

COMUNE DI MICIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 30 Del 28-12-2018

Oggetto:	APPROVAZIONE MODIFICA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LEONESSA, BORBONA, POSTA E MICIGLIANO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 12:42, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti del Consiglio Comunale di questo Comune:

SALVATI EMILIANO	P	NASPONI FRANCESCO	A
DI BIAGIO MAURO	P	TEGA SIMONE	P
CASCIOLI GIANLUCA	A	SILVIOTTI SIMONE	A
CONFALONE SILVIA	A	ROSATI FRANCO	A
CELLI MAURIZIO GENNARO	P	CIANCHETTI ALESSIO	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 5.

Assume la presidenza il Signor SALVATI EMILIANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che "Il Comune e la Provincia hanno un segretario titolare dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'art.98".

PRESO ATTO che l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo completa la possibilità, da parte degli enti locali , di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comunali;

PRESO ATTO altresì che l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 N. 456(Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali) prevede specificatamente la facoltà , per i comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio Segreteria Comunale;

EVIDENZIATO che , ai sensi del comma 2 dell'art. 10 del già citato D.P.R n. 465/1997, le convenzioni sopra richiamate devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni e di reciproci obblighi e garanzie;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 12.10.2017 il Comune di Posta ha deciso di gestire in forma associata il servizio di segreteria con i comuni di Leonessa, Borbona e Micigliano approvando lo schema di convenzione;
- che la suddetta convenzione ha una durata triennale;
- che nell'art. 6 comma 2 della suddetta convenzione è desunto che la spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001 e dai successivi rinnovi contrattuali, grava su ciascun Comune partecipante alla Convenzione nella seguente proporzione:

COMUNE DI LEONESSA	12 ORE
COMUNE DI BORBONA	9 ORE
COMUNE DI MICIGLIANO	6 ORE
COMUNE DI POSTA	9 ORE

CONSIDERATO che il Comune di Posta ha espresso la volontà di modificare il numero delle ore della prestazione lavorativa del Segretario nella convenzione in oggetto per esigenze di bilancio;

Vista la nota rimessa dal Comune di Posta , nostro prot. n. 2504 del 22.11.2018 ,pe quanto sopra;

CONSIDERATO che la suddetta modifica è comunque proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici dell'ente e alla complessità delle problematiche