



COMUNE DI MICIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

Via S. Biagio 1 - 02010 Micigliano (Ri) - C.F. 00113670574- tel/fax 0746/577893

N. 162 del Registro generale

COPIA

**DETERMINAZIONE AREA 2 - AREA TECNICA LL.PP E
MANUTENTIVA**

**Ufficio
del 22-08-2017 N.76**

Oggetto: ESPLETAMENTO SERVIZI COMUNALI ESTERNI PERIODO
01.08.2017 - 30.09.2018 - AGGIUDICAZIONE DEFINI-
TIVA DITTA CIANCHETTI E APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONTRATTO

*VISTO IL DECRETO SINDACALE N.1382/2015 , DI ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITA' E
DEI SERVIZI*

*Visto il Decreto Sindacale di assegnazione delle Responsabilità dei servizi e degli uffici
pubblici*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

smart CIG: Z701F86496

RICORDATO e considerato che il Comune di Micigliano, tra i suoi dipendenti, non ha operai generici o qualificati che possano effettuare l'espletamento dei seguenti servizi esterni comunali di sua spettanza tra cui:

- Servizio trasporto alunni;
- opere manutentorie ordinarie stradali in genere (pavimentazione, pubblica illuminazione, cambio lampade, segnaletica , parapetti, muri di contenimento, ecc);
- Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto;
- Manutenzione ordinaria cimitero comunale relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso ed in ordine, assistenza chiusura avelli;
- Manutenzione strade comunali interne, esterne e vicinali di competenza dell'Ente, comprese le strade di accesso ai boschi e pascoli, inerentemente la pulizia stagionale con mezzo idoneo, riparazioni manto stradale e rilivellamento breccia strade rurali;
- Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale: riparazioni di normale amministrazione, d'urgenza e all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di

ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature, ecc...), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari;

- Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane, inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- Raccolta e trasporto RSU (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) in appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- Servizio di sgombero neve con mezzo idoneo fornito in comodato d'uso dall'Ente nelle aree pubbliche principali del capoluogo e case sparse (quest'ultimo in particolari casi di necessità ordinati dall'Ente);
- Spargimento sale per disgelo stradale per le vie e le zone principali del capoluogo durante la stagione invernale;
- Accantonamento, negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti, anche con ausilio di mezzo pesante fornito in comodato d'uso dall'Ente;
- Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione;
- Opere di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;
- Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore comunale e compilazione relativo registro;
- Manutenzione ordinaria di tutti i beni mobili ed immobili di competenza e proprietà dell'Ente (strade, fogne, acquedotto, reti idriche, sede municipale, museo, pubblica illuminazione, ecc.), e di tutte le altre attività istituzionali dell'Ente Comune di Micigliano che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. cambio lampade alla pubblica illuminazione, piccole manutenzioni agli impianti elettrici, idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere, ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali in genere, accensione e spegnimento impianti, manutenzione ordinaria impianti in genere;
- Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune (trasporto mezzi per manutenzioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc...);
- Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino, con particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica.

CHE l'affidamento dei servizi comprendente anche quelli sopra elencati è in essere e scade il 31.07.2017 e che quindi l'Amministrazione comunale ha stabilito la necessità di dotarsi di un operatore economico per la gestione dei servizi sopra elencati, entro la fine della scadenza del presente contratto e per il periodo 01.08.2017-30.09.2018 (14 mesi);

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14.07.2017 è stato disposto

- Di ricorrere all'affidamento del servizio di che trattasi a mezzo di affidamento diretto, previa consultazione di 2 operatori economici da invitare a presentare preventivo in relazione all'art.36 comma 2 lettera a) del D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici) col criterio del minor prezzo;
- Di Dare atto che l'importo a base di gara che si propone al diretto affidatario è di Euro 26.833,33 (di cui 25.666,67 per oneri soggetti a ribasso ed Euro 1.166,66 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA al 22% con offerta in ribasso e per mesi 14;

- Di prenotare la somma di Euro 9.583,33 IVA esclusa per l'anno 2017, sul capitolo di bilancio n. 4875 int1.09.06.03 redigendo bilancio 2017, prevedendo l'inizio del servizio il 01/08/2017;
- Di disporre a che il responsabile del servizio ed il responsabile del procedimento diano corso a quanto sopra stabilito nelle rispettive competenze e dello schema degli atti citati in premessa ed allegati alla presente e fino alla conclusione dell'appalto;

CHE con determinazione dell'area tecnica n.63 del 31.07.2017 è stato aggiudicato provvisoriamente l'espletamento dei servizi esterni del Comune di Micigliano - periodo mesi 14, alla ditta CIANCHETTI MARCELLO DI MICIGLIANO con il ribasso dello 0,01% sul prezzo posto a base di gara e quindi per un importo netto del servizio di € 26.830,76;

CONSIDERATO che l'Ente si è riservato, nel bando di affidamento, di procedere all'assegnazione previa verifica dell'idoneità dell'affidatario;

CHE verificata l'idoneità dell'aggiudicatario, è possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del presente affidamento;

VISTO lo schema di contratto dell'espletamento del servizio di cui trattasi allegato e parte integrante della presente determinazione;

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

Che le premesse sopra menzionate fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di aggiudicare definitivamente alla ditta Cianchetti Marcello l'espletamento dei servizi comunali esterni di Micigliano periodo 01.08.2017 - 30.09.2018 per l'importo netto di € 26.830,76;

Di approvare lo schema di contratto tra il Comune di Micigliano e la ditta Cianchetti Marcello allegato e parte integrante del presente atto.

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

REP.N.

CONTRATTO per “ESPLETAMENTO SERVIZI COMUNALI ESTERNI - PERIODO MESI 14”

a) COMUNE DI MICIGLIANO P. I.V.A. 00113670574

b) Ditta CIANCHETTI MARCELLO P.I. 00995050572

L'anno duemiladiciassette (2017) addì settembre (.....) nella Residenza Comunale,

TRA

1) Ing. Emiliano Salvati nato a Rieti il 26.06.1983 nella sua qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO che in seguito verrà indicato con la parola "Amministrazione" il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente.

2) Il Sig. CIANCHETTI MARCELLO nato a MICIGLIANO il 19.05.1962 (C.F. CNMCL62E19F193Q) in qualità di titolare della omonima ditta con sede in Micigliano via San Biagio n.35, iscritta che in seguito verrà indicata con la parola "Impresa".

PREMESSO che con Deliberazione di G.M. n.35 del 14.07.2017 del Comune di Micigliano è stato stabilito di procedere all'affidamento della gestione dei servizi comunali esterni in economia mediante la procedura dell'affidamento diretto per mesi 14 del servizio in essa descritto e relativo all'oggetto;

Vista la determinazione dell'area tecnica n. 63 del 31.07.2017 dalla quale si evince che l'espletamento dei servizi comunali esterni periodo 14 mesi è stata aggiudicata provvisoriamente alla ditta Cianchetti Marcello per l'importo netto di € 26.830,76 oltre IVA di Legge;

VISTA la determinazione dell'area tecnica n..... del 22.08.2017 con cui si procedeva all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto;

Ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1)

I servizi da svolgere richiesti alla ditta Affidataria sono i seguenti:

- **Servizio trasporto alunni** alle scuole elementari e medie del vicino Comune di Antrodoco negli orari idonei al fine da assicurare il regolare ingresso scolastico dei trasportati ed il regolare rientro dopo l'uscita dalle scuole (mattino per assicurare l'ingresso tra le 8,00 e le 9,00 ed il pomeriggio passaggio per recupero alunni dalle 16,00 alle 17,30), e comunque in qualsiasi giorno ed ora richiesto dall'Ente, o dal dirigente scolastico anche con trasporto degli alunni fuori dell'ambito scolastico territoriale competente ed eventuali rientri pomeridiani (compresi trasporti per periodo esami scolastici);
- **opere manutentorie ordinarie stradali** in genere (pavimentazione, pubblica illuminazione, cambio lampade, segnaletica, parapetti, muri di contenimento, ecc);
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto;**

- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere manutentorie necessarie per garantire lo stesso decoroso ed in ordine, escluso pulizia e manutenzione verde pubblico; assistenza chiusura avelli;
- **Manutenzione strade comunali interne, esterne e vicinali di competenza dell'Ente**, comprese le strade di accesso ai boschi e pascoli, inerentemente la pulizia stagionale con mezzo idoneo, riparazioni manto stradale e rilivellamento breccia strade rurali;
- **Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale**: riparazioni di normale amministrazione, d'urgenza e all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature, ecc...), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari;
- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane**, inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) in appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- **Servizio di sgombero neve** con mezzo idoneo fornito in comodato d'uso dall'Ente nelle aree pubbliche principali del capoluogo e case sparse (quest'ultimo in particolari casi di necessità ordinati dall'Ente);
- **Spargimento sale per disgelo stradale** per le vie e le zone principali del capoluogo durante la stagione invernale;
- **Accantonamento**, negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti, anche con ausilio di mezzo pesante fornito in comodato d'uso dall'Ente;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore comunale e compilazione relativo registro**;
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni mobili ed immobili di competenza e proprietà dell'Ente** (strade, fogne, acquedotto, reti idriche, sede municipale, museo, pubblica illuminazione, ecc.), e di tutte le altre attività istituzionali dell'Ente Comune di Micigliano che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. cambio lampade alla pubblica illuminazione, piccole manutenzioni agli impianti elettrici, idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere, ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere, accensione e spegnimento impianti, manutenzione ordinaria impianti in genere;
- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune** (trasporto mezzi per manutenzioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc...);
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino**, con

particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica.

-
- **Informare** l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, **di eventuali anomalie** riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza;
- **Servizio di assistenza** manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni, festività, manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza;**
- **Servizio di pulizia e manutenzione ordinaria in genere di mezzi comunali** come anche stabilito nel relativo comodato d'uso gratuito dei mezzi (Mezzo Piaggio, ecc.);
- **Opere** di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;

Il termine occorrenza sta a significare che l'affidatario deve intervenire, in qualsiasi momento, anche notturno, con la propria prestazione d'opera, quando richiesto dall'Amministrazione e cioè quando si presentano problematiche di ordinaria amministrazione, sia comunicato verbalmente che per iscritto, oltre che secondo una programmazione concordata con l'Ente. Egli è tenuto inoltre ad intervenire anche su segnalazione di privati e previa comunicazione all'Ente, ed in caso di calamità naturale, in forma continuativa e fino alla rimozione del pericolo.

L'affidatario è tenuto a procurarsi a sua cura e spese il materiale fondamentale d'impresa carburante mezzi compreso, cioè attrezzature a tutela della propria sicurezza e dei suoi dipendenti, assicurazioni, autorizzazioni per l'occorrenza, e tutto quanto necessario per eseguire le prestazioni di servizio richiesto. La prestazione richiesta all'operatore economico è integrata con quelle attrezzature e mezzi forniti dall'Ente, unitamente al materiale, ai pezzi da sostituire negli impianti e tutto ciò che è relativo al servizio di cui al presente capitolato. Esso sarà fornito dal Comune di Micigliano, ma la ditta affidataria dovrà procurarlo dall'abituale fornitore individuato dal Comune (Comune di Androdoco). Il materiale procurato, validamente autorizzato dal Comune di Micigliano, può essere trasportato in Comune con mezzo proprio, specie in caso di urgenze, o con mezzo comunale concesso in comodato d'uso, con specifica autorizzazione dell'Ente.

L'assessore responsabile del servizio, il responsabile del procedimento nonché Sindaco, Segretario Comunale ed i componenti della Giunta, effettueranno il controllo sulla regolare e corretta esecuzione dei lavori impartiti all'occorrenza e di routine eseguiti dall'affidatario, rapportandone eventuali mancanze e incorrettezze.

- L'aggiudicatario è tenuto a provvedere e rendere disponibile, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio di cui trattasi oltre ad ottemperare al comodato d'uso.

ART. 2) L'ing. Emiliano Salvati, nella sua qualità di Responsabile del servizio del Comune di Micigliano, in nome e per conto del Comune medesimo, in esecuzione ai predetti atti, da e concede alla ditta Cianchetti Marcello la cui sede è in Micigliano Via San Biagio n.35 P.I.

00995050572 che, a mezzo del suo legale rappresentante, accetta l'appalto del servizio citato in premessa.

ART. 3) Il corrispettivo dovuto dal Comune di Micigliano all'impresa per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito in complessivi Euro 26.830,76 IVA esclusa (diconsi € ventiseimilaottocentotrentaeuro/76) in seguito dei documenti agli atti.

ART. 4) Per l'adeguamento dei prezzi trova applicazione il disposto di cui all'art. 106 comma 1 del codice dei contratti pubblici.

ART. 5) A garanzia degli obblighi derivanti del presente contratto l'Impresa ha costituito la cauzione definitiva dell'importo di € 2.683,08 mediante polizza fidejussoria n°rilasciata da in data

ART. 6) A garanzia degli obblighi derivanti del presente contratto l'Impresa ha presentato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi ndellai valevole per tutta la durata del contratto;

ART.7) A garanzia del presente servizio la ditta Ciachetti Marcello ha depositato il POS;

ART. 8) La durata del presente contratto è di anni uno decorrenti dal 01.08.2017e quindi fino al 30.09.2018;

ART. 9) L'impresa dichiara che si obbliga ad eseguire il servizio nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro.

ART. 10) L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle aziende industriali ed affini e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti ed ancora di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19.03.1990 n.55;

ART. 11) Sono a carico dell'Impresa le spese relative alla stipulazione del presente atto e cioè bollo, registrazione, diritti di segreteria e tutte le altre inerenti e conseguenti, nessuna esclusa.

ART. 12) Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA;

ART. 13) Le prestazioni di servizio effettuate dalla ditta Cianchetti Marcello inerenti il presente contratto, saranno liquidate su presentazione fattura mensile da parte della stessa ditta e previa verifica da parte dell'Amministrazione del corretto svolgimento del servizio;

ART. 14) Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

ART. 15) Anche se non formalmente allegato è parte integrante del presente contratto il capitolato d'oneri del servizio di cui all'oggetto sottoscritto dalle parti e agli atti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Emiliano Salvati

LA DITTA Marcello Cianchetti

Il Responsabile del Servizio

Micigliano 02-09-2017

F.to

COPERTURA FINANZIARIA

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Micigliano, li

*Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to Sabrina Cesari*

TRASMISSIONE DETERMINAZIONE

la presente determinazione viene inviata:

- ◇ Sindaco
- ◇ Albo Pretorio
- ◇ Segreteria Comunale
- ◇ Responsabile Settore Amministrativo Informatico
- ◇ Responsabile Settore Tecnico
- ◇ Responsabile Settore Contabile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02-09-2017 al 17-09-2017.

275

Micigliano, li 18-09-2017

Il messo notificatore
F.to Borseti Loretana