

**C O P I A**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 51 Del 03-08-2018

<b>Oggetto:</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI TERRITORIO COMUNALE DIRETTIVE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DITTA TIESSE SERVIZI TERNI</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di agosto alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SALVATI EMILIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI BIAGIO MAURO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CASCIOLI GIANLUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

## LA GIUNTA MUNICIPALE

*Premesso che sulla proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000*

parere favorevole di regolarità tecnica  
*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
**Ing. Emiliano Salvati**

parere favorevole di regolarità contabile  
*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
**Sabrina Cesari**

DATO ATTO CHE il contratto con l'attuale ditta che espleta il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti comunali è in scadenza al 04.08.2018, per cui necessita riattivare la procedura per l'affidamento del servizio, sia del capoluogo e frazione Campoforogna di Terminillo;

CHE il contratto in essere con la ditta TIESSE TERNISERVIZI SRL è relativo nello specifico alla raccolta, trasporto e smaltimento RSU, ingombranti e RAEE/rifiuti speciali pericolosi all'occorrenza per anni uno, al prezzo di € 21.979,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza stimati in € 1.000,00, come meglio specificato nel capitolato d'oneri allegato al presente atto e riportato in via sommaria sotto:

1. per gli RSU:

1. Intervento capoluogo		2. Intervento F.ne Campoforogna	
A(Ritiro, trasporto a centro di trasfe- renza e pesatura, e pesatura, stoccaggio e Trasporto in discarica <u>smaltimento</u>		B (ritiro, trasporto in centro di stoccaggio, trasporto in discarica e tutto a corpo)	
Luglio	8	5	
Agosto	8	7	
Settembre	5	5	
Ottobre	4	4	
Novembre	4	4	
Dicembre	4	4	
Gennaio	4	4	
Febbraio	4	4	
marzo	4	4	
Aprile	4	4	
maggio	4	4	
Giugno	5		
	5		

2. esecuzione di n.5 giornate ecologiche per raccolta, trasporto in discarica autorizzata rifiuti ingombranti con smaltimento a carico del Comune di Micigliano;
3. 1 giornata ecologica per raccolta, trasporto RAEE/rifiuti speciali pericolosi comprensiva di necessarie analisi comprese nel servizio e smaltimento a carico del Comune di Micigliano.

Con le seguenti specifiche del servizio:

- Raccolta da cassonetto RSU capoluogo , trasporto RSU da Micigliano Capoluogo in centro di trasfereza, pesatura in centro di trasfereza, stoccaggio in centro di trasfereza con oneri a carico dell'affidatario, trasporto e conferimento a discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza (regionale e non) con oneri dello smaltimento a carico del Comune di Micigliano;
- raccolta con idoneo cassone, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti previa pesatura con oneri di smaltimento a carico del Comune di Micigliano per n.5 viaggi l'anno da effettuarsi sul territorio comunale su indicazioni dell'ente;
- Mentre per la frazione di Campofogna del Terminillo, ritiro RSU, trasporto in centro di trasfereza, stoccaggio in centro di trasfereza, trasporto a discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza , smaltimento rifiuti RSU con servizio forfettario (senza pesatura ed oneri di trasfereza – oneri tutti a carico dell'affidatario anche per lo smaltimento RSU);
- N.1 giornata ecologica per raccolta, trasporto rifiuti RAEE/rifiuti speciali pericolosi con utilizzo idoneo mezzo e smaltimento a carico del Comune;

CONSIDERATA la situazione di incertezza politica generale sull'argomento e quindi la volontà di procedere al presente affidamento per anni uno;

CONSIDERATO che con nota prot.1496 del 25.07.2018 è stato richiesto alle ditte sottoelencate di emettere propria migliore offerta, con ribasso sull'importo a base di gara della somma di € 21.979,00, per affidamento appalto gestione dei rifiuti comunali periodo 04.08.2018-03.08.2019 - come da capitolato allegato alla richiesta:

- Ditta ASM SPA di Rieti
- Ditta TIESSE TERNISERVIZI SRL di Terni

CHE la ditta Tiesse Terniservizi SRL è stata reinterpellata per il riaffidamento del servizio per la soddisfazione espressa dall'Ente a conclusione del precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;

