e Busta economica, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno esclusivamente in modo telematico secondo quanto previsto nella presente lettera/ disciplinare di gara e nel Manuale operativo allegato.

L'apertura delle offerte avrà luogo presso la Sede del Comune di Micigliano (Via San Biagio n.1 – 02010 Micigliano (RI)) alle ore 11:00 del giorno Il RUP aprirà la documentazione di gara in presenza di almeno un testimone.

Art.14 – VISITA DEI LUOGHI

La presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio non è obbligatoria. Qualora però il concorrente ritenga necessari sopralluoghi nel luogo dei lavori, dovrà concordare un appuntamento con il RUP utilizzando al recapito telefonico 0746 577893-3.

Art. 15 - REGOLARIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE:

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi. In particolare, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non **superiore ad un giorno**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara tramite piattaforma elettronica (art.6 allegato manuale operativo gara telematica)

Art. 16 - VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Entro tre giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti richiesti.

Art. 17 - GARANZIE RICHIESTE:

In caso di affidamento dell'incarico di cui trattasi, all'atto della sottoscrizione della convenzione, verrà richiesta copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Art. 18- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà conformarsi alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente che si impegna ad utilizzare, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche con indicazione delle persone delegate ad operare e delle altre informazioni previste dalla legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 19 - RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s .m.i. codice, in materia di protezione dei dati personale, la Stazione appaltante informa gli operatori economici che il

Comune di Micigliano tratterà i dati, della presente procedura in maniera manuale ed informatizzata per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e normative in materia. Agli operatori economici sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Gli operatori economici hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni inerenti la presente indagine di mercato che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono a conoscenza e si impegnano a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla manifestazione di interesse. Gli operatori economici sono responsabili per l'esatta osservanza dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha facoltà di assumere determinazioni in merito, fermo restando che gli operatori economici saranno tenuti a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante stessa.

Art.20 - RECESSO

Il Recesso è regolato ai come previsto dall'art. 109 del Codice.

Art.21 - ALTRE INFORMAZIONI

a) I modelli allegati A, B , C formano parte integrante e sostanziale della lettera di richiesta offerta;

b) Le comunicazioni con gli operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo Piattaforma;

c) Le imprese/professionisti, presentando l'offerta, accettano esplicitamente ed incondizionatamente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla lettera di invito;

d) Verranno escluse dalla gara le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

e) Per informazioni: Comune di Micigliano - Via San Biagio n. 1 – 02010 MICIGLIANO (RI) Tel. 0746 577893-3 –Ing. Romagnoli Raffaella.

Art.22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati in materia di riservatezza dei dati.

Art.23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile della procedura di gara è l'Ing. Romagnoli Raffaella

ALLEGATI ALLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA:

ALLEGATO A: CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL SERVIZIO DA ESPLETARE;

ALLEGATO B: DICHIARAZIONI RESE SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR N.445/2000;

ALLEGATO C: DGUE;

ALLEGATO D: OFFERTA ECOCOMICA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Raffaella Romagnoli

SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL

Ing. Emiliano

Salvati

MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA

Richiesta di Offerta Piattaforma Traspare® <https://comunemicigliano.traspare.com>

Premessa:

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura: Procedura di scelta del contraente RdO
Criterio di aggiudicazione - Modalità telematica Senza Marca Temporale

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” e che abbiano ricevuto una RdO.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura

informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000. La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Busta telematica: Archivio informatico contenete la documentazione richiesta dalla richiesta d'offerta ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser: Mozilla Firefox;
Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese/professionisti partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità | nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale La documentazione indicata nella RdO dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica. Entro il termine previsto dalla RdO/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA "**.

2) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA "**.

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**. Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio. La documentazione amministrativa richiesta nella RdO e l'offerta economica dovranno essere: - firmata digitalmente dai soggetti indicati nella RdO; - gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

Art. 5 - Richiesta chiarimenti

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **"RICHIESTA CHIARIMENTI"** disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda **"chiarimenti"**. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 6 - Soccorso Istruttorio

In caso di soccorso istruttorio Il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda **"Documenti"**. In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

COMUNE DI MICIGLIANO **Provincia di Rieti**

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI:

**ESPLETAMENTO PICCOLE MANUTENZIONI
PATRIMONIO COMUNALE E SERVIZI VARI**

Periodo 01.10.2020-31.05.2021

CAPITOLATO D'ONERI

NORME GENERALI E DISCIPLINA DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Emiliano Salvati

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.

l’affidamento ha per oggetto l’affidamento dei servizi comunali esterni di seguito indicati.

I servizi richiesti devono essere eseguiti all’interno del territorio comunale.

