



COMUNE DI MICIGLIANO  
PROVINCIA DI RIETI

Via S. Biagio 1 - 02010 Micigliano (Ri) - C.F. 00113670574- tel/fax 0746/577893

N. 110 del Registro generale

COPIA

DETERMINAZIONE AREA 1 – FINANZIARIA – PERSONALE –  
DEMOGRAFICO – SERVIZI SOCIALI – TRIBUTI

**Ufficio RAGIONERIA**

del 07-04-2020 N.52

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 25/A DEL 06/03/2020 DITTA  
EREDI BASSA MARIO MECCANOGRAFICA REATINA

*VISTO IL DECRETO SINDACALE N..2/2019 , DI ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITA' E DEI SERVIZI*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(ART 107 DEL D.LGS. N.267/2000)**

**CREDITORE: SOCIETÀ MECCANOFRIFICA REATINA SNC  
CIG:ZCB2BC8A54**

**VISTA** la Delibera del Consiglio Comunale N.13 del 10/05/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2019-2021;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale N.26 del 18/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2019-2021, strumento di programmazione che permette la guida strategica ed operativa dell'ente, attraverso la previsione di obiettivi, risorse e responsabilità di gestione;

**PRESO ATTO** che la fornitura di cui alla citata determinazione è stata regolarmente eseguita dalla ditta EREDI DI BASSO MARIO;

**PRESO ATTO** che la ditta EREDI DI BASSO MARIO si è resa disponibile a consegnare direttamente il materiale presso la sede comunale;

**VISTA** la fattura N. 25/A del 06/03/2020, di €479,46, IVA inclusa al 22% rimessa dalla ditta EREDI DI BASSO MARIO per canone mensile per noleggio fotocopiatrice Sharp periodo – Gennaio – Febbraio – Marzo 2020;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura ai sensi dell'art. 184 del D.LGS. 267/2000;

**PRESO ATTO** dell'avvenuta acquisizione dell'autocertificazione ai sensi della Legge 190/2012 "anticorruzione e trasparenza";

**PRESO ATTO** dell'avvenuta acquisizione dell'autocertificazione di attivazione di conto corrente unico dedicato ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 136/2010:

**DATO ATTO** che, in ottemperanza alle istruzioni dell'ANAC (autorità nazionale anticorruzione) è stato acquisito in via telematica il seguente CIG (codice identificativo gara): **ZCB2BC8A54**;

**PRESO ATTO** dell'avvenuta acquisizione del DURC (documento unico regolarità contributiva) ai sensi del comma 5 art.6 del D.P.R. 207/2010 e del comma 14 bis art 4 del D.L. 70/2011 da cui risulta attualmente la regolarità contributiva;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sui contratti;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità dell'08/04/2016 n.7;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 recante:"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali" e s.m.i ed in particolare gli artt. 183 e 184;

**VISTE** le disposizioni di cui la legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo del versamento dell'iva, cd "split payment" a partire dal 01/01/2015;

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

## **DETERMINA**

Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1.  
Di liquidare alla ditta EREDI DI BASSO MARIO con sede in via P. Colarieti, 21 a Rieti (RI), cap 02010 con P.IVA/C.F. 01166830578 la fattura n.25/A del 06/03/2020 €393,00 per acquisto materiale di cancelleria e in favore dell'Erario l'imposta sul valore aggiunto pari a complessivi €86,46 ai sensi di quanto previsto dall' art.1 comma 169 lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 del Decreto del Ministero dell'economia e Finanze del 23/01/2015 per un importo complessivo di €479,46;
2. Di dare atto che **la somma di €479,46 risulta impegnata all'ex cap 300 codice di bilancio 01.03-1.03.01.02.001 (giusto impegno n. 10 DEL 07/02/2020)**, del corrente bilancio di previsione triennale 2019/2021 approvato con deliberazione dal Consiglio Comunale N.13 del 10/05/2019;
3. Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 del D.lgs.267/2000;
4.  
Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio di questo Ente;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile della Trasparenza per i provvedimenti di competenza;
6.  
Di provvedere altresì alla pubblicazione e alla relativa trasmissione agli organi competenti ai sensi di quanto previsto dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione del mandato di pagamento.

Il Responsabile del Servizio  
F.to

Micigliano 08-04-2020

## FINANZIARIA

*Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge 267/2000, e per l'imputazione della spesa.*

*Micigliano, li*

*Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari  
F.to Sabrina Cesari*

## TRASMISSIONE DETERMINAZIONE

la presente determinazione viene inviata:

- ◇ Sindaco
- ◇ Albo Pretorio
- ◇ Segreteria Comunale
- ◇ Responsabile Settore Amministrativo Informatico
- ◇ Responsabile Settore Tecnico
- ◇ Responsabile Settore Contabile

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 08-04-2020 al 23-04-2020.

164

Micigliano, li 24-04-2020

IL messo Comunale  
F.to Borseti Loretana