CHE solo la ditta Tiesse Terniservizi SRL ha risposto alla richiesta di preventivo per la gestione dei rifiuti comunali richiedendo la somma di € 21.979,00 IVA esclusa e oneri della sicurezza compresi per l'espletamento del servizio di cui trattasi per anni 1;

DATO atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti, il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione aggiudicatrice mediante affidamento diretto essendo l'importo dell'appalto inferiore ad € 40.000,00 netti;

CONSIDERATO, quindi, che alla luce delle disposizioni in precedenza richiamate e alle caratteristiche proprie del servizio in parola, risulta del tutto ammissibile affidare direttamente alla Tiesse Terniservizi SRL di Terni la gestione dei rifiuti comunali per l'importo di € 21.979,00 annuali per anni 1 a partire dal 04.08.2018 e come specificato nel capitolato d'oneri allegato alla presente deliberazione;

VISTI i pareri tecnico e contabile espresso ai sensi del D.L.vo n. 267/00 art. 49;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

Di emanare all'Ufficio Tecnico la direttiva di procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione rifiuti comunali per anni 1 a partire dal 04.08.2019 alla ditta Tiesse Terniservizi, alle condizioni stabilite nell'allegato capitolato d'oneri e contratto;

Di demandare al Responsabile del servizio la sottoscrizione del contratto con relativo impegno di spesa;

Di autorizzare i Responsabili del servizio ad adottare gli atti necessari per l'esecutività della presente;

Con separata ed unanime votazione dichiara l'immediata esecutività della presente deliberazione

### **L'ORGANO ESECUTIVO**

tutto ciò premesso ;

Con voti unanimi ,legalmente resi, accertati e proclamati;

### **DELIBERA**

di approvare la suindicata proposta di deliberazione.

# COMUNE DI MICIGLIANO

## PROVINCIA DI RIETI

---

C.A.P. 02010    Telef. e Fax (0746) 577893 - E-MAIL comunedimicigliano@libero.it C.F. e P. IVA  
00113670574

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:**

**RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO  
RIFIUTI TERRITORIO COMUNALE**

**CAPITOLATO D'ONERI:**

**NORME GENERALI E DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Ing. Emiliano Salvati*

**Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.**

1. Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sul territorio comunale come di seguito specificato:

A. per gli RSU l’Ente dispone di eseguire un numero definito di viaggi l’anno per la raccolta e relativo trasporto a centro di trasfeienza (con oneri di trasfeienza a carico dell’affidatario) e successivamente a discarica autorizzata come riportato nel seguente prospetto:

	INTERVENTI CAPOLUOGO	INTERVENTI F.NE
CAMPOFOROGNA		
A(Ritiro, trasporto a centro di trasfeienza e pesatura, e pesatura, stoccaggio e oneri di trasfeienza a carico e <u>smaltimento</u> dell’affidatario)		B (ritiro, trasporto in centro di stoccaggio, trasporto in <u>tutto a corpo</u> )
MESE		
Luglio	8	5
Agosto	8	7
Settembre	5	5
Ottobre	4	4
Novembre	4	4
Dicembre	4	4
Gennaio	4	4
Febbraio	4	4
marzo	4	4
Aprile	4	4
maggio	4	4
Giugno	5	5

Per un totale di n. 58 viaggi al capoluogo e n. 54 viaggi alla Frazione Campofofona.

I viaggi debbono essere effettuati con cadenza settimanale (nel caso di 4 interventi nel mese) e bisettimanale quando in un mese sono da effettuare otto interventi. Nel caso di un mese in cui ci siano interventi da effettuare in numero dispari, le disparità saranno decise con l’ente;

B. esecuzione di n.5 giornate ecologiche per raccolta e trasporto in discarica autorizzata rifiuti ingombranti con smaltimento a carico del Comune di Micigliano: l’intervento prevede la sosta di apposito cassone per un determinato numero di ore (circa 3,5) e personale per ritiro ingombranti, tempo entro cui saranno caricati gli ingombranti sul mezzo con eventuale ausilio di braccio meccanico. Successivamente la ditta provvederà al trasporto degli ingombranti nei centri di raccolta di legge e in discarica autorizzata scelta dall’affidataria stessa e fatturerà il costo dello smaltimento a carico del Comune di Micigliano, mentre l’intervento di utilizzo cassone, braccio meccanico, sosta e viaggi del mezzo, ritiro e depositi con relativo personale, sono a carico dell’affidatario;

C. 1 giornata ecologica per raccolta, trasporto RAEE/rifiuti speciali pericolosi comprensiva di necessarie analisi effettuate a carico dell’affidatario e smaltimento a carico del Comune di Micigliano: l’intervento prevede la sosta di apposito cassone per un determinato numero di ore (circa 3,5) e personale per ritiro RAEE, tempo entro cui saranno caricati i rifiuti sul mezzo con eventuale ausilio di braccio meccanico. Successivamente la ditta provvederà al trasporto delle RAEE caricate nei centri di raccolta di legge e in discarica autorizzata scelta dall’affidataria stessa e fatturerà il costo dello smaltimento a carico del Comune di Micigliano, mentre l’intervento di utilizzo cassone, braccio meccanico, sosta e viaggi del mezzo, ritiro e depositi con relativo personale, sono a carico dell’affidatario;

Con le seguenti specifiche del servizio:

- Raccolta da cassonetto RSU capoluogo, trasporto RSU da Micigliano Capoluogo in centro di trasfeienza, pesatura in centro di trasfeienza, oneri di trasfeienza a carico

- dell'affidatario, trasporto e conferimento a discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza (regionale e non) con oneri dello smaltimento a carico del Comune di Micigliano;
- Mentre per la frazione di Campoforogna del Terminillo, ritiro RSU, trasporto in centro di trasferimento, stoccaggio in centro di trasferimento, trasporto a discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza, smaltimento rifiuti RSU con servizio forfettario (senza pesatura ed oneri di trasferimento e oneri di smaltimento a carico dell'affidatario);
  - Pulizia e disinfezione cassonetti della raccolta RSU come stabilito dalla Legge.
2. Si specifica che il territorio comunale comprende le case sparse nei pressi della Via Salaria, considerate ancora come area capoluogo e la frazione di Campoforogna del Terminillo alla quale si giunge passando per Rieti;
  3. Si chiarisce che la ditta affidataria del servizio dovrà provvedere, durante la stagione nevosa, allo scarico dei cassonetti del piazzale della Malga anche in presenza di neve con mezzi propri a causa delle forti problematiche legate alla perduranza di presenza di rifiuti nella località.
  4. La ditta affidataria del servizio dovrà anche provvedere alla raccolta a mano della spazzatura depositata nei pressi dei cassonetti;

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere e rendere disponibile, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessarie ed il personale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi.

Il Comune di Micigliano si riserva la facoltà di affidare alla ditta affidataria del servizio altri servizi complementari rispetto a quelli del presente capitolato che, a causa di situazioni impreviste, divengano necessari nel corso dell'esecuzione del contratto e comunque senza superare la cifra di € 40.000,00 oltre IVA.

Nel caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti in base a quanto necessario, in base al prezzo di mercato detratto dal ribasso offerto in sede di preventivo.

L'appalto viene conferito a corpo.

A causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze di pubblico interesse l'Ente potrà disporre modifiche e/o variazioni alle modalità di esecuzione del servizio.

I servizi di cui all'oggetto sono servizi di pubblico interesse e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati se non per dimostrata causa di forza maggiore.

Non saranno considerate causa di forza maggiore scioperi, del personale che dipendessero da motivi imputabili direttamente alla ditta aggiudicataria, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. In caso di sciopero del personale, la ditta aggiudicataria è tenuta comunque a garantire i servizi essenziali.

#### **Art. 2 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO.**

La durata del contratto di dell'affidamento è di anni uno dalla data di stipula del contratto, salvo rescissione del contratto per le cause contenute nel presente capitolato.

La base economica di riferimento per le relative offerte in diminuzione e' fissata come segue:

Prezzo annuo corrisposto per la prestazione relativa alla totalità dello svolgimento del servizio indicato all'art.1 : € 21.979,00 annui( di cui 1.000,00 per oneri sulla sicurezza) oltre IVA al 10% per un totale di € 24.176,90 annui IVA compresa oltre agli oneri per lo smaltimento degli RSU del capoluogo, smaltimento rifiuti ingombranti e RAEE e/o rifiuti speciali pericolosi a carico del Comune o da rimborsarsi all'affidatario previa fatturazione al comune di Micigliano, ma che sono comunque a carico dell'Ente.

#### **Art. 3 – NOMENCLATURA.**

Seguendo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici vengono individuati come dal prospetto che segue gli elementi relativi alla nomenclatura:

CPV inerenti il servizio : 90500000-2 e 90512000-9 e 90510000-5

**Art. 4 – ONERI DELL’AFFIDATARIO, GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE.** (*cauzione definitiva – Art. 103 del codice dei contratti*)

1. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalita' di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del condice dei contratti pubblici, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione e' prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonche' a garanzia del rimborso delle somme pagate in piu' all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilita' del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante puo' richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93; Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori ((, servizi o forniture)) nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento, e verrà aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore puo' essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonche' l'operativita' della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia di cui al comma 1 e' progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo e' automatico, senza necessita' di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia e' prestata. Il pagamento della rata di saldo e' subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformita' nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitivita' dei medesimi.

2. L'esecutore dei lavori e' obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso, la polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilita' civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi il cui massimale e' pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei servizi e cessa alla data scadenza del contratto. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilita' solidale tra le imprese". Alla firma del contratto la ditta aggiudicatrice deve presentare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso delle prestazioni, con somma assicurata di € 500.000,00. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilita' civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto, con massimale di € 1.000,000,00. La polizza deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante, e dei dipendenti della ditta, deve recare espressamente il vincolo a favore della Stazione Appaltante e deve coprire l'intero periodo dell'affidamento fino al termine previsto sul contratto, salvo maggiorazione minime di legge in materia;

3. L'affidatario ha l'obbligo di pulire e disinfettare come per legge i cassonetti della raccolta da cui effettua i ritiri dei rifiuti e di proprieta' dell'amministrazione.

4. La ditta aggiudicataria sar  obbligata alla redazione, a cura e proprie spese, del Piano operativo di sicurezza POS che dovr  essere allegato al contratto dell'affidamento del presente servizio.

#### **Art. 5 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE.**

1. l'affidatario, ai fini dell'affidamento della gestione del servizio deve eleggere proprio domicilio.

2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal responsabile unico del procedimento, a mani proprie dell'affidatario o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure presso il domicilio eletto ai sensi del comma 1.

#### **Art. 6 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO.**

1. L'assunzione dell'affidamento di cui al presente capitolato implica, da parte dell'affidatario, la conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi richiesti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere il servizio, anche in relazione ai prezzi offerti.

2. A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione all'affidamento, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal preventivo per la partecipazione alla procedura.

#### **Art. 7 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO D'ONERI.**

L'affidatario ha l'obbligo di rispettare la normativa vigente nella materia dell'appalto di cui trattasi ed   inoltre tenuta all'osservanza delle disposizioni dettate da leggi o regolamenti che potrebbero essere emanati durante l'esecuzione del contratto, compresi quelli regionali e provinciali, oltre al rispetto delle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Al personale impiegato nel servizio deve essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro

stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.86 del Codice dei contratti pubblici 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva di richiedere i seguenti certificati quali mezzi di prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#) del codice dei contratti pubblici per l'affidatario e prima della sottoscrizione del contratto:

- a) certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) Documento Unico della Regolarità Contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati;

#### **Art. 8 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.**

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del codice dei contratti pubblici, le imprese, le associazioni ed i consorzi aggiudicatari sono tenuti ad eseguire in proprio il servizio. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Trova applicazione l'art. 106 dello stesso codice dei contratti pubblici.

3. I servizi affidati in subappalto o cottimo non possono formare oggetto di ulteriore subappalto o cottimo.

4. È fatto obbligo all'affidatario di comunicare, alla stazione appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del servizio affidato.

#### **Art. 9 – PAGAMENTI.**

1. Tutti i pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale con mandati in corrispondenza di fatture mensili relative alle prestazioni del periodo precedente liquidate dal responsabile del servizio.

2. I mandati dovranno essere emessi entro i termini di legge nel rispetto ricevimento delle fatture elettroniche.

#### **Art. 10 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applicano gli artt. 108 e 109 del codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 11 – TRANSAZIONE E ARBITRATO.**

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 possono essere deferite ad arbitri. L'arbitrato, ai sensi dell'articolo 1, comma 20, della legge 6 novembre 2012, n. 190, si applica anche alle controversie relative a concessioni e appalti pubblici di opere, servizi e forniture in cui sia parte una società a partecipazione pubblica ovvero una società controllata o collegata a una società a partecipazione pubblica, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, o che comunque abbiano ad oggetto opere o forniture finanziate con risorse a carico dei bilanci pubblici.

#### **Art. 12 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.**

I servizi di cui all'oggetto sono servizi di pubblico interesse e igiene, pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati se non per dimostrata causa di forza maggiore.

Non saranno considerate causa di forza maggiore scioperi, del personale che dipendessero da motivi imputabili direttamente alla ditta aggiudicataria, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. In caso di sciopero del personale, la ditta aggiudicataria è tenuta comunque a garantire i servizi essenziali.

#### **Art. 13 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE.**

In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno seguite le prassi del caso indicate dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 14– ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.**

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 53 del codice dei contratti e dagli art.22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n.241..

#### **Art. 15 – SPESE E TASSE.**

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'assuntore.

#### **Art. 16 - ONERI PER LA PROPRIETÀ**

Alla proprietà spetta il compito di vigilare sul servizio svolti dalla ditta.

#### **Art. 17 - MIGLIORIE**

Eventuali migliorie che l'affidatario volesse apportare al patrimonio comunale, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla proprietà che avrà facoltà di ritenerle senza obbligo di corrispondere indennizzo o compenso alcuno, salvo quanto diversamente e preventivamente concordato tra le parti.

#### **Art. 18 - NOTE FINALI**

Il presente espletamento di servizi costituisce prestazione di servizio e lo stesso non costituisce rapporto di dipendenza con il Comune di Micigliano; il medesimo contratto potrà essere temporaneamente o definitivamente interrotto in qualsiasi momento, per carenza di fondi da parte del Comune di Micigliano per onorare lo stesso, senza spiegazione alcuna all'affidatario, e senza che lo stesso possa avanzare riserve o richieste risarcitorie o moratorie alcune, previa formale comunicazione.

#### **ART. 19 –PENALI**

L'inosservanza delle richieste impartite e la non effettuazione di parte e tutte le attività contrattate, costituisce applicabilità di penale giornaliera di importo fino a € 100,00 da versare per ogni giorno di ritardo e fino a esecuzione servizio. Il ripetersi di dette inosservanze

costituisce revoca automatica del contratto ed incameramento da parte dell'Ente concedente della cauzione prestata a garanzia del contratto.

**Art. 20 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI.**

Trova applicazione il disposto di cui all'art. 106 comma 1 del codice dei contratti pubblici.

*PROCEDIMENTO*

*IL RESPONSABILE DEL*

*Ing. Raffaella Romagnoli*

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

**CONTRATTO per espletamento “FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI TERRITORIO COMUNALE - PERIODO ANNI UNO ”**

- a) COMUNE DI MICIGLIANO - P. I.V.A. 00113670574
- b) Ditta TIESSE TERNISERVIZI Srl – P. IVA00484910559

L'anno duemiladiciotto (2018) addì ..... nella Residenza Comunale,

TRA

1) Ing. Emiliano Salvati nato a Rieti il 26.06.1983 nella sua qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO che in seguito verrà indicato con la parola “Amministrazione” il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente.

2) Il Sig. RAGGI ENRICO, nato a Montecastrilli (TR) il 22.04.1949 (C.F. RGGNRC49D22F457Q) in qualità di Presidente del CDA preposto alla gestione tecnica della Tiesse Terniservizi SRL con sede in Terni (TR) via Bramante n.3 partita IVA 00484910559 iscritta all'albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti che in seguito verrà indicata con la parola “Impresa”.

PREMESSO:

Che con Deliberazione di G.M. n..... del ..... del Comune di Micigliano si è stato stabilito di procedere all'affidamento della gestione del servizio di gestione rifiuti comunali mediante affidamento diretto, per anni uno;

Vista la determinazione dell'area tecnica n..... del ..... con la quale la gara in oggetto è stata aggiudicata definitivamente alla ditta TIESSE TERNISERVIZI SRL per l'importo netto annuo di € 21.979,00.

Ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1)** Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti territorio comunale come di seguito specificato:

B. per gli RSU l'Ente dispone di eseguire un numero definito di viaggi l'anno per la raccolta e relativo trasporto a centro di trasferimento (con oneri di trasferimento a carico dell'affidatario) e successivamente a discarica autorizzata come riportato nel seguente prospetto:

INTERVENTI CAPOLUOGO	INTERVENTI F.NE CAMPOFOROGNA
A(Ritiro, trasporto a centro di trasferimento pesatura, e pesatura, stoccaggio e oneri di trasferimento a carico dell'affidatario	B (ritiro, trasporto in centro di trasferimento e stoccaggio, trasporto in discarica e smaltimento tutto a corpo)

MESE		
Luglio	8	5
Agosto	8	7
Settembre	5	5
Ottobre	4	4
Novembre	4	4
Dicembre	4	4
Gennaio	4	4
Febbraio	4	4
marzo	4	4
Aprile	4	4
maggio	4	4
Giugno	5	5

Per un totale di n. 58 viaggi al capoluogo e n. 54 viaggi alla Frazione Campofogona.

I viaggi debbono essere effettuati con cadenza settimanale (nel caso di 4 interventi nel mese) e bisettimanale quando in un mese sono da effettuare otto interventi. Nel caso di un mese in cui ci siano interventi da effettuare in numero dispari, le disparità saranno decise con l'ente;

D. esecuzione di n.5 giornate ecologiche per raccolta e trasporto in discarica autorizzata rifiuti ingombranti con smaltimento a carico del Comune di Micigliano: l'intervento prevede la sosta di apposito cassone per un determinato numero di ore (circa 3,5) e personale per ritiro ingombranti, tempo entro cui saranno caricati gli ingombranti sul mezzo con eventuale ausilio di braccio meccanico. Successivamente la ditta provvederà al trasporto degli ingombranti nei centri di raccolta di legge e in discarica autorizzata scelta dall'affidataria stessa e fatturerà il costo dello smaltimento a carico del Comune di Micigliano, mentre l'intervento di utilizzo cassone, braccio meccanico, sosta e viaggi del mezzo, ritiro e depositi con relativo personale, sono a carico dell'affidatario;

E. 1 giornata ecologica per raccolta, trasporto RAEE/rifiuti speciali pericolosi comprensiva di necessarie analisi effettuate a carico dell'affidatario e smaltimento a carico del Comune di Micigliano: l'intervento prevede la sosta di apposito cassone per un determinato numero di ore (circa 3,5) e personale per ritiro RAEE, tempo entro cui saranno caricati i rifiuti sul mezzo con eventuale ausilio di braccio meccanico. Successivamente la ditta provvederà al trasporto delle RAEE caricate nei centri di raccolta di legge e in discarica autorizzata scelta dall'affidataria stessa e fatturerà il costo dello smaltimento a carico del Comune di Micigliano, mentre l'intervento di utilizzo cassone, braccio meccanico, sosta e viaggi del mezzo, ritiro e depositi con relativo personale, sono a carico dell'affidatario;

Con le seguenti specifiche del servizio:

- Raccolta da cassonetto RSU capoluogo, trasporto RSU da Micigliano Capoluogo in centro di trasferimento, pesatura in centro di trasferimento, oneri di trasferimento a carico dell'affidatario, trasporto e conferimento a discarica autorizzata posta a qualsiasi

distanza (regionale e non) con oneri dello smaltimento a carico del Comune di Micigliano;

- Mentre per la frazione di Campoforogna del Terminillo, ritiro RSU, trasporto in centro di trasferimento, stoccaggio in centro di trasferimento, trasporto a discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza, smaltimento rifiuti RSU con servizio forfettario (senza pesatura ed oneri di trasferimento e oneri di smaltimento a carico dell'affidatario);
- Pulizia e disinfezione cassonetti della raccolta RSU come stabilito dalla Legge.

5. Si specifica che il territorio comunale comprende le case sparse nei pressi della Via Salaria, considerate ancora come area capoluogo e la frazione di Campoforogna del Terminillo alla quale si giunge passando per Rieti;

6. Si chiarisce che la ditta affidataria del servizio dovrà provvedere, durante la stagione nevosa, allo scarico dei cassonetti del piazzale della Malga anche in presenza di neve con mezzi propri a causa delle forti problematiche legate alla perduranza di presenza di rifiuti nella località.

7. La ditta affidataria del servizio dovrà anche provvedere alla raccolta a mano della spazzatura depositata nei pressi dei cassonetti

**ART. 2)** L'ing. Emiliano Salvati, nella sua qualità di Responsabile del servizio del Comune di Micigliano, in nome e per conto del Comune medesimo, in esecuzione ai predetti atti, da e concede alla ditta TIESSE TERNISERVIZI SRL la cui sede è in TERNI (TR) P.I. 00484910559 che, a mezzo del suo legale rappresentante, accetta l'appalto del servizio citato in premessa.

**ART. 3)** Il corrispettivo dovuto dal Comune di Micigliano all'impresa per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito in complessivi Euro 21.979,00 OLTRE IVA, (diconsi € ventunmilanovecentosettantanove/00) in seguito dei documenti agli atti ed è relativo a quanto riportato in art.1, e meglio descritto nel capitolato d'oneri agli atti.

**ART. 4)** Il pagamento dello smaltimento RSU capoluogo, ingombranti e speciali da corrispondere alla discarica autorizzata verrà assolto direttamente dal Comune di Micigliano.

**ART. 5)** Il pagamento dello smaltimento RSU della frazione di Campoforogna del Terminillo verrà assolto direttamente dalla Ditta Affidataria del presente servizio (Tiesse Terniservizi SRL) che liquiderà quindi direttamente l'importo alla discarica autorizzata.

**ART. 6)** La revisione dei prezzi contrattuali è disposta dall'art. 106 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii..

**ART. 7)** A garanzia degli obblighi derivanti del presente contratto l'Impresa ha costituito la cauzione definitiva dell'importo di € 2.197,90 mediante polizza fidejussoria n° ..... rilasciata in data ..... da .....

**ART. 8)** A garanzia degli obblighi derivanti del presente contratto l'Impresa ha presentato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi n. .... della ..... in data .....

**ART. 9)** La durata del presente contratto è di anni uno decorrenti dalla data di sottoscrizione della consegna sotto riserva di legge del servizio.

**ART. 10)** L'impresa dichiara che si obbliga ad eseguire il servizio nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro.

**ART. 11)** L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle aziende industriali ed affini e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti ed ancora di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19.03.1990 n.55;

**ART. 12)** Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.38 D.P.R. 26.10.1972 n.634;

**ART. 13)** Le prestazioni di servizio effettuate dalla DITTA TIESSE TERNISERVIZI SRL

inerenti il presente contratto, saranno liquidate su presentazione fattura elettronica mensile da parte della stessa ditta e previa verifica da parte dell'Amministrazione del corretto svolgimento del servizio e della regolarità contributiva;

**ART. 14)** Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D.Lgs.l.vo n.50/2016 e s.m.i.;

**ART. 15)** per quanto non materialmente allegato al presente contratto è parte integrante dello stesso il capitolato d'oneri sottoscritto dalle parti e conservato agli atti del comune;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Emiliano Salvati

LA DITTA

TIESSE TERNISERVIZI SRL

*addì*

IL SINDACO  
F.to SALVATI EMILIANO

## COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

## IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:*

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
- 

---

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### EFFICACIA

*Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:*

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
- 

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*

### ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

*Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.*

*Il Segretario Comunale* *addì*  
*Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI*