

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_11072250	Data richiesta	16/06/2018	Scadenza validità	14/10/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Sabrina Cesari

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI MICIGLIANO - UFFICIO RAGIONERIA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5B24BFF76
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 700,00

Oggetto	NOMIA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DE DATI PERSONALI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione

Modifica

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Entionline
Servizi per gli enti locali



Spett.le
- Comunità Montana del Velino
- Comune di Micigliano
- Comune di Borbona
- Comune di Posta

COMUNE DI MICIGLIANO

Prot. n. 0001684/Entrata del 30-08-2018
Cat. 1 classe:1



**OFFERTA ECONOMICA
100200**

Nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di Privacy
**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI (RPD) OVVERO DEL DATA
PROTECTION OFFICER (DPO)**

I servizi di Entionline prevedono l'esecuzione di tutte le attività necessarie per un risultato di eccellenza, servizi modulari ed integrati realizzati da professionisti selezionati.

Brescia, **28 maggio 2018**

Cordiali saluti.

ENTIONLINE
Ufficio Preventivi

SOLUZIONE S.r.l.
Società a socio unico
Via Oberdan, 140
25128 Brescia

Tel. 030 2531939
Fax 030 7833052
info@entionline.it

C.F. e P.IVA: 03139650964
soluzione@legalmail.it
www.entionline.it

Cap. soc. € 10.000,00 i.v.
Iscritta al Registro delle Imprese
di Brescia REA BS-537945

Società soggetta all'attività
di direzione, coordinamento
e controllo di Maggioli S.p.A.



INTRODUZIONE

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sul **trattamento dei dati personali** che obbliga i titolari del trattamento dei dati ad adeguarsi alle nuove regole **entro il 25 maggio 2018**.

Fino al 24 maggio 2018 resterà in vigore il D.Lgs. n. 196/2003, che verrà poi abrogato nelle parti non conformi al Regolamento Europeo 2016/679.

Le pubbliche amministrazioni, pena l'applicazione di pesanti sanzioni amministrative, penali e risarcimenti del danno, sin da subito, devono **"obbligatoriamente"** adeguare alle nuove norme tutte le **procedure di gestione** di trattamento dei dati nonché **tutta la documentazione** in uso presso l'ente (informative, lettere di incarico, manuali per l'utilizzo di sistemi informatici per i dipendenti, videosorveglianza, convenzioni per l'affidamento di incarichi, gestione del sito internet, regolamento per il trattamento dei dati sensibili, schemi, documenti, formulari, ecc.).

In caso di inadempimento, il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati, sono passibili di sanzioni amministrative e penali fino a 20 milioni di euro nonché ad una responsabilità civile con relativo risarcimento del danno.

Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ovvero di Data Protection Officer (DPO)

Il servizio prevede lo svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ovvero del Data Protection Officer (DPO), in riferimento all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 per le attività di seguito indicate:

- servizio di sorveglianza sull'attuazione del RGPD, valutando rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità: raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti; analisi e verifica dei trattamenti in termini di loro conformità; attività di informazione, consulenza e indirizzo al titolare/responsabile;
- servizio di consulenza al titolare/responsabile, se necessario, nel condurre la DPIA: consulenza se condurre o meno una DPIA; metodologia da adottare nel condurre una DPIA; conduzione della DPIA con le risorse interne ovvero esternalizzandola; salvaguardie da applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate; valutazione della correttezza o meno della conduzione della DPIA; conformità delle conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) al RGPD;
- servizio di informazione e sensibilizzazione: informazioni e azioni di sensibilizzazione del titolare o responsabile, nonché dei dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal RGPD e da altre disposizioni in materia di protezione dati;



- servizio di cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto: ruolo di "facilitatore" e di cooperatore con il Garante per ogni questione connessa al trattamento;
- servizio di supporto: supporto al titolare o responsabile per ogni attività connessa al trattamento, anche con riferimento alla tenuta del registro delle attività di trattamento;
- servizio di referto: referto al titolare o responsabile sull'attività svolta nell'anno (entro il 31 dicembre di ogni anno).

Il servizio RPD viene svolto dall'incaricato online, con modalità telematiche e utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (ITC), garantendo il costante coinvolgimento (settimanale e/o mensile) del RPD attraverso conference call, riunioni telematiche e tutti gli altri strumenti ITC disponibili in base al progresso tecnico.

Eventuali richieste di presenza fisica del RPD presso l'ente dovranno essere oggetto di separato preventivo.

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione del RPD le risorse eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio.

CONSULENZE ESTERNE

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato ne ravvisasse la necessità, potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, di tutte le consulenze e collaborazioni esterne che riterrà più opportune per la corretta esecuzione dell'incarico ed in generale per l'espletamento delle attività oggetto del presente preventivo, fermo restando l'accollo delle spese a proprio carico. Si precisa che tale attività di consulenza potrà essere affidata a lavoratori autonomi ai sensi dell'articolo 105 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e che pertanto non si configura subappalto.

QUOTAZIONE ECONOMICA

Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ovvero di Data Protection Officer (DPO) con durata di 365 giorni dalla nomina..... € 4.760,00 + IVA
(L'offerta è valida solamente in caso di adesione di tutti gli enti) **PREZZO COMPLESSIVO**

Entionline
Servizi per gli enti locali



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'attività di consulenza e la redazione dei documenti si riferisce sia alla situazione rilevata durante i sopralluoghi, che alle dichiarazioni verbali e/o scritte dal committente. Ogni omissione, od altra variazione successiva rispetto alla situazione rilevata potrebbe invalidare i documenti prodotti all'atto della consegna. Pertanto vi preghiamo di segnalare eventuali variazioni, ispezioni di organi di controllo, nuove attività o qualsiasi altra informazione necessaria a rivalutare eventuali ulteriori adempimenti per i quali siamo disponibili fin d'ora a prestare la nostra consulenza.

L'accettazione del contratto implica il comune accordo fra le parti di massima riservatezza su dati e modalità operative della Vostra organizzazione e della progettualità da noi utilizzata per fornirvi la consulenza. Tutti i documenti consegnati devono essere considerati riservati e non cedibili a terzi.

Inoltre, accettando il contratto ci autorizzate a conferire per Vostro conto (ove previsto, previo accordo), con eventuali vostri partner, fornitori o clienti per quanto di competenza, esclusivamente per le finalità e la durata inerente l'erogazione dei servizi contrattualizzati. Le attività potranno prendere avvio all'atto di accettazione della presente offerta.

Condizioni di pagamento

I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 giorni data fattura;
La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- 50% all'ordine;
- 50% a chiusura delle attività.

Validità del preventivo: 60 gg. dalla presente.

Aliquota I.V.A.: 22%

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento. In attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

ENTIONLINE
Ufficio Preventivi