I servizi da svolgere richiesti alla ditta Affidataria sono i seguenti:

- **opere di manutenzione ordinaria stradale** in genere relativamente il ripristino di limitati quantitativi di pavimentazione, ripristino segnaletica , parapetti, muri di contenimento, ecc...;
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell’acquedotto** con decorrenza almeno mensile e tale da non creare disservizio;
- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso;
- **Piccole manutenzioni all’impianto idrico e fognario comunale quali:** riparazioni con opere di manutenzione ordinaria, riparazioni d’urgenza sempre mediante lavori di manutenzione ordinaria e da effettuarsi all’occorrenza per le quali non necessita l’intervento di ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature,ecc...), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari;
- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane,** inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All’interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) negli appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano, da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall’Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell’anno;
- **Accantonamento,** negli idonei spazi individuati dall’Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore fornito dal Comune di Micigliano e compilazione relativo registro compreso approvvigionamento ipoclorito di sodio da fornitore (acquisto a spese dell’Ente);**
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili di competenza e proprietà dell’Ente** (ad esempio sede municipale, museo, ecc.), che richiedono prestazione d’opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. cambio lampadine illuminazione interna locali immobili di proprietà comunale all’occorrenza, piccole manutenzioni agli impianti elettrici ,idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere,ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere comprese le verifiche degli impianti comunali quando richiesto e quando non necessita operaio specializzato (ad esempio accensione e spegnimento impianti per verifica funzionamento, primi sopralluoghi e verifiche idonee alla verifica di necessità o meno di far intervenire ditte specializzate per manutenzioni di tipo straordinario;

- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune** (trasporto mezzi per manutenzioni o revisioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc... con possibilità di utilizzo mezzo di trasporto comunale previa autorizzazione dell'Ente);
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino**, con particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica compresa l'affissione di manifesti ed avvisi;
- **Informare** l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, **di eventuali anomalie** riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza;
- **Servizio di assistenza** manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni, festività, manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera non specialistica;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza**;
- **Opere** di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;
- **Sopralluoghi congiunti con ufficio tecnico comunale all'occorrenza**;
- **Sopralluoghi per conto degli uffici comunali quando non necessita personale specialistico ed all'occorrenza**;
- **Lecture contatori acqua.**
- **Posizionamento in luogo indicato dall'Ente di sale per disgelo stradale scaricato dal fornitore (acquisto a spese dell'Ente).**

Il termine occorrenza sta a significare che l'affidatario deve intervenire, in qualsiasi momento, anche notturno, con la propria prestazione d'opera, quando richiesto dall'Amministrazione e cioè quando si presentano problematiche di ordinaria amministrazione, sia comunicato verbalmente che per iscritto, oltre che secondo una programmazione concordata con l'Ente. Egli è tenuto inoltre ad intervenire anche su segnalazione di privati e previa comunicazione all'Ente, ed in caso di calamità naturale, in forma continuativa e fino alla rimozione del pericolo.

L'affidatario è tenuto a procurarsi a sua cura e spese il materiale fondamentale d'impresa, cioè attrezzature a tutela della propria sicurezza e dei suoi dipendenti, assicurazioni, autorizzazioni per l'occorrenza, e tutto quanto necessario per eseguire le prestazioni di servizio richiesto. La prestazione richiesta all'operatore economico è integrata con quelle attrezzature fornite dall'Ente, unitamente al materiale, ai pezzi da sostituire negli impianti e tutto ciò che è relativo al servizio di cui al presente capitolato. Esso sarà fornito dal Comune di Micigliano, ma la ditta affidataria dovrà procurarlo dall'abituale fornitore individuato dal Comune (Comune di Antrodoco). Il materiale procurato, validamente autorizzato dal Comune di Micigliano, può essere trasportato in Comune con mezzo proprio, specie in caso di urgenze, o con mezzo comunale concesso in comodato d'uso, con specifica autorizzazione dell'Ente.

L'assessore responsabile del servizio, il responsabile del procedimento nonché il Sindaco, Segretario Comunale ed i componenti della Giunta, effettueranno il controllo sulla regolare e corretta esecuzione dei lavori impartiti all'occorrenza e di routine eseguiti dall'affidatario, rapportandone eventuali mancanze e incorrettezze.

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere e rendere disponibile, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio di cui trattasi. Il Comune di Micigliano è proprietario delle seguenti attrezzature che possono essere utilizzare dall'affidatario per effettuare i vari servizi:

- Pale,
- Piccone;
- Martelli;

- Carriola.

Art. 2 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO.

La durata del contratto di dell'affidamento è di **8 mesi** dalla data di stipula del contratto, salvo rescissione del contratto per le cause contenute nel presente capitolato.

La base economica di riferimento per le relative offerte in diminuzione e' fissata come segue:

L'importo del servizio oggetto di affidamento è quantificato in complessivi 9.333,34 (euro novemilatrecentotrentaquattro/34) netti compresi oneri di sicurezza compresa sicurezza COVID-19 pari ad € 500,00 stimati dall'ufficio tecnico comunale.

Il prezzo del presente appalto è stimato in base al costo annuo del servizio sotto riportato.

Art. 3 – NOMENCLATURA

I servizi e lavori di cui al presente affidamento vengono individuati come dal prospetto che segue:

attività dell'allegato I del Codice degli Appalti (45.110.000) , categoria 1,2 dell'allegato IIA del Codice degli Appalti e categoria 27 dell'allegato IIB del Codice degli appalti:

SERVIZIO DESCRIZIONE E CVP	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO ANNUO COMPRESI ONERI SICUREZZA E SICUREZZA COVID
Manutenzione ordinarie patrimonio comprendenti: Lavori di smontaggio e sostituzione di condutture - 45231111-6 Istallazione cartellonistica stradale a livello - 45233290-8 Riparazione e manutenzione impianti – 45259000-7 Servizi di riparazione e manutenzione vari – 5080000-3 Lavori di sgombero – 45111213-4 Servizi di lettura contatori – 65500000-8	A CORPO	€ 7.500,00
Servizi di raccolta rifiuti – 90121130-1 Servizi di trasporto rifiuti – 90121200-3	A CORPO	€ 6.000,00
Servizi di pulizia pozzetti stradali – 90220000-5	A CORPO	€ 500,00
		TOTALE ANNUO (COMPRESO GLI ONERI SULLA SICUREZZA COMPRESO COVID-19 PARI AD EURO 750,00): € 14.000,00

Art. 4 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Non sono richieste garanzie a corredo dell'offerta.

Art. 5 – ONERI DELL'AFFIDATARIO, GARANZIE DI ESECUZIONE E

COPERTURE ASSICURATIVE. (cauzione definitiva – Art. 103 del codice dei contratti)

1.L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalita' di cui AREA 2 - AREA TECNICA LL.PP E MANUTENTIVA n. 163 del 28-09-2020 - Pag. 19 - COMUNE DI MICIGLIANO

all'articolo 93, commi 2 e 3 del condice dei contratti pubblici, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione e' prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonche' a garanzia del rimborso delle somme pagate in piu' all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilita' del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante puo' richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93; Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori ((, servizi o forniture)) nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento, e verrà aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore puo' essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonche' l'operativita' della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia di cui al comma 1 e' progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo e' automatico, senza necessita' di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia e' prestata. Il pagamento della rata di saldo e' subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformita' nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitiva dei medesimi.

2. L'esecutore dei lavori e' obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione

AREA 2 - AREA TECNICA LL.PP E MANUTENTIVA n. 163 del 28-09-2020 - Pag. 20 - COMUNE DI MICIGLIANO

dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso, la polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei servizi e cessa alla data scadenza del contratto. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese". Alla firma del contratto la ditta aggiudicatrice deve presentare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatasi nel corso delle prestazioni, con somma assicurata di € 500.000,00. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto, con massimale di € 500,000,00. La polizza deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante, e dei dipendenti della ditta, deve recare espressamente il vincolo a favore della Stazione Appaltante e deve coprire l'intero periodo dell'affidamento fino al termine previsto sul contratto, salvo maggiorazione minime di legge in materia;

4. La ditta affidataria deve intervenire, per la risoluzione dei vari problemi ordinari e straordinari che si prospetteranno, **entro un'ora dalla chiamata** da parte dell'Ente, salvo l'esecuzione ordinaria del servizio di che trattasi. Pertanto in concomitanza dell'inizio del servizio deve essere indicato:

numero telefonico e telefonino del responsabile della ditta e di almeno un suo dipendente;

5. La ditta aggiudicataria sarà obbligata alla redazione del Piano operativo di sicurezza POS che dovrà essere allegato al contratto dell'affidamento del presente servizio.

Art. 6 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE.

1. l'affidatario, ai fini dell'affidamento della gestione del servizio deve eleggere proprio domicilio.

2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal responsabile unico del procedimento, a mani proprie dell'affidatario o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure presso il domicilio eletto ai sensi del comma 1.

Art. 7 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO.

1. L'assunzione dell'affidamento di cui al presente capitolato implica, da parte dell'affidatario, la conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi richiesti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere il servizio, anche in relazione ai prezzi offerti.

2. A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione all'affidamento, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal preventivo per la partecipazione alla procedura.

Art. 8 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO D'ONERI.

L'affidatario ha l'obbligo di rispettare la normativa vigente nella materia dell'appalto di cui trattasi ed è inoltre tenuta all'osservanza delle disposizioni dettate da leggi o regolamenti che

potrebbero essere emanati durante l'esecuzione del contratto, compresi quelli regionali e provinciali, oltre al rispetto delle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Al personale impiegato nel servizio deve essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del codice dei contratti pubblici.

Art. 9 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.

Per il Presente appalto non è ammesso il subappalto.

Art. 10 – PAGAMENTI.

1. Tutti i pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale con mandati in corrispondenza di fatture mensili relative alle prestazioni del periodo precedente liquidate dal responsabile del servizio.

2. I mandati dovranno essere emessi entro i termini di legge nel rispetto ricevimento delle fatture elettroniche.

Art. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del codice dei contratti pubblici.

In caso di ingresso effettivo nella Società Acqua Pubblica Sabina SAS il prima del 31.05.2021 il Comune di Micigliano si riserva di sciogliere anticipatamente il contratto sottoscritto con l'affidatario per le prestazioni descritte nel presente capitolato.

Art. 12 – TRANSAZIONE E ARBITRATO.

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 possono essere deferite ad arbitri. L'arbitrato, ai sensi dell'articolo 1, comma 20, della legge 6 novembre 2012, n. 190, si applica anche alle controversie relative a concessioni e appalti pubblici di opere, servizi e forniture in cui sia parte una società a partecipazione pubblica ovvero una società controllata o collegata a una società a partecipazione pubblica, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, o che comunque abbiano ad oggetto opere o forniture finanziate con risorse a carico dei bilanci pubblici.

Art. 13 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.

Parte dei servizi di cui all'oggetto sono servizi di pubblico interesse e igiene, pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati se non per dimostrata causa di forza maggiore.

Non saranno considerate causa di forza maggiore scioperi, del personale che dipendessero da motivi imputabili direttamente alla ditta aggiudicataria, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. In caso di sciopero del personale, la ditta aggiudicataria è tenuta comunque a garantire i servizi essenziali.

Art. 14 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE.

In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno seguite le prassi del caso indicate dalla normativa vigente in materia.

Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 53 del codice dei contratti pubblici e dagli art.22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n.241..

Art. 16 – SPESE E TASSE.

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'assuntore.

Art. 17 - ONERI PER LA PROPRIETÀ

Alla proprietà spetta il compito di vigilare sul servizio svolto dalla ditta.

Art. 18 - MIGLIORIE

Eventuali migliorie che l'affidatario volesse apportare al patrimonio comunale, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla proprietà che avrà facoltà di ritenerle senza obbligo di corrispondere indennizzo o compenso alcuno, salvo quanto diversamente e preventivamente concordato tra le parti.

Art. 19 - NOTE FINALI

Il presente espletamento di servizi costituisce prestazione di servizio e lo stesso non costituisce rapporto di dipendenza con il Comune di Micigliano; il medesimo contratto potrà essere temporaneamente o definitivamente interrotto in qualsiasi momento, per carenza di fondi da parte del Comune di Micigliano per onorare lo stesso, senza spiegazione alcuna all'affidatario, e senza che lo stesso possa avanzare riserve o richieste risarcitorie o moratorie alcune, previa formale comunicazione.

ART. 20 –PENALI

L'inosservanza delle richieste impartite e la non effettuazione di parte e tutte le attività contrattate, costituisce applicabilità di penale giornaliera di importo fino a € 10,00 da versare per ogni giorno di ritardo e fino a esecuzione servizio. Il ripetersi di dette inosservanze costituisce revoca automatica del contratto ed incameramento da parte dell'Ente concedente della cauzione prestata a garanzia del contratto.

Art. 21 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI.

Trova applicazione il disposto di cui all'art. 106 comma 1 del codice dei contratti pubblici.

PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL

Ing. Raffaella Romagnoli

“ALLEGATO B” Alla richiesta di offerta

MICIGLIANO

Spett.le COMUNE DI

Via San Biagio n.1

02010 MICIGLIANO

(RI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

**ESPLETAMENTO PICCOLE MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE E
SERVIZI VARI -PERIODO 01.10.2020-30.05.2021**

**AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. COL
CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

SMART CIG N:

Il sottoscritto/i (*inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore*)

.....

(cognome, nome e data di nascita) in qualità di

..... (rappresentante legale,

procuratore, etc.) dell'impresa

.....

.....

con sede aVia

.....

con codice fiscale n° Partita I.V.A.

.....

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

1. Che la Ditta
 ha sede in

 CAP..... Via

 N.
 PARTITA IVA
 Tel.....
 pec

2. Che il titolare, il legale rappresentante, i soci e gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e il direttore tecnico hanno le seguenti generalità:

TITOLARE: cognome e nome
 data e
 luogo di nascita

 residenza

 Codice fiscale e
 P.I.:

LEGALE RAPPRESENTANTE:
 cognome e nome

 data e luogo di nascita

 residenza

 Codice fiscale e
 P.I.:

SOCI E AMMINISTRATORI CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
 cognome e nome

 data e luogo di nascita

 residenza

 Codice fiscale e
 P.I.:

3. Di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti:
 ○ INPS sede di matricola n. _____,

- INAIL sede di matricola n. _____,
- Cassa Edile sede di matricola n. _____.

4. Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.:

Luogo
Codice attività
Numero di iscrizione
Data di iscrizione
Durata impresa/data termine
Forma giuridica

5. Di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti previste dalla vigente normativa o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa;

6. Di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per aver commesso uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall' articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24.
- g) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

7. Di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

8. Che i soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei cui confronti opera il divieto previsto dal comma 1 del medesimo articolo sono i seguenti:

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza
----	--	-----------	-----------

1. in relazione ad amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente:

- che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;
- che i seguenti amministratori e/o direttori tecnici sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando e che gli stessi non hanno subito condanne penali per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Nominativo	Qualifica	Luogo e data di nascita residenza

- che i seguenti amministratori e/o direttori tecnici sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

Che gli stessi hanno subito condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Che sono state poste in essere le seguenti condotte di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiario della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

9. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. secondo cui un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute

in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

10. Di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
 - a) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o nei cui riguardi sia in corso un provvedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, nonché di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - c-ter) di non aver avuto significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - c-quater) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato
 - d) Che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la partecipazione alla procedura di gara;
 - e) Che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
 - f) Di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

g) Di non essere iscritto nel casellario informatico dell'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; i) Di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

l) Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);

m) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

11. Di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 che recita *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.
12. Che presso l'operatore economico non presta attività lavorativa o professionale alcun soggetto sottoposto ai divieti di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/200;
13. (in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale): di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n° 267, giusto decreto del Tribunale di _____ (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc.) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato _____, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016. A tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.
14. (in caso di fallimento): di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di _____ (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc..) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato _____ sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;
15. Che ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
16. Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011;
17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di richiesta di offerta e nel capitolato;

18. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATE ALL' ISTANZA VANNO INSERITE:

- 1. copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali a dimostrazione della capacità economica e finanziaria;**
- 2. elenco servizi analoghi svolti negli ultimi cinque anni ;**
- 3. copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.**

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

(firma del dichiarante)

"ALLEGATO D" Alla richiesta di offerta

MICIGLIANO

(RI)

Spett.le COMUNE DI

*Via San Biagio n.1
02010 MICIGLIANO*

OFFERTA ECONOMICA

**Oggetto: ESPLETAMENTO PICCOLE MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE E
SERVIZI VARI -PERIODO 01.10.2020-30.05.2021**

**AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. COL
CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

SMART CIG N:

IL SOTTOSCRITTO

NATO I..... L.....

.....

IN QUALITA' Di

.....

IN NOME E PER CONTO DI:

DELL'IMPRESA

.....

CON SEDE LEGALE IN

.....

E S E D E O P E R A T I V A I

.....

PEC.....

MAIL

.....

NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA IN OGGETTO:

O F F R E/NO

- per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, un ribasso percentuale unico del%
(.....) (*in cifre ed in lettere*),
sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di IVA.

DICHIARA

che i costi relativi agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

sono pari a € _____, ____ (*in cifre*), (dicesi euro _____, _____) (*in lettere*).

che i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016

sono pari a € _____, ____ (*in cifre*), (dicesi euro _____, _____) (*in lettere*).

FIRMA/E

Il Responsabile del Servizio

Micigliano 28-09-2020

F.to

COPERTURA FINANZIARIA

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Micigliano, li

*Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to Sabrina Cesari*

TRASMISSIONE DETERMINAZIONE

la presente determinazione viene inviata:

- ◇ Sindaco
- ◇ Albo Pretorio
- ◇ Segreteria Comunale
- ◇ Responsabile Settore Amministrativo Informatico
- ◇ Responsabile Settore Tecnico
- ◇ Responsabile Settore Contabile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-09-2020 al 13-10-2020.

420

Micigliano, li 14-10-2020

Il messo notificatore
F.to Borseti Loretana