

**ALLEGATO 2**  
**alla Delibera di Giunta Comunale**

Al Sindaco del Comune di MICIGLIANO

---

**Oggetto:** Richiesta di attivazione della modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile di cui alla legge legge 22 maggio 2017, n. 81.

**VISTI** i Decreti Legge n. 6 e n. 9 del 2020;

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020 e 11 marzo 2020 recanti disposizioni attuative dei Decreti Legge n. 6/2020 e n. 9/2020 e misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTE** la Direttive n. 1/2020 e n. 2/2020 del Ministro per la pubblica Amministrazione, recanti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni.

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.    del    ;

**CONSIDERATO** che il/la sottoscritto/a .....,

inquadrate nel profilo professionale di ....., è in grado di svolgere le attività lavorative assegnate anche in modalità di lavoro agile, brevemente descritte nella fattispecie:

*descrizione delle attività*

---

---

Durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità Agile il sottoscritto dipendente si impegna a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Amministrazione, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il sottoscritto Dipendente è responsabile.

Il sottoscritto dipendente si obbliga, inoltre, ad adoperarsi per evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni riservati.

Il sottoscritto dipendente dichiara, altresì, di essere consapevole dei rischi nell'utilizzo dei propri sistemi informatici, dei rischi generali e specifici sulla sicurezza del luogo di lavoro

**CHIEDE**

L'autorizzazione a svolgere le proprie attività lavorative in modalità di lavoro agile, a decorrere dal ..... . Si rende disponibile nella fascia oraria..... a rendere la propria prestazione lavorativa, secondo le mansioni assegnate e comunica il proprio n. di telefono..... e l'indirizzo *mail*.....

A fronte dell'autorizzazione si impegna ad inviare, via mail, nel pomeriggio di ogni giorno lavorativo, un resoconto dell'attività svolta indicando il numero di atti, provvedimenti, mail e quant'altro svolto durante la giornata. Si impegna altresì a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo e in particolare è consapevole che nelle giornate di lavoro agile è escluso il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario e dei buoni pasto. Si rende disponibile a *conference call* o a connettersi a riunioni via *web*. In ogni caso, anche durante le giornate di lavoro agile, a richiesta dell'Amministrazione, si rende disponibile a presentarsi presso la sede dietro specifica richiesta via *mail* ed è consapevole della revoca della presente autorizzazione nel caso di venir meno dei presupposti del lavoro agile in forma straordinaria, per esigenze dell'Amministrazione e in caso di mancato rispetto di quanto sopra.

*Data*

Firma dipendente

Si autorizza  
Il Responsabile