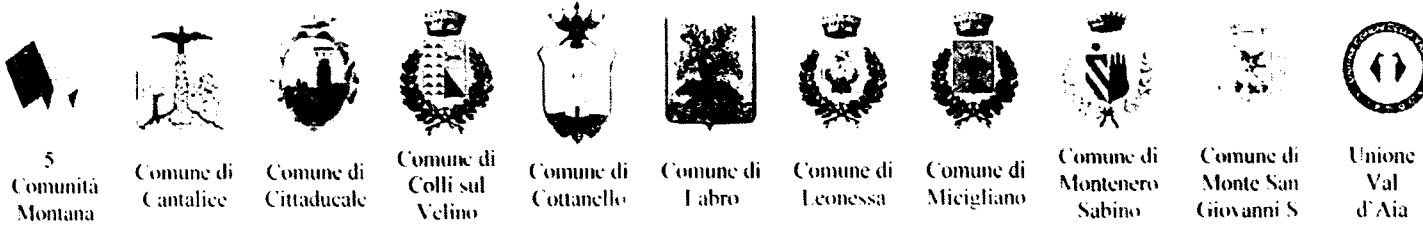


Ente: <COMUNITA' MONTANA 5^ ZONA> - Numero: 2759 - Data: 05.09.2019 - Tipo: P - Cat: 1 - Cl: 17 - Fasc: 2019/7



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

COMUNITA' MONTANA 5^ ZONA

N.0002759 - 05.09.2019

CAT. I CLASSE 17 PARTENZA

FASCICOLO: 2019/7/0



Spett.le Comune di Micigliano
c.a. RUP Ing. Raffaella Romagnoli
comune.micigliano.ri@legalmail.it

Oggetto: Appalto dei lavori di consolidamento del versante in frana sul quale sorge il centro di Micigliano (POR FESR 2014-2020 - Progetto A0123E0050 - cod. Rendis 121R003/GI - Azione 5.1.1)

Per la pubblicazione presso codesto Albo, in allegato si invia il bando di gara per l'appalto dei lavori in oggetto. La pubblicazione dovrà avvenire in data 06/09/2019 (stesso giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale).

Per completezza di informazione, si allega il disciplinare di gara.

Distinti saluti.

COMUNE DI MICIGLIANO

Prot. n. 0001718/Entrata del 06-09-2019

Cat. 6 classe: 4

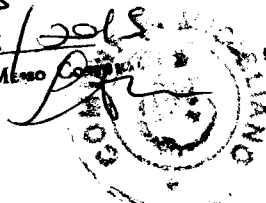


000000000002733476

COMUNE DI MICIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI
ALBO PRETORIO

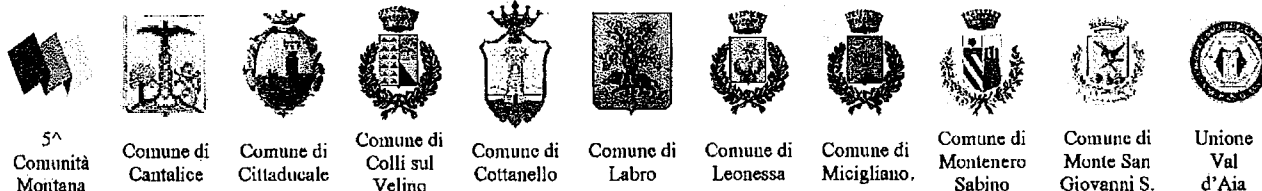
Pubblicato all'Albo Pretorio con il
n. 432 dal 06/09/2019
al 11/10/2019
Micigliano, li 06/09/2019
Il Messo Comp. 1

IL RESPONSABILE CUC
Dott.ssa Pina Rotili



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A Manzoni n. 10 - 02100 RIETI - Tel. 0746 25631 - Fax 0746 271187 (AUSA 0000554074)
e-mail: info@scm.rieti.it - PEC: cucmontepianoreatino@pec.it - www.scm.rieti.it - C.F. 80007770573 - P.IVA 00988730578



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Procedura per il Comune di MICIGLIANO

**Appalto dei lavori di consolidamento del versante in frana
sul quale sorge il centro di Micigliano**
(POR FESR 2014-2020 – Progetto A0123E0050 –
cod. Rendis 121R003/GI – Azione 5.1.1)

Importo b.a. € 825.715,73 compreso oneri sicurezza

CUP B68H11000130002	Gara n. 7523738	CIG 8017644123	Appalto n. 51
----------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------

BANDO DI GARA

Amministrazione aggiudicatrice

Appalto effettuato per il Comune di Micigliano (RI) dalla Centrale Unica di Committenza del Montepiano Reatino – 5^a Comunità Montana del Lazio.

- CUC Montepiano Reatino:

- codice AUSA 0000554074
- Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti
- Tel. 0746 25631/0746 256327 (cell. 348 1320984)
- e-mail: info@5cm.rieti.it / pec: info@pec.5cm.rieti.it
- pec CUC: cucmontepianoreatino@pec.it
- RUP procedura di gara: Dott.ssa Pina Rotili (CUC Montepiano Reatino)

- Comune di Micigliano

- Via San Biagio, 1 - 02010 Micigliano (RI)
- Tel. 0746 577983 pec: comune.micigliano.ri@legalmail.it
- RUP esecuzione contratto: Ing. Raffaella Romagnoli (Comune di Micigliano)

Lavori: stabilizzazione di alcuni versanti in frana.

Lotto unico – contabilizzazione a corpo

Importo b.a. € 825.715,73 compreso oneri sicurezza

Luogo esecuzione: Comune di Micigliano (Via A. Gregori, Via dei Campi, Via delle Aie)

Termine esecuzione: giorni 240

Ammessi a partecipare: soggetti con idoneità individuale o plurisoggettiva indicati dai commi 1 e 2 dall'art. 45 del Codice in possesso di adeguata attestazione SOA.

Categorie lavori

Declaratoria	Categoria Classifica	Importo compreso oneri	Incidenza	Qualificazione	Subappaltabile	Avvalimento
Prevalente	OS21 – III	656.310,85	79,48%	SI	SI	NO
Scorporabile	OG3 – I	152.038,23	18,41%	SI	SI	SI
Categorie secondarie	OG6	9.033,63	1,09%			
	OG10	8.333,02	1,01%			

Procedura aperta ex art. 60 D.lgs n. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.lgs n. 50/2016

Offerte

Termine ultimo per la ricezione: ore 09:00 del giorno 11/10/2019

Indirizzo recapito: procedura interamente telematica con utilizzo della piattaforma e-Procurement LG Solution "*Traspare*" accessibile dalla home page del sito istituzionale della 5^a Comunità Montana <http://www.5cm.rieti.it/> e dal link <https://cucmontepianoreatino.traspare.com/>

Validità 180 giorni con facoltà di richiesta proroga

Lingua italiana

Gara: Inizio operazioni ore 15:00 del giorno 11/10/2019

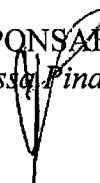
Rup

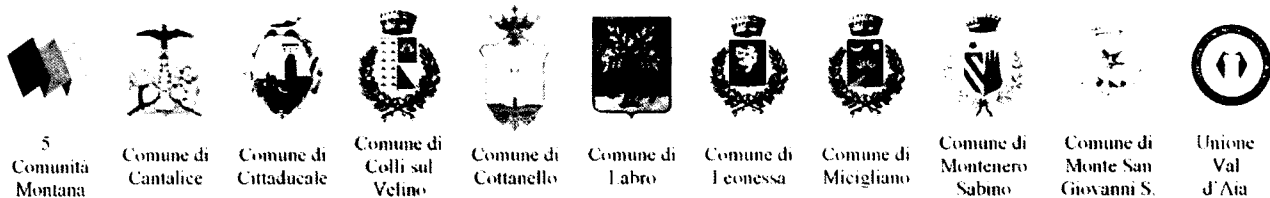
Procedura di gara: Responsabile Centrale Committenza Dr.ssa Pina Rotili (0746256320 / 3481320984)

Esecuzione contratto: Ing. Raffaella Romagnoli c/o Comune di Micigliano

Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo del Lazio entro 30 gg dal bando

IL RESPONSABILE CUC
(Dr.ssa Pina Rotili)





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Procedura per il Comune di MICIGLIANO

**Appalto dei lavori di consolidamento del versante in frana
sul quale sorge il centro di Micigliano**
(POR FESR 2014-2020 – Progetto A0123E0050 –
cod. RENDIS 121R003/GI – Azione 5.1.1)

Importo b.a. € 825.715,73 compreso oneri sicurezza

CUP B68H11000130002	Gara n. 7523738	CIG 8017644123	Appalto n. 51
----------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------

Disciplinare di gara

PREMESSA

Con deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Micigliano n. 41 del 17/05/2019 sono state approvate le modalità di gara per l'appalto dei lavori di *“Lavori di consolidamento del versante in frana sul quale sorge il centro di Micigliano”* (POR FESR 2014-2020 – Progetto A0123E0050 – cod. RENDIS I2IR0037GI – Azione 5.1.1).

Con determina CUC n. 22RE del 14/08/2019 sono stati approvati gli atti per l'affidamento dei lavori mediante procedura aperta ex art. 60 D.lgs n. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 10-bis d.lgs. 50/2016 (**in seguito: Codice**).

1. Sistema per gli acquisti telematici

Il procedimento si svolge, esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma e-Procurement LG Solution *“Traspare”* (**denominata in seguito: Piattaforma**) accessibile dalla home page del sito istituzionale della 5^a Comunità Montana <http://www.5cm.rieti.it/> o direttamente tramite dal link <https://cucmontepianoreatino.traspare.com/> (**denominato in seguito: Sito**).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

I partecipanti dovranno attenersi a quanto previsto ed esplicitato nel *Manuale operativo Gara Telematica* (**denominato in seguito: Manuale**) Allegato 01) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A.Manzoni n. 10 – 02100 RIETI – Tel 0746 25631 – Fax 0746.271187 (AUSA 0000554074)
e-mail info@5cm.rieti.it – PEC info@pec.5cm.rieti.it – www.5cm.rieti.it – C.F. 80007770573 – P.IVA 00988730578

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account predetto si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nei manuali e guide presenti sul Sito.

2. Amministrazione aggiudicatrice

Appalto effettuato per il Comune di Micigliano (RI) dalla Centrale Unica di Committenza del Montepiano Reatino – 5^a Comunità Montana del Lazio.

- CUC Montepiano Reatino:

- codice AUSA 0000554074
- Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti
- Tel. 0746 25631/0746 256327 (cell. 348 1320984)
- e-mail: info@5cm.rieti.it / pec: info@pec.5cm.rieti.it
- pec CUC: cucmontepianoreatino@pec.it
- RUP procedura di gara: Dott.ssa Pina Rotili (CUC Montepiano Reatino)

- Comune di Micigliano

- Via San Biagio, 1 - 02010 Micigliano (RI)
- Tel. 0746 577983 pec: comune.micigliano.ri@legalmail.it
- RUP esecuzione contratto: Ing. Raffaella Romagnoli (Comune di Micigliano)

3. Documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- Deliberazione della Giunta Comunale di Micigliano n. 41 del 17/05/2019 (approvazione progetto esecutivo, validazione e procedura gara);
- Determina CUC n. 22/RE in data 14/08/2019 di approvazione degli atti di gara;
- Bando di gara
- Disciplinare di gara con allegati quale parte integrante e sostanziale:
 - o Allegato 01) Manuale operativo di gara telematica
 - o Allegato 02) Criteri e procedura di valutazione delle offerte
 - o Allegato A) Domanda di partecipazione e dichiarazione
 - o Allegato B) Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - o Allegato C) Dichiarazione soggetti art. 80 comma 3 in carica o cessati dalla carica
 - o Allegato D) Modello offerta economica e tempo
 - o Allegato E) Cronoprogramma dei lavori
- Progetto esecutivo completo

La suddetta documentazione di gara è disponibile e liberamente scaricabile dalla Piattaforma nonché dal sito istituzionale della 5^a Comunità Montana <http://www.5cm.rieti.it/> – pagina Amministrazione trasparente – sezione bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare – *Appalto dei lavori di consolidamento del versante in frana sul quale sorge il centro di Micigliano.*

4. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante la Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel Manuale.

Le risposte alle richieste verranno fornite tramite Piattaforma e con la pubblicazione in forma anonima sulla stessa.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Fatte salve le eccezioni espressamente indicate, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante Piattaforma all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Luogo di esecuzione

Comune di Micigliano - Via A. Gregori, Via dei Campi, Via delle Aie.

7. Descrizione

L'opera è finalizzata alla stabilizzazione di alcuni versanti in frana come descritto negli elaborati progettuali.

8. Categorie lavori

Declaratoria	Categoria Classifica	Importo compreso oneri	Incidenza	Qualificazione	Subappaltabile	Avvalimento
Prevalente	OS21 – III	656.310,85	79,48%	SI	SI	NO
Scorporabile	OG3 – I	152.038,23	18,41%	SI	SI	SI
Categorie secondarie	OG6	9.033,63	1,09%			
	OG10	8.333,02	1,01%			

9. Importo

Importo lavori a base d'asta soggetto a ribasso	800.484,77
Oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso	25.230,96
Totale lavori compresi oneri sicurezza	825.715,73

Il lotto è unico. Il contratto verrà stipulato a corpo ai sensi del comma 5-bis dell'art. 59 del Codice.

10. Finanziamento dell'opera

Determinazione 27 dicembre 2017 n. G18626 della Regione Lazio ai sensi del POR FESR LAZIO 2014-2020 — Progetto A0123E0050 — Intervento "Lavori di consolidamento del versante In frana sul quale sorge il centro di Micigliano" cod. RENDIS 121R003/GI — Azione 5.1.1. CUP B68H11000130002. Importo complessivo € 1.154.400,00

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A. Manzoni n. 10 – 02100 RIETI - Tel. 0746.25631 – Fax 0746.271187 (AUSA 0000554074)
e-mail info@5cm.rieti.it - PEC info@pec.5cm.rieti.it - www.5cm.rieti.it - C.F. 80007770573 - P.IVA 00988730578

11. Tempi di esecuzione

Il termine di esecuzione dei lavori è di giorni 240 (duecentoquaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di inizio lavori (art. 29 del Capitolato Speciale di Appalto – C.S.A.). Ai sensi dall'art. 31 del C.S.A., in caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,8xmille sull'importo di contratto.

Il Comune di Micigliano si riserva la facoltà di consegnare i lavori sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto di appalto al ricorrere delle condizioni di legge.

12. Pagamenti

Come previsto dall'art. 34 del C.S.A., il pagamento verrà effettuato al maturare di stati di avanzamento ogni volta che l'importo dei lavori eseguiti raggiunga la cifra di € 150.000,00.

13. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Alle offerte saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Offerta	Punti
Offerta tecnica	75
Offerta economica	15
Offerta temporale	10
TOTALE	100

La Commissione di gara esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito delle offerte prodotte dai partecipanti in base ai criteri e parametri indicati nel successivo articolo del presente disciplinare.

14. Criteri di valutazione

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono riportati nell'allegato 02) che forma integrante e sostanziale del presente disciplinare.

15. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti con idoneità individuale o plurisoggettiva indicati dai commi 1 e 2 dall'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla legge e dal presente disciplinare.

Il possesso della qualificazione è provato provarsi mediante adeguata attestazione SOA rilasciata da organismo autorizzato e in corso di validità nonché dalla Certificazione di Qualità ove necessaria.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

L'aggiudicatario deve mantenere i requisiti e le qualificazioni per l'intera durata dell'appalto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice nonché dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e di capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

È vietata la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nonché la partecipazione anche in forma individuale all'operatore che partecipi alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

16. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione

Il contratto di avvalimento deve contenere, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse e dei mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve altresì indicare la durata che non può essere inferiore a quella relativa all'intero appalto, nonché ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi del comma 11 dello stesso art. 89 e del Decreto MIT 10/11/2016, n. 248, non è ammesso l'avvalimento per le opere appartenenti alla categoria specialistica OS21. Tali opere, per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, possono essere eseguite dall'appaltatore solo se possiede i requisiti di specializzazione di cui all'art. 3 del predetto Decreto n. 248/2016.

Tutta la documentazione prevista per l'avvalimento deve essere inserita nella *Busta A – Documentazione amministrativa*.

17. Subappalto

A norma dall'art. 105 del Codice e del Decreto Ministeriale 10/11/2016, n. 248 è ammesso il ricorso al subappalto a condizioni che:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11 del Codice, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

18. Contributo ANAC

Il concorrente deve provvedere al pagamento del contributo di € 80,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018 ad oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*".

Sono condizioni di ammissibilità alla procedura l'avvenuto pagamento della contribuzione entro i termini di scadenza della presentazione delle offerte e la sua dimostrazione al momento della presentazione dell'offerta.

Ai fini del versamento, i partecipanti alla gara debbono attenersi alle istruzioni pubblicate sul sito A.N.A.C. <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

La ricevuta del versamento deve essere inserita nella *Busta A "Documentazione amministrativa"*.

19. Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria dell'importo di € 16.514,31 (euro sedicimilacinquecentoquattordici/31), pari al 2% dell'importo a base d'asta, deve essere prestata con le modalità di cui all'art. 93 del Codice ed intestata al Comune di Micigliano.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Alla documentazione deve essere allegato l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e tale impegno non sia già contenuto nella fideiussione.

L'importo della garanzia è soggetto alle riduzioni stabilite dal medesimo art. 93. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, le riduzioni della garanzia sono possibili solo se tutti i concorrenti interessati sono in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

L'originale della cauzione, l'atto di impegno del fideiussore e la documentazione per le riduzioni debbono essere inseriti nella *Busta A "Documentazione amministrativa"*.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, debbono essere prodotte in formato elettronico ed allegate sulla Piattaforma:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di:
 - o autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero

- o di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto.
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005.

Il documento dovrà esser costituito:

- o dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- o da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

20. Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'area oggetto di intervento è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal Comune di Micigliano previo appuntamento con il RUP dell'esecuzione Ing. Raffaella Romagnoli del Comune di Micigliano (recapito telefonico 0746 577983) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A. Manzoni n. 10 – 02100 RIETI - Tel. 0746.25631 – Fax 0746.271187 (AUSA 0000554074)
e-mail info@5cm.rieti.it – PEC info@pec.5cm.rieti.it – www.5cm.rieti.it – C.F. 80007770573 – P.IVA 00988730578

Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è di quattro giorni naturali antecedenti la scadenza del termine per l'invio delle offerte.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune deve essere inserita all'interno della Busta A "Documentazione amministrativa".

21. Modalità di verifica dei requisiti (PASOE)

Ai sensi dell'art. 81 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata mediante il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (ANAC).

Tutti i partecipanti alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> e seguendo le relative istruzioni.

Il sistema rilascia un "PASOE" che dovrà essere inserito nella Busta 01 "Documentazione amministrativa".

Qualora si riscontrassero difficoltà di verifica dei requisiti attraverso le modalità sopra indicate, la CUC si riserva di procedere in via documentale.

22. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica/tempo) deve essere effettuata sulla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel Manuale operativo, modalità che debbono essere pedissequamente seguite.

È ammessa la presentazione di offerta successiva, purché entro il termine di scadenza e a sostituzione della precedente che si intenderà invalidata. Pertanto, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sulla Piattaforma più offerte dello stesso operatore economico verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine di presentazione delle offerte, non sarà possibile inserire alcuna offerta anche se sostitutiva di quella precedente.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Saranno, altresì, escluse dalla gara le offerte incomplete o condizionate nonché le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara neppure nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale assume ogni rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica/tempo devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A. Manzoni n. 10 - 02100 RIETI - Tel. 0746 25631 - Fax 0746 271187 (AUSA 0000554074)
e-mail info@5cm.rieti.it - PEC info@pec.5cm.rieti.it - www.5cm.rieti.it - C.F. 80007770573 - P.IVA 00988730578

Il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali devono essere redatte sugli appositi modelli predisposti dalla stazione Appaltante, costituenti parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e messi a disposizione sulla Piattaforma e sul sito. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

23. Termine di presentazione delle offerte

L'offerta composta da *busta A – documentazione amministrativa*, *busta B – offerta tecnica* e *Busta C – offerta economica/tempo* devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 11/10/2019 esclusivamente in modo telematico secondo quanto previsto nel bando, nel disciplinare di gara e nel Manuale operativo.

24. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica/tempo, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

25. Documentazione amministrativa

25.01 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla gara deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 utilizzando il modello Allegato A – Domanda di partecipazione (disponibile sulla Piattaforma). Si precisa che il mancato utilizzo del suddetto modello (allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale) non è causa di esclusione purché siano rese tutte le dichiarazioni e informazioni indicate nel modello stesso. Alla domanda deve essere allegata copia di documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di impresa singola: dal legale rappresentante del soggetto economico.
- nel caso di società o consorzi stabili: dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico

retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sulla Piattaforma:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, non necessaria nel caso in cui il dichiarante firmi digitalmente la documentazione;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica/tempo siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sulla Piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

25.02 Documento di gara unico europeo DGUE

Il DGUE previsto dall'art. 85 del Codice deve essere compilato secondo le Linee Guida approvate con circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 (GURI n. 174 del 27/07/2016).

Il DGUE presente sulla Piattaforma deve essere scaricato, compilato dai soggetti indicati per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, firmato digitalmente e allegato all'interno della *busta A – Documentazione amministrativa*.

Può essere utilizzato il modello presente sulla Piattaforma oppure il formato disponibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il DGUE deve essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e allegato all'interno della *busta A – Documentazione amministrativa*.

In caso di ricorso all'avvalimento, deve essere compilata la corrispondente sezione nonché un DGUE per ciascuna impresa ausiliaria.

25.03 Dichiarazione soggetti art. 80 comma 3 in carica o cessati dalla carica

La dichiarazione (modello allegato C), resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, deve essere resa da tutti i direttori tecnici e dai seguenti soggetti in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente appalto:

- impresa individuale: titolare;
- società in nome collettivo: tutti i soci;
- società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
- altri tipi di società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

26. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate nei precedenti punti.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
c) dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dello stesso art. 25;
b) dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A. Manzoni n. 10 - 02100 RIETI - Tel. 0746.25631 - Fax 0746.271187 (AUSA 0000554074)
e-mail info@5cm.rieti.it - PEC info@pec.5cm.rieti.it - www.5cm.rieti.it - C.F. 80007770573 - P.IVA 00988730578

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti dei lavori ovvero la percentuale degli stessi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

27. Contenuto della busta A – documentazione amministrativa

Nella *busta A – documentazione amministrativa* deve essere inserita: la domanda di partecipazione; il DGUE; le dichiarazioni integrative; la documentazione ulteriore in relazione alle diverse forme di partecipazione; la documentazione necessaria per l'eventuale avvalimento.

Deve, inoltre, essere inserito:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ricevuta del versamento del contributo ANAC;
- c) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice deve essere inserita copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Micigliano (RI);
- e) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- f) in caso di sottoscrizione del procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita sulla Piattaforma secondo le modalità indicate nel Manuale operativo.

28. Contenuto della busta B – Offerta tecnica

Nella *Busta B – Offerta tecnica* debbono essere inseriti i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa indicati nell'allegato 02) al presente disciplinare.

L'offerta tecnica migliorativa dovrà essere redatta con riferimento ai suddetti singoli criteri oggetto di valutazione seguendo rigorosamente l'ordine dei criteri stessi.

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di 25 pagine formato A4 pari a 50 facciate (carattere Times New Roman dimensione minima 12). La Commissione potrà non prendere in considerazione eventuali pagine eccedenti il numero massimo previsto.

Ove necessario, è ammessa la presentazione di un elaborato grafico per ciascun criterio, del formato ritenuto dal concorrente più rappresentativo; eventuali schede tecniche e dépliant, in aggiunta, potranno essere inseriti nella misura strettamente necessaria.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun valore economico in quanto ogni indicazione di prezzi nell'offerta tecnica viola il principio di segretezza dell'offerta stessa e comporta l'esclusione del concorrente.

Le proposte migliorative/integrative devono essere formulate alla luce dei principi stabiliti dal Codice con particolare riferimento al ciclo di vita, alla compatibilità dei prodotti utilizzati ed ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale tenendo conto di quanto previsto dal Piano

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A. Manzoni n. 10 – 02100 RIETI - Tel. 0746.25631 – Fax 0746.271187 (AUSA 0000554074)
e-mail info@5cm.rieti.it – PEC info@pec.5cm.rieti.it – www.5cm.rieti.it – C.F. 80007770573 – P.IVA 00988730578

d'Azione regionale per l'attuazione del GPP (PAR Lazio) approvato con DGR 310 del 13/6/2017 e delle clausole contrattuali contenute nei decreti ministeriali sui CAM (Criteri Minimi Ambientali).

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola: dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato;
- in caso di imprese riunite già costituite: dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".
- in caso di imprese che intendono riunirsi: dai legali rappresentanti di tutti le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La documentazione dovrà essere allegata sulla Piattaforma con le modalità indicate nel Manuale operativo.

29. Contenuto della busta C – Offerta economica/tempo

La *busta C – Offerta economica/tempo* contiene l'offerta economica e l'offerta tempo in competente bollo da €.16,00.

L'offerta è formulata utilizzando il modello allegato D) **da compilare in ogni singola voce.**

- **Offerta economica**: dovrà essere indicato il ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara e dovranno essere indicati i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività d'impresa appaltatrice e i propri costi della manodopera.
- **Offerta tempo**: dovrà essere indicato il ribasso percentuale sul tempo di esecuzione dei lavori e dovrà essere allegato il relativo cronoprogramma delle lavorazioni.

I ribassi dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

I ribassi potranno essere espressi massimo fino alla seconda cifra decimale; eventuali ulteriori cifre non verranno prese in considerazione.

Non sono ammesse offerte in aumento o con ribasso pari a zero.

Per la sottoscrizione dell'offerta si rimanda espressamente a quanto indicato per la sottoscrizione delle offerte tecniche.

La busta dovrà essere allegata sulla Piattaforma con le modalità indicate nel Manuale operativo.

30. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata con la procedura indicata nell'allegato 02) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

31. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo

Il punteggio sarà attribuito con la formula indicata nell'allegato 02) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

32. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri oltre, eventualmente, il segretario.

33. Svolgimento operazioni di gara

33.01 Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11/10/2019, alle ore 15:00, presso la sede della CUC Montepiano Reatino (5^ Comunità Montana in Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti). Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Montepiano Reatino

Via A. Manzoni n. 10 – 02100 RIETI - Tel. 0746.25631 – Fax 0746.271187 (AUSA 0000554074)
e-mail info@5cm.rieti.it - PEC info@pec.5cm.rieti.it - www.5cm.rieti.it - C.F. 80007770573 - P.IVA 00988730578

Nella prima seduta pubblica il RUP (ovvero seggio di gara all'uopo costituito) procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

33.02 Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche, economiche e tempo

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà allo sblocco delle offerte tecniche per le successive operazioni di competenza della commissione giudicatrice.

La commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La prima seduta avrà luogo **il giorno 11/10/2019 alle ore 15:00.**

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Quindi la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica/tempo, all'assegnazione punteggio complessivo (in seduta riservata) ed alla comunicazione del punteggio finale (in seduta pubblica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni dalla gara.

34. Verifica anomalia delle offerte

Per la verifica dell'anomalia verrà applicato l'art. 97 del Codice.

Resta ferma per la Stazione Appaltante la facoltà di richiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

35. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità

sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il soggetto aggiudicatario si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c.p.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul SITO e sulla Piattaforma.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando di gara nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 -ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, verranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Per le controversie derivanti dal contratto si procederà ai sensi dell'art. 41 del C.S.A. "DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – ACCORDO BONARIO – ARBITRATO".

36. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario dovrà conformarsi alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente che si impegna ad utilizzare, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche con indicazione delle persone delegate ad operare e delle altre informazioni previste dalla legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

37. Altre informazioni

- In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- Il mancato utilizzo dei modelli allegati al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale non è causa di esclusione purché siano rese tutte le dichiarazioni e informazioni indicate nei modelli stessi. Pertanto, al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore e di velocizzare i tempi della procedura, si raccomanda vivamente il loro utilizzo.
- Le dichiarazioni debbono essere rese in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.
- Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta espressamente ed incondizionatamente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti dagli atti di gara;
- Eventuali documenti presentati non verranno restituiti;

- Il Comune di Micigliano si riserva espressamente la facoltà revocare la presente procedura anche dopo l'avvenuta aggiudicazione e senza indennizzo alcuno per i partecipanti alla gara al verificarsi delle circostanze previste dall'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990

38. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

39. Modalità di ricorso

Avverso il presente avviso è esperibile ricorso entro 30 giorni presso il Tribunale Amministrativo del Lazio.

IL RESPONSABILE DELLA CUC
(*Dr.ssa Pina Rotili*)

PREMESSA

1. Sistema per gli acquisti telematici
2. Amministrazione aggiudicatrice
3. Documenti di gara
4. Chiarimenti
5. Comunicazioni
6. Luogo di esecuzione
7. Descrizione
8. Categorie lavori
9. Importo
10. Finanziamento dell'opera
11. Tempi di esecuzione
12. Pagamenti
13. Criterio di aggiudicazione
14. Criteri di valutazione
15. Soggetti ammessi alla gara
16. Avvalimento
17. Subappalto
18. Contributo ANAC
19. Garanzia provvisoria
20. Sopralluogo
21. Modalità di verifica dei requisiti (PASSOE)
22. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
23. Termine di presentazione delle offerte
24. Soccorso istruttorio
25. Documentazione amministrativa
- 25.01 Domanda di partecipazione
- 25.02 Documento di gara unico europeo DGUE
- 25.03 Dichiarazione soggetti art. 80 comma 3 in carica o cessati dalla carica
26. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
27. Contenuto della busta A – documentazione amministrativa
28. Contenuto della busta B – Offerta tecnica
29. Contenuto della busta C – Offerta economica/tempo
30. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
31. Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica e all'offerta tempo
32. Commissione giudicatrice
33. Svolgimento operazioni di gara
- 33.01 Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa
- 33.02 Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche, economiche e tempo
34. Verifica anomalia delle offerte
35. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
36. Tracciabilità dei flussi finanziari
37. Altre informazioni
38. Trattamento dei dati personali
39. Modalità di ricorso
- Allegati al disciplinare:
 - o Allegato 01) Manuale operativo di gara telematica
 - o Allegato 02) Criteri e procedura di valutazione delle offerte
 - o Allegato A) Domanda di partecipazione e dichiarazione
 - o Allegato B) Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - o Allegato C) Dichiarazione soggetti art. 80 comma 3 in carica o cessati dalla carica
 - o Allegato D) Modello offerta economica e tempo
 - o Allegato E) Cronoprogramma dei lavori