

N. 326 del Registro generale

COPIA

**DETERMINAZIONE AREA 2 - AREA TECNICA LL.PP E
MANUTENTIVA
Ufficio SINDACO
del 04-11-2020 N.199**

Oggetto: COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO - II STRALCIO - APPROVAZIONE SCHEMI LETTERA DI INVITO E RELATIVI ALLEGATI PER AFFIDAMENTO LAVORI

VISTO IL DECRETO SINDACALE N.2/2019 DEL 02.07.2019 DI ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE con DECRETO 2 luglio 2020 "Assegnazione di contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. (20A03615) (GU Serie Generale n.173 del 11-07-2020)", il Ministero dello sviluppo economico ha decretato anche la ripartizione dei contributi per l'anno 2020 in applicazione del comma 14-bis dell'art. 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, assegnando, per l'anno 2020, un contributo dell'importo di euro 19.329,89 in favore di ciascuno dei 1.940 comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, per la realizzazione di progetti relativi a interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;

CHE con il suddetto decreto viene stabilito che il comune beneficiario del contributo è tenuto ad avviare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione degli interventi entro il 15 novembre 2020, pena la decadenza automatica del contributo concesso;

CONSIDERATO che a norma del Decreto 01.09.2020 del Ministero dello Sviluppo Economico - DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE, relativamente il contributo di cui sopra, viene ulteriormente stabilito:

Articolo 3 (Interventi ammissibili),

"Possono beneficiare del contributo pari ad € 19.329,89 i Comuni che realizzano una o più opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile di cui all'articolo 30, comma 14-bis, del DL Crescita.. e che inoltre le opere di cui al comma 1 devono rispettare le seguenti condizioni:

a) non aver già ottenuto un finanziamento a valere su fondi pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali o strutturali di investimento europeo;

b) essere aggiuntive rispetto a quelle già programmate sulla base degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione dell'anno in corso;

c) essere avviate entro il 15 novembre 2020. Per avvio si intende la data di inizio dell'esecuzione dei lavori”;

.....che non sono, in ogni caso, ammissibili al contributo gli interventi di ordinaria manutenzione, di mera fornitura e la progettazione non a supporto della concreta realizzazione dell'opera;

Art. 4 (Contributo erogabile):

“.....che per la copertura dei maggiori costi, il contributo di cui al presente decreto è cumulabile con finanziamenti e contributi pubblici ottenuti dal Comune successivamente alla data di entrata in vigore del DL Crescita, nel rispetto dei limiti eventualmente previsti dalla disciplina agevolativa di riferimento.....”

Art.5 (Erogazione della prima quota di contributo):

1. Ai fini dell'erogazione della prima quota del contributo, i Comuni, per attestare l'avvenuto inizio dell'esecuzione dei lavori, devono trasmettere le seguenti informazioni:

a) Codice unico di progetto (CUP): il CUP deve essere richiesto utilizzando la specifica modalità di generazione guidata resa disponibile nel Sistema CUP, selezionando uno dei template riferiti 6 alla misura “DM MISE 02/07/2020 - Decreto Legge Crescita (D.L. n. 34/2019, convertito con L. 58/2019) art. 30, co. 14-bis – Annualità 2020. Contributi ai Comuni sotto ai 1.000 abitanti per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile”;

b) Codice identificativo gara (CIG) per lavori;

c) data di inizio dell'esecuzione dei lavori, di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c);

d) costo dell'opera da realizzare come indicato nel quadro economico;

e) Conto Unico di Tesoreria del Comune.

2. I Comuni trasmettono le informazioni di cui al comma 1 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo contributocomuni@pec.mise.gov.it, utilizzando lo schema di attestazione di cui all'Allegato 2.

3. Il Ministero, riscontrata la completezza delle informazioni trasmesse ai sensi del comma 2, determina l'importo della prima quota di contributo spettante, pari al 50% del costo dell'opera di cui al comma 1, lettera d) e comunque nei limiti del 50% del contributo individuato con il decreto di assegnazione.

4. L'erogazione di cui al precedente comma avviene sul conto di Tesoreria Unica del Comune.

Art.6 (Erogazione del saldo):

“Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, i Comuni, provvedono all'alimentazione del Sistema di monitoraggio delle opere pubbliche nell'ambito della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con le informazioni inerenti la realizzazione finanziaria, fisica e procedurale dell'opera. La seconda quota, pari al saldo, determinato come differenza tra la spesa effettivamente sostenuta per la realizzazione dell'intervento, nel limite del contributo individuato con il decreto di assegnazione e la quota già erogata, previa verifica attraverso il sistema di monitoraggio di cui all'articolo 7, dell'avvenuta conclusione dei lavori, risultante dalla Sezione procedurale - fase procedurale “Collaudo” e la data effettiva di conclusione del collaudo (riscontrabile dal certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 102 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50). Tale data deve essere riscontrabile dal sistema di monitoraggio. Le economie derivanti dai ribassi d'asta sono vincolate fino al collaudo, ovvero all'avvenuta verifica della regolare esecuzione delle opere;

art.7 (Monitoraggio):

“Il monitoraggio delle opere finanziate in base al presente decreto è effettuato attraverso il sistema di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229. I comuni beneficiari classificano le opere finanziate sotto la voce “DL 34/2019_art.30 comma 14 bis_eff energ e sviluppo sostenibile” (sezione anagrafica – “strumento attuativo”).Il controllo sull'inizio dell'esecuzione dei lavori è attuato tramite il sistema di cui al comma 1, attraverso le informazioni correlate al relativo codice identificativo di gara (CIG) per lavori, in particolare attraverso la verifica della data di aggiudicazione del contratto. Tale informazione deve essere compilata, a cura del RUP responsabile dell'opera, sul sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) dell'ANAC”;

una prima parte di centro storico con contributo di cui all'art. 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita) - anno 2019;

CHE con deliberazione di G.M. n.70 del 03.11.2020 veniva, fra l'altro:

- preso atto della verifica e validazione della progettazione esecutiva relativa ai lavori di COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO – II STRALCIO del 03.11.2020;
- approvato il progetto esecutivo redatto dalla Soc. M.E.S. Ingegneria e Design STP relativo al “COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO- II STRALCIO”;
- indetta la procedura per l'affidamento dei lavori di “COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO- II STRALCIO” mediante affidamento diretto secondo quanto disposto dall'art.36 comma 2 lett.A) del D.Lgs.l.vo 50/2016 e s.m.i., combinato con l'art. 1 comma 2 lettera A) della Legge 120 dell'11.09.2020 ed applicando il criterio del minor prezzo ed ai sensi dell'art.95 comma 4 del codice;
- demandato al responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Micigliano l'esecuzione della deliberazione in termini tecnici di attuazione del bando di gara;
- stabilito che la procedure di appalto sarebbe stata svolta attraverso la piattaforma eProcurement LG Solution “Traspare” del Comune di Micigliano;
- dato atto che la realizzazione delle opere di cui trattasi trova copertura finanziaria al cap.9000 bilancio 2020 g.c;

CONSIDERATO che il quadro economico relativo al progetto esecutivo dell'opera ha le seguenti risultanze contabili:

a) Somme per lavori :

- Importo lavori di computo soggetti a ribasso	€ 11.710,93	
- Oneri per la sicurezza	€ 790,66	
Totale importo lavori di appalto		€ 12.501,59

b) Somme a disposizione della Stazione appaltante:

B.1 SPESE TECNICHE

B.1.1 Spese di progettazione	€ 1.200,00	
B 1.2 Coordinamento sicurezza fase progettazione	€ 400,00	
B 1.3 Direzione Lavori	€ 1.409,95	
B 1.4 Coordinamento sicurezza esecuzione	€ 1.101,59	
B1.5 Certificazione di regolare esecuzione	€ 176,18	
B.1.6 Spese di cui agli incentivi art.113 D.L 50/2016 e smi	€ 137,88	

B.2. IVA ed oneri

B.2.1 IVA sui lavori al 10%	€ 1.250,16	
B 2.2 Oneri Cassa al 4% su spese tecniche	€ 181,51	
B 2.3 IVA su spese tecniche	€ 981,03	

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE € 6.828,30

TOTALE GENERALE PROGETTUALE € 19.329,89

VISTI gli schemi di gara informale allegati e parte integrante della presente determinazione e costituiti da:

- **LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE**
- **ALLEGATO A: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CON RELATIVE DICHIARAZIONI**
- **ALLEGATO B: DGUE;**
- **ALLEGATO C: MODELLO OFFERTA ECOCOMICA**
- **PROGETTO ESECUTIVO DELL'OPERA (agli atti**

CUP:

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della deliberazione di G.M. 70 del 03.11.2020 con cui si approvava la verifica e validazione del progetto esecutivo relativo all'oggetto ed il progetto esecutivo medesimo;

In esecuzione della determinazione dell'area tecnica n. del con cui si approvava lo schema di lettera di invito e dei suoi allegati e si determinava in merito alle ditte da invitare alla presente procedura:

QUESTO ENTE INVITA LA DITTA A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI ED A TAL UOPO FORNISCE I SEGUENTI DATI:

1. DATI STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il Comune di Micigliano – Via San Biagio n.1– 02010 - Micigliano (RI)

Tel 0746/577893 -3

P.IVA 00113670574

Posta certificata: comune.micigliano.ri@legalmail.it

sito internet: <http://www.comune.micigliano.ri.it>

Responsabile del Servizio Dott. Ing. Salvati Emiliano, Tel 0746/577893 -3

mail: tecnico.micigliano@libero.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Ing. Romagnoli Raffaella, tel. Tel 0746/577893 -3, mail: tecnico.micigliano@libero.it

2. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA.

L'intervento che l'Amministrazione intende realizzare è quello relativo ai lavori di REALIZZAZIONE II STRALCIO DEL COMPLETAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CAPOLUOGO così come descritti nel progetto esecutivo dell'opera allegato e parte integrante della presente richiesta.

luogo di esecuzione: COMUNE DI MICIGLIANO (RI) – capoluogo.

importo complessivo dei lavori soggetti a ribasso:	euro 11.710,93
oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	euro 790,66
<u>Totale lavori</u>	<u>euro 12.501,59</u>

L'intervento di cui trattasi, riguarda il completamento del miglioramento della visitabilità del centro abitato effettuato mediante interventi di efficientamento dell'illuminazione pubblica – II STRALCIO.

Il Comune di Micigliano ha già provveduto a realizzare l'efficientamento della pubblica illuminazione in un primo settore del centro storico, lato monte verso via San Biagio, operando in parte la sostituzione di corpi illuminanti degradati e inadeguati, in parte la sostituzione della sola piastra con tecnologia led e in parte l'installazione di nuovi punti luce a mensola e su pali di tipo artistico.

Essendo l'intervento già realizzato effettuato completamente in area "centro storico" e sottoposta a vincolo di tutela paesaggistica di cui al D Lgs n. 42/2004, il Comune ha provveduto ad acquisire, ai fini delle valutazioni di compatibilità delle opere in progetto ed in particolare della tipologia dei corpi illuminanti scelti in sostituzione di quelli vetusti, l'autorizzazione ex art. 21 comma 4, D Lgs n. 42/2004 da parte del Ministero per i beni e le attività culturali.

L'intervento relativo a quanto già realizzato è stato finanziato con i fondi di cui al Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 100 il 30 aprile 2019), recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.».

Con gli ulteriori fondi concessi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile con decreto del Ministero dello Sviluppo del 06.07.2020 in applicazione del comma 14 bis dell'articolo 30 del Decreto Legge 30.04.2019 n.34 pari ad € 19.329,89, il Comune di Micigliano intende terminare i lavori di manutenzione straordinaria relativi all'efficientamento della pubblica illuminazione del centro abitato capoluogo II STRALCIO.

Quello di completamento II STRALCIO sarà un intervento che seguirà di pari passi il precedente nelle scelte progettuali e tipologiche dei corpi illuminanti, già approvati, dal Ministero competente.

I lavori possono essere inquadrati nella categoria OG 10 "Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione", **ma non necessita attestazione SOA essendo l'importo lavori inferiore ad € 150.000,00.**

Il lotto è unico. Il contratto verrà stipulato a misura ai sensi del comma 5-bis dell'art. 59 del Codice dei contratti.

L'importo a base di gara è renumerativo di ogni prestazione e lavorazione riportata nella presente lettera di invito e negli allegati progettuali alla presente.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

Lavorazione	categoria	Classifica	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	importo (€)	indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	Subap- paltabile
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	OG 10	I	NO	11.710,93	prevalente	0%

3. LOTTI FUNZIONALI

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare.

4. TERMINE DI ESECUZIONE LAVORI

Il termine per l'esecuzione dei lavori è di giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. In caso di mancato rispetto del termine stabilito

per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Il Comune di Micigliano si riserva la facoltà di consegnare il lavori sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.

5. FINANZIAMENTO:

L'intervento dell'opera è finanziato con i fondi di cui al "Decreto Legge 30.04.2019 n.34, con decreto del Ministero dello Sviluppo del 06.07.2020 in applicazione del comma 14 bis dell'articolo 30 del Decreto Legge 30.04.2019 n.34 pari ad € 19.329,89.

6. PAGAMENTI

Il corrispettivo per i lavori di cui trattasi verrà corrisposto nel modo seguente:

- Il 20% quale anticipazione contrattuale (qualora richiesta dall'aggiudicatario) , in concomitanza con l'inizio dei lavori previa produzione della polizza fidejussoria di cui all'at.35 comma 18 del Codice dei contratti;
- SAL FINALE dell'opera.

7. PROCEDURA DI GARA

La gara sarà espletata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. 50/2016 combinato con l'art.1 comma 2 lettera A) della Legge 120/2020 con le modalità indicate dalla presente lettera di invito.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura di appalto avverrà nei confronti dell'offerta determinata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del Codice sull'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Il procedimento di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma e-Procurement LG Solution "Traspare" (denominata in seguito: Piattaforma) accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Micigliano <http://www.comune.micigliano.traspare.com> o direttamente tramite dal link <https://comunemicigliano.traspare.com>. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. I partecipanti dovranno attenersi a quanto previsto ed esplicitato nel Manuale operativo Gara Telematica" (denominato in seguito: Manuale) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account predetto si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le

avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nei manuali e guide presenti sul Sito.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA, REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” e che abbiano ricevuto una RdO.

Sono ammessi alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art.45 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti di seguito e per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del codice e s.m.i., L'aggiudicatario deve mantenere tutti i predetti requisiti e qualificazioni per l'intera durata dell'appalto.

(Ai sensi dell'art.3 comma 1 lett.p) del codice è definito «operatore economico», una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi)

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti:

- per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lvo 50/2016 e s.m.i.;
- per i quali sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego)
- per i quali, ai sensi della vigente normativa antimafia, sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- per i quali è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011;

Le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione sono:

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti minimi descritti di seguito:

- a) idoneità professionale. In proposito, attestazione dell'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria. Da dimostrare tramite trasmissione di copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) capacità tecniche e professionali da dimostrare con dichiarazione recante l'elenco e l'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di protocollo di cui alla presente richiesta non inferiore all'importo del contratto da stipulare (€ 12.501,59);

Nel caso l'impresa sia provvista di attestazioni SOA per la categoria OG10 non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti minimi (come sopra dettagliato), ma la SOA va allegata in copia.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

A norma dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, non viene richiesta, per la partecipazione, la garanzia provvisoria di cui all' art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

12. SUBAPPALTO

Per la presente procedura non è ammesso il Subappalto.

13. AVVALIMENTO

Per la presente procedura non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.89 D.lgs 50/2016 e s.m.i..

14. PRESENTAZIONE OFFERTA

La risposta alla richiesta di offerta cui alla presente procedura sarà costituita dalla BUSTA AMMINISTRATIVA E DALLA BUSTA ECONOMICA da caricare , come spiegato nell'allegato manuale operativo, in piattaforma elettronica:

A. Nella BUSTA AMMINISTRATIVA deve essere inserita la seguente documentazione:

A.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE COME PREDISPOSTO NELL'ALLEGATO A DELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA:

La suddetta istanza è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata **mediante fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio già costituito le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere siglate e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della mandataria. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo di imprese in caso di aggiudicazione le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere presentate da ciascuna delle Società appartenente al Raggruppamento.

Fa parte dell'istanza la DICHIARAZIONE sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore a ciò autorizzato, con allegato documento d'identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile, successivamente verificabile. Nel caso di associazione temporanea di imprese, la dichiarazione va resa da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione. Domanda di partecipazione (disponibile sulla Piattaforma) predisposto dall'Ente. Si precisa che il mancato utilizzo del suddetto modello (allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale) non è causa di esclusione purché siano rese tutte le dichiarazioni e informazioni indicate nel modello stesso.

Fanno parte della dichiarazione i dati dell'iscrizione alla Camera di Commercio industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto per la dimostrazione dei requisiti minimi di idoneità professionale.

ALLEGATO ALL' ISTANZA VA INSERITO:

- *copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali a dimostrazione della capacità economica e finanziaria;*
- *elenco con importo dei lavori analoghi a quelli in oggetto eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di protocollo di cui alla presente richiesta non inferiore all'importo del contratto da stipulare (€ 12.501,59) a dimostrazione delle capacità tecnica e professionale;*
- *documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;*

A.2 - DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – EDITABILE SULL’ALLEGATO B: redatto ai sensi dell'art. 85 del Codice, obbligatorio ed in formato cartaceo. Dovrà essere compilato secondo le Linee Guida approvate con circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 (GURI n. 174 del 27/07/2016).

A.3 - DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL CODICE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN ASSOCIAZIONE;

AI SENSI DI QUANTO STABILITO NELLA COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DELL’ANAC DEL 20.05.2020 LA IL CONCORRENTE NON DEVE PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ AUTORITY NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

B. La “BUSTA ECONOMICA” deve contenere a pena d’esclusione, la seguente documentazione:

B.1 - . DICHIARAZIONE, bollata secondo le vigenti disposizioni di legge, utilizzando L’**ALLEGATO C** alla lettera di invito di cui alla presente procedura di gara, resa dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente il ribasso unico percentuale offerto rispetto all’elenco prezzi . Il ribasso deve essere indicato in cifre ed in lettere . Il prezzo complessivo offerto non potrà essere pari o superiore all’importo posto a base di gara.

L’offerta dovrà inoltre esplicitare, a pena di esclusione, gli oneri aziendali per la sicurezza e la manodopera previsti ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice. Tali oneri sono diversi da quelli per la sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante e sono compresi nel prezzo complessivo risultante dal ribasso offerto in sede di gara.

LE BUSTE CONTENENTI QUANTO SOPRA DESCRITTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATE SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA CON LE MODALITÀ INDICATE NEL MANUALE OPERATIVO CHE SEGUE LA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA.

Si precisa che:

- la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione dell’offerta;
- la mancanza di uno qualsiasi delle buste, comporteranno l’immediata esclusione dalle successive fasi di gara;
- la documentazione non in regola con l’imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.-

15. TERMINI DI VALIDITA’ DELLE OFFERTE:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte.

16. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

17. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta composta da busta amministrativa e Busta economica, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno esclusivamente in modo telematico secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e nel Manuale operativo allegato al presente documento.

L'apertura delle offerte avrà luogo presso la Sede del Comune di Micigliano (Via San Biagio n.1 – 02010 Micigliano (RI) alle ore 12:00 del giorno IN SEDUTA PUBBLICA IL RUP aprirà le offerte pervenute e la relativa documentazione di gara in presenza di almeno un testimone.

18. VISITA DEI LUOGHI E DOCUMENTAZIONE

La presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori non è obbligatoria. Qualora però il concorrente ritenga necessari sopralluoghi nel luogo dei lavori, dovrà concordare un appuntamento con il RUP utilizzando al recapito telefonico 0746 577893-3.

19. TEMPI E LUOGO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Micigliano il giorno **alle ore 12:00.**

Alla gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e modi sopra indicati, saranno sottoposti all'esame del RUP, che in seduta pubblica monocratica ed in presenza di almeno un testimone procederà preliminarmente, ai sensi di legge, alla verifica della Documentazione Amministrativa dei concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

L'offerta economica sarà valutata dalla dal RUP in presenza di almeno un testimone in seduta pubblica.

Si riserva, altresì, di non procedere ad aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea.

I concorrenti restano impegnati a comunicare immediatamente qualunque variazione di indirizzo o eventuale disservizio.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa all'operatore economico ausiliario.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta espressamente ed incondizionatamente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti dal Disciplinare e relativi allegati, dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto, dal contratto e dagli atti progettuali.

È vietata la cessione del contratto.

I documenti presentati non verranno restituiti.

Il Comune di Micigliano si riserva espressamente la facoltà revocare la presente procedura anche dopo l'avvenuta aggiudicazione e senza indennizzo alcuno per i partecipanti alla gara al verificarsi delle circostanze previste dall'art. 21 -quinquies della legge n. 241/1990 e .m.i..

20. REGOLARIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non **superiore ad un giorno**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali

non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

il concorrente riceverà all'indirizzo indicato sulla piattaforma elettronica una richiesta di integrazione dei documenti di gara tramite piattaforma elettronica (art.6 allegato manuale operativo gara telematica)

21. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Entro due giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente aggiudicatario provvisoriamente, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità (ANAC), nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dal Codice, si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria al fine della sottoscrizione della lettera commerciale relativa al presente affidamento, , oltre alla polizza di responsabilità civile verso terzi consegnata in sede di offerta, dovrà presentare:

1) Il piano operativo, nonché le eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto avverrà ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lsg. 50/2016 e s.m.i. sotto forma di lettera commerciale.

23. INFORMAZIONI PER L'AGGIUDICATARIO E OBBLIGO INIZIO LAVORI ENTRO IL 15.11.2020

L'AFFIDATARIO È TENUTO AD INIZIARE I LAVORI ENTRO IL 15.11.2020 PENA LA REVOCA DEL FINANZIAMENTO RELATIVO ALL'OPERA E LA CONSEGUENTE RESCRIZIONE DEL CONTRATTO.

Sono a carico dell'aggiudicatario, oltre alle spese inerenti e conseguenti il contratto, tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa nonché le spese relative alla procedura di gara. L'impresa dovrà rispettare integralmente quanto previsto dalla circolare del Ministero LL.PP. – Ispettorato Generale per l'A.N.C. per i Contratti – n. 880U.L. del 13/05/1986 in tema di CCNL per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori. L'aggiudicatario ha l'onere di esporre, nel cantiere e nelle strade di accesso allo stesso, regolari cartelli con l'indicazione dell'oggetto dei lavori e del committente degli stessi nonché di quant'altro verrà prescritto dalla Stazione Appaltante e/o dalla Direzione dei Lavori.

24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà conformarsi alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente che si impegna ad utilizzare, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche con indicazione delle persone delegate ad operare e delle altre informazioni previste dalla legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

25. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. codice, in materia di protezione dei dati personale, la Stazione appaltante informa gli operatori economici che il Comune di Micigliano tratterà i dati, della presente procedura in maniera manuale ed informatizzata per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e normative in materia. Agli operatori economici sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Gli operatori economici hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni inerenti la presente indagine di mercato che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono a conoscenza e si impegnano a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla manifestazione di interesse. Gli operatori economici sono responsabili per l'esatta osservanza dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha facoltà di assumere determinazioni in merito, fermo restando che gli operatori economici saranno tenuti a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante stessa.

26. RECESSO

Il Recesso è regolato ai come previsto dall'art. 109 del Codice, di seguito riportato:

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.
2. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.
3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.
4. I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dei lavori o dal direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o dal RUP in sua assenza, prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.
5. La stazione appaltante può trattenere le opere provvisorie e gli impianti che non siano in tutto o in parte asportabili ove li ritenga ancora utilizzabili. In tal caso essa corrisponde all'appaltatore, per il valore delle opere e degli impianti non ammortizzato nel corso dei lavori eseguiti, un compenso da determinare nella minor somma fra il costo di costruzione e il valore delle opere e degli impianti al momento dello scioglimento del contratto.
6. L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini e dai cantieri i materiali non accettati dal direttore dei lavori e deve mettere i magazzini e i cantieri a disposizione della stazione appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

27. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati A, B e C formano parte integrante e sostanziale della lettera di invito insieme al progetto esecutivo dell'opera;
- b) Le comunicazioni con gli operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo Piattaforma;

c) Le imprese, presentando l'offerta, accettano esplicitamente ed incondizionatamente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla lettera di invito, dal contratto e dagli ulteriori atti progettuali;

d) Verranno escluse dalla gara le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO:

ALLEGATO A: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CON RELATIVE DICHIARAZIONI

ALLEGATO B: DGUE;

ALLEGATO C: MODELLO OFFERTA ECOCOMICA

PROGETTO ESECUTIVO DELL'OPERA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Emiliano Salvati

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Raffaella Romagnoli

MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA

Richiesta di Offerta Piattaforma Traspare® <https://comunemicigliano.traspare.com>

Premessa:

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura: Procedura di scelta del contraente RdO

Criterio di aggiudicazione - Modalità telematica Senza Marca Temporale

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto una RdO.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000. La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Busta telematica: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dalla richiesta d'offerta ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- 1) *Personal Computer collegato ad Internet.*

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) *Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).*

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser: Mozilla Firefox;
Google Chrome.

3) *Configurazione Browser.*

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) *Programmi necessari.*

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5) *Strumenti necessari.*

Una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità | nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti

saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale La documentazione indicata nella RdO dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica. Entro il termine previsto dalla RdO/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA AMMINISTRATIVA”**.

2) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA ECONOMICA”**.

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **“INVIO OFFERTA”** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **“INVIO OFFERTA”**. Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio. La documentazione amministrativa richiesta nella RdO e l'offerta economica dovranno essere: - firmata digitalmente dai soggetti indicati nella RdO; - gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella

documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

Art. 5 - Richiesta chiarimenti

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 6 - Soccorso Istruttorio

In caso di soccorso istruttorio Il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti". In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

"ALLEGATO A" ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

*Spett.le
COMUNE DI
MICIGLIANO
Via San Biagio
n.1
02010
MICIGLIANO
(RI)*

APPALTO LAVORI DI COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO – II STRALCIO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CIRCA I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A)
D.LGSL.VO 50/2016 E S.M.I. COME COMBINATO CON L'ART.1 COMMA 2**

**LETTERA A) DELLA LEGGE 120 DELL'11.09.2020 CRITERIO DEL MINOR
PREZZO**

CIG:
CUP:

Il sottoscritto/i (*inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore*)
.....(cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
.....
con sede aVia
.....
con codice fiscale n° Partita I.V.A.
.....

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

1. Che la Ditta
.....
..... ha sede in
.....
CAP..... Via
..... N.
.....
PARTITA IVA
Tel.....
pec

2. Che il titolare, il legale rappresentante, i soci e gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e il direttore tecnico hanno le seguenti generalità:

TITOLARE: cognome e nome
.....data e luogo di
nascita residenza
.....
Codice fiscale e
P.I.:.....
LEGALE RAPPRESENTANTE:
cognome e nome
data e luogo di nascita
.....residenza
.....
Codice fiscale e P.I.:.....

SOCI E AMMINISTRATORI CON POTERE DI RAPPRESENTANZA

cognome e nome
.....
data e luogo di nascita
.....
residenza
.....
Codice fiscale e
P.I.:.....
.....

DIRETTORE TECNICO:

cognome e nome
.....
data e luogo di nascita
.....
residenza
.....
Codice fiscale e
P.I.:.....
.....

3. Di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti:
- INPS sede di matricola n. _____,
 - INAIL sede di matricola n. _____,
 - Cassa Edile sede di matricola n. _____.
4. Di non trovarsi in alcune delle condizioni l'assenza di qualsiasi causa ex lege ostativa alla conclusione dei contratti con la Pubblica Amministrazione ovvero una causa di conflitto di interessi ex art. 42 del Codice dei contratti;
5. Di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per aver commesso i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

6. Di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art.80 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e precisamente che non sussistono, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

7. che i soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei cui confronti opera il divieto previsto dal comma 1 del medesimo articolo sono i seguenti:

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

in relazione ad amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente:

- che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;
- che i seguenti amministratori e/o direttori tecnici sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando e che gli stessi non hanno subito condanne penali per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Nominativo	Qualifica	Luogo e data di nascita residenza

che i seguenti amministratori e/o direttori tecnici sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

Che gli stessi hanno subito condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Che sono state poste in essere le seguenti condotte di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

8. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. secondo cui un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9. Di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- a) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o nei cui riguardi sia in corso un provvedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, nonché di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - c-ter) di non aver avuto significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - c-quater) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato
 - d) Che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la partecipazione alla procedura di gara;
 - e) Che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
 - f) Di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
 - g) Di non essere iscritto nel casellario informatico dell'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
 - h) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; i) Di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
 - l) Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);
 - m) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

9. Che ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni ;
11. Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011;
12. Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.:
- Luogo*
 - Codice attività*.....
 - Numero di iscrizione*
 - Data di iscrizione*
 - Durata impresa/data termine*
 - Forma giuridica*
13. Di aver esaminato gli elaborati progettuali, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la propria offerta;
14. Di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzatura adeguata all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
15. Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche verso i soci, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla L.19.03.90, n. 55;
- 16. DI ESSERE DISPOSTA A DARE AVVIO AI LAVORI ENTRO IL 15.11.2020;**
17. Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sull'esecuzione dei lavori e sulla determinazione della propria offerta;
18. Che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione Appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni si cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 è la seguente: PEC
-
19. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ALLEGATE ALL' ISTANZA VANNO INSERITE:

1. copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali a dimostrazione della capacità economica e finanziaria;
2. elenco con importo dei lavori analoghi a quelli in oggetto eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di protocollo di cui alla presente richiesta non inferiore all'importo del contratto da stipulare (€ 12.501,59) a dimostrazione delle capacità tecnica e professionale;
3. copia attestazione SOA categoria OG10 SE POSSEDUTA;
4. copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore

Luogo e data, _____
 DICHIARANTE

IL

 (firma del dichiarante)

“ALLEGATO C” ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Marca da Bollo legale (€ 16,00)

**APPALTO LAVORI DI COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA
 ILLUMINAZIONE CAPOLUOGO – II STRALCIO**

OFFERTA ECONOMICA

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART.36 COMMA 2 LETTERA A)
 D.LGSL.VO 50/2016 E S.M.I. COMBINATO CON L’ART.1 COMMA 2 LETTERA A)
 DELLA LEGGE 120 DELL’11.09.2020
 COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

CIG:

CUP:

Il sottoscritto/i (*inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore*)
 (cognome, nome e data di
 nascita) in qualità di
 (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa

con sede a Via

.....
con codice fiscale n° Partita I.V.A.

....., nell'ambito della procedura in epigrafe,

nel rispetto delle condizioni indicate sia nella lettera di invito/richiesta di preventivo sia negli elaborati progettuali posti a base dell'appalto:

O F F R E/ONO

- per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, un ribasso percentuale unico del%
(.....) (*in cifre ed in lettere*),
sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, trattandosi di contratto con corrispettivo a misura,
al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (il ribasso va indicato con tre cifre
dopo la virgola)

DICHIARA

che i costi relativi agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

sono pari a € _____, _____ (*in cifre*), (dicesi euro _____, _____) (*in lettere*).

che i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016

sono pari a € _____, _____ (*in cifre*), (dicesi euro _____, _____) (*in lettere*).

FIRMA/E

Il Responsabile del Servizio

Micigliano 04-11-2020

F.to SALVATI EMILIANO

COPERTURA FINANZIARIA

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Micigliano, li

*Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to Sabrina Cesari*

TRASMISSIONE DETERMINAZIONE

la presente determinazione viene inviata:

- ◇ Sindaco
- ◇ Albo Pretorio
- ◇ Segreteria Comunale
- ◇ Responsabile Settore Amministrativo Informatico
- ◇ Responsabile Settore Tecnico
- ◇ Responsabile Settore Contabile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-11-2020 al 19-11-2020.

488

Micigliano, li 20-11-2020

Il messo notificatore
F.to Borseti Loretana