

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 64 Del 19-09-2020

<b>Oggetto:</b>	<b>ESPLETAMENTO PICCOLE MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE E SERVIZI VARI - PERIODO 01.10.2020 - 31.05.2020 - DETERMINAZIONI A CONTRARRE</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di settembre alle ore 11:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SALVATI EMILIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI BIAGIO MAURO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LUPI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000:

*Per quanto concerne la regolarità tecnica*  
*Il Responsabile del Servizio*  
**Ing. Emiliano Salvati**

*per quanto concerne la regolarità contabile*  
*Il responsabile Finanziario*  
**Sabrina Cesari**

RICORDATO e considerato che il Comune di Micigliano, all'interno del proprio organico, non ha operai generici e qualificati che possano effettuare l'espletamento dei seguenti servizi esterni comunali di sua spettanza:

- **opere di manutenzione ordinaria stradale** in genere relativamente il ripristino di limitati quantitativi di pavimentazione, ripristino segnaletica, parapetti, muri di contenimento, ecc...;
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto** con decorrenza almeno mensile e tale da non creare disservizio;
- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso;
- **Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale quali:** riparazioni con opere di manutenzione ordinaria, riparazioni d'urgenza sempre mediante lavori di manutenzione ordinaria e da effettuarsi all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterrati, saldature, ecc...), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari, controllo funzionamento pompe impianto idrico comunale;
- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane**, inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) negli appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano, da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- **Accantonamento**, negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore fornito dal Comune di Micigliano e compilazione relativo registro compreso approvvigionamento ipoclorito di sodio da fornitore (acquisto a spese dell'Ente);**
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili di competenza e proprietà dell'Ente** ( ad esempio sede municipale, museo, ecc.), che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. cambio lampadine illuminazione interna locali immobili di proprietà comunale all'occorrenza, piccole manutenzioni agli impianti elettrici, idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere, ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere comprese le verifiche degli impianti comunali quando richiesto e quando non necessita operaio specializzato (ad esempio accensione e spegnimento impianti per verifica funzionamento, primi sopralluoghi e

verifiche idonee alla verifica di necessità o meno di far intervenire ditte specializzate per manutenzioni di tipo straordinario;

- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune** (trasporto mezzi per manutenzioni o revisioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc... con possibilità di utilizzo mezzo di trasporto comunale previa autorizzazione dell'Ente);
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino**, con particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica compresa l'affissione di manifesti ed avvisi;
- **Informare** l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, **di eventuali anomalie** riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza;
- **Servizio di assistenza** manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni, festività, manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera non specialistica;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza;**
- **Opere** di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;
- **Sopralluoghi congiunti con ufficio tecnico comunale all'occorrenza;**
- **Sopralluoghi per conto degli uffici comunali quando non necessita personale specialistico ed all'occorrenza;**
- **Lecture contatori acqua.**
- **Posizionamento in luogo indicato dall'Ente di sale per disgelo stradale scaricato dal fornitore (acquisto a spese dell'Ente).**

CHE è necessario ricorrere ad affidamento a soggetti esterni al fine dell'espletamento dei servizi in argomento;

RILEVATA la necessità di mantenere sempre in efficienza tutte le strutture e gli impianti comunali di cui l'Ente è gestore, costituendo essi pubblico servizio e che quindi non è consentita la loro interruzione, ciò a tutela della incolumità e salute pubblica;

CONSIDERATO che l'importo del servizio oggetto del presente affidamento è quantificato in complessivi 9.333,34 (euro novemilatrecentotrentatré/34) netti compresi oneri di sicurezza e sicurezza COVID-19 pari ad € 500,00 stimati dall'ufficio tecnico comunale;

CONSIDERATO che l'importo dei servizi da porre a base della presente procedura di affidamento, risulta quindi contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (importo inferiore ad € 40.000,00 I.V.A. esclusa) per cui è possibile procedere all'affidamento diretto del presente servizio;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura per l'affidamento all'esterno dell'Ente del suddetto contratto di servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti pubblici, garantendo la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, proporzionalità e correttezza;

CONSIDERATA l'urgenza per il ri-affidamento del contratto in oggetto in scadenza e che trattasi di servizi in parte essenziali per la popolazione per la procedura in oggetto si invocavano tempi ridotti;

TENUTO CONTO CHE il Comune di Micigliano è prossimo all'ingresso effettivo nella Società Acqua Pubblica Sabina SPA relativamente la gestione degli impianti idrici e fognari e della risorsa acqua;

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativo a "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" al comma 2 stabilisce che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

DATO ATTO che questo Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 40, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizza la piattaforma elettronica E-PROCUREMENT "TRASPARE" istituita dalla CUC della V Comunità Montana del Montepiano Reatino di Rieti;

TENUTO CONTO dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativo a "Fasi delle procedure di affidamento" che al comma 2 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

CHE i criteri di selezione scelti per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura possono individuarsi essenzialmente nel possesso di adeguata esperienza e competenza professionale dimostrabili attraverso elenco servizi analoghi effettuati, iscrizione camera commercio per servizi attinenti, regolarità contributiva e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art.35 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i." Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. relativo a "contratti sotto soglia" - che recita fra l'altro: .... fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) ) o per lavori in amministrazione diretta";

VISTE le Linee Guida Anac n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016,

Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.”

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

TENUTO CONTO che il servizio in oggetto verrà finanziato con fondi propri di bilancio;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO;

## **DELIBERA**

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si integralmente riportata ed approvata;

DI RICORRERE all’affidamento del servizio di che trattasi a mezzo di affidamento diretto , previa consultazione di 2 operatori economici da invitare a presentare offerta sul prezzo a base di gara pari ad € 9.333,34 netti compresi oneri sicurezza in relazione all’art.36 comma 2 lettera a) del D:lvo 50/2016 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici) col criterio del minor prezzo mediante piattaforma elettronica TRASPARE del Comune di Micigliano;

DI PROCEDERE con successivo atto di impegno di spesa della somma necessaria per l’espletamento dei servizi in oggetto a seguito di avvenuta aggiudicazione dell’appalto di cui trattasi su capitolo di bilancio n. 4875 anno 2020, prevedendo l’inizio del servizio il 01.10.2020;

DI DISPORRE a che il responsabile del servizio ed il responsabile del procedimento diano corso a quanto sopra stabilito con l’adozione del presente atto;

DI NOMINARE Responsabile del Procedimento per il presente procedimento l’Ing. Romagnoli Raffaella;

Con separata ed unanime votazione dichiara l’immediata esecutività della presente deliberazione

Di autorizzare l’organo esecutivo ed i responsabili del servizio ad adottare gli atti necessari per l’esecutività della presente;

Con separata ed unanime votazione dichiara l’immediata esecutività della presente deliberazione

## **L’ORGANO ESECUTIVO**

tutto cio’ premesso ;

Con voti unanimi ,legalmente resi, accertati e proclamati;

**DELIBERA**

di approvare la suindicata proposta di deliberazione.

*addì*

IL SINDACO  
F.to SALVATI EMILIANO

## COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

## IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:*

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
- 

---

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### EFFICACIA

*Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:*

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
- 

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

*Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.*

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*