

COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 65 Del 09-06-2021

Oggetto:	ESPLETAMENTO SERVIZIO PICCOLE MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - PROROGA
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di giugno alle ore 10:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SALVATI EMILIANO	SINDACO	P
DI BIAGIO MAURO	VICE SINDACO	P
LUPI FABIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione hanno espresso il parere favorevole di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000:

1) *Parere favorevole di sola regolarita' Tecnica*
Il Responsabile del servizio
Ing. Emiliano Salvati

2) *Parere favorevole di sola regolarita' finanziaria*
Il Responsabile del servizio
Sabrina Cesari

RICORDATO e considerato che il Comune di Micigliano, tra i suoi dipendenti, non ha operai generici e qualificati che possano effettuare l'espletamento dei seguenti servizi esterni comunali di sua spettanza tra cui:

- **opere di manutenzione ordinaria stradale** in genere relativamente il ripristino di limitati quantitativi di pavimentazione, ripristino segnaletica, parapetti, muri di contenimento, ecc...;
- **Controllo griglie e pozzetti fognari e dell'acquedotto** con decorrenza almeno mensile e tale da non creare disservizio;
- **Manutenzione ordinaria cimitero comunale** relativamente alle piccole opere necessarie per garantire lo stesso decoroso;
- **Piccole manutenzioni all'impianto idrico e fognario comunale quali:** riparazioni con opere di manutenzione ordinaria, riparazioni d'urgenza sempre mediante lavori di manutenzione ordinaria e da effettuarsi all'occorrenza per le quali non necessita l'intervento di ditte specializzate nel settore (rottura di parti di condutture, nuovi allacci, sostituzione contatori acqua, scavi, rinterri, saldature, ecc...), mantenimento in funzione degli impianti di clorazione, assistenza per il prelievo di acque ai fini igienico-sanitari, controllo funzionamento pompe impianto idrico comunale;
- **Servizio di manutenzione ordinaria fontanili comunali e pubbliche fontane,** inerentemente la pulizia stagionale con attrezzi idonei e riparazioni;
- **Raccolta e trasporto RSU** (All'interno delle zone abitate del Comune di Micigliano) negli appositi contenitori dislocati dal Comune di Micigliano, da eseguirsi tutti i giorni e/o quando ritenuto necessario dall'Ente in modo tale da assicurare il decoro urbano in qualunque periodo dell'anno;
- **Accantonamento,** negli idonei spazi individuati dall'Ente, di eventuale spazzatura o materiale di risulta di varia natura depositato impropriamente da ignoti;
- **Clorazione acquedotto comunale, controllo valore cloro con apposito rilevatore fornito dal Comune di Micigliano e compilazione relativo registro compreso approvvigionamento ipoclorito di sodio da fornitore (acquisto a spese dell'Ente);**
- **Manutenzione ordinaria di tutti i beni immobili di competenza e proprieta' dell'Ente** (ad esempio sede municipale, museo, ecc.), che richiedono prestazione d'opera lavorativa operosa e non impiegatizia, come ad es. sostituzione lampadine illuminazione interna locali immobili di proprieta' comunale all'occorrenza, piccole manutenzioni agli impianti elettrici, idrici, e termo-sanitari compreso ogni oneri manutentivo interno degli uffici e locali comunali in genere, ecc. per cui non è necessaria manovalanza specializzata;
- **Manutenzioni ordinaria, e mantenimento in efficienza, sede comunale, museo ed impianti o beni patrimoniali comunali** in genere comprese le verifiche degli impianti comunali quando richiesto e quando non necessita operaio specializzato (ad esempio

accensione e spegnimento impianti per verifica funzionamento, primi sopralluoghi e verifiche idonee alla verifica di necessità o meno di far intervenire ditte specializzate per manutenzioni di tipo straordinario;

- **Servizi d'istituto da effettuare per conto dell'Ente anche con accesso fuori comune** (trasporto mezzi per manutenzioni o revisioni richieste dall'Ente all'occorrenza, ecc... con possibilità di utilizzo mezzo di trasporto comunale previa autorizzazione dell'Ente);
- **Ogni e qualsiasi altro servizio con prestazione d'opera che l'Ente richiede per mantenere in efficienza il territorio comunale ed i servizi resi al cittadino**, con particolare riguardo a quanto il cittadino richiede come pubblica prestazione di competenza del Ente Comune e che non richiede interventi di manovalanza specialistica compresa l'affissione di manifesti ed avvisi;
- **Informare** l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti in caso di unica presenza degli stessi, **di eventuali anomalie** riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui viene a conoscenza;
- **Servizio di assistenza** manuale per i Compiti d'Istituto del Comune di Micigliano (ricorrenze, manifestazioni pubbliche, festività patronali, convegni, festività, manifestazioni in genere organizzate dall'Ente) con relativa prestazione d'opera non specialistica;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza;**
- **Opere** di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente;
- **Sopralluoghi congiunti con ufficio tecnico comunale all'occorrenza;**
- **Sopralluoghi per conto degli uffici comunali quando non necessita personale specialistico ed all'occorrenza;**
- **Lecture contatori acqua.**
- **Posizionamento in luogo indicato dall'Ente di sale per disgelo stradale scaricato dal fornitore (acquisto a spese dell'Ente).**

CHE con determinazione dell'area tecnica n.181 del 08.10.2020 è stato aggiudicato provvisoriamente L'ESPLETAMENTO DELLE PICCOLE MANUTENZIONI E SERVIZI VARI - PERIODO MESI OTTO ALLA DITTA CIANCHETTI MARCELLO P.I. 00995050572 CON IL RIBASSO DELLO 1,00% SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA PER UN IMPORTO NETTO DI CONTRATTO DI € 9.245,01;

CHE con determinazione dell'area tecnica n.184 del 13.10.2020 è stato aggiudicato L'ESPLETAMENTO DELLE PICCOLE MANUTENZIONI E SERVIZI VARI - periodo mesi otto, alla ditta CIANCHETTI MARCELLO DI MICIGLIANO con il ribasso dello 1,00% sul prezzo posto a base di gara e quindi per un importo netto del servizio di € 9.245,01 compresi gli oneri della sicurezza.

VISTO che il servizio di cui trattasi è prossimo alla scadenza;

DATO ATTO che il Comune di Micigliano è intenzionato ad espletare il nuovo bando per l'affidamento dei servizi di gestione rifiuti comunali con sistema di differenziazione insieme ai Comuni di Leonessa e Posta - gestione in forma associata del servizio di igiene urbana, quale servizio pubblico locale a rilevanza economica, e lo svolgimento in collaborazione delle attività amministrative finalizzate ad individuare, mediante un'unica procedura ad evidenza pubblica, l'affidatario del servizio stesso. nonché le successive fasi;

CHE l'emergenza sanitaria ancora in corso non ha permesso il normale svolgimento delle pratiche amministrative, motivo per cui non è stato ad oggi possibile procedere con una nuova procedura di gara relativa all'espletamento del servizio di gestione rifiuti con sistema di differenziazione;

CHE ciò premesso si intende, al fine della momentanea erogazione di servizi essenziali tra cui quello di raccolta dei rifiuti comunali all'interno del capoluogo espletato dalla Ditta Cianchetti Marcello e per non creare pericoli per l'igiene pubblica, prorogare alla ditta Cianchetti il servizio di piccole manutenzioni impianti comunali comprendente anche quello della raccolta porta a porta dell'immondizia per il periodo necessario ad organizzare il nuovo bando di gara per espletamento piccole manutenzione di cui trattasi alla luce dell'organizzazione di quello dei rifiuti;

CHE la ditta Cianchetti, interpellata per la continuazione del servizio di cui all'oggetto, si è resa disponibile a tal fine;

CHE il servizio di espletamento piccole manutenzioni impianti comunali di cui trattasi viene prorogato alle medesime condizioni, patti e prezzi stabiliti con il contratto in essere;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento attuativo del codice dei contratti approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e, in particolare, la Parte IV, Titolo V "Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia" per le parti ancora in vigore,

VISTO lo Statuto Comunale;

VERIFICATI i requisiti della ditta Cianchetti Marcello;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO:

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prorogare ed affidare, fino al 15.07.2021 il servizio di espletamento piccole manutenzioni impianti comunali alle medesime condizioni, patti e prezzi del contratto oggi in essere, il servizio di espletamento piccole manutenzioni impianti comunali affidato alla ditta Cianchetti Marcello con determina 184/2020 alla medesima ditta;

Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico al fine dell'espletamento degli atti ad esso consequenziali.

Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile state l'urgenza dell'attuazione della decisione assunta, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.)

Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000

Nulla avendo da eccepire in merito;

Visti i pareri espressi ai sensi di legge

Con voti unanimi, legalmente resi, accertati e proclamati;

DELIBERA

Di approvare in ogni suo punto e contenuto la suindicata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata;

Successivamente;

Con voti unanimi, legalmente resi, accertati e proclamati;

addì

IL SINDACO
F.to SALVATI EMILIANO

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000

IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sabrina Cesari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:

- Capo-Gruppo Consiliari*
- Albo Pretorio*
-

Il Segretario Comunale *addì*
F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

EFFICACIA

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva*
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio*
- Conferma dell'Organo Rappresentativo*
-

Il Segretario Comunale *addì*
F.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL' ORIGINALE

Si attesta che la presente è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ente.

Il Segretario Comunale *addì*
Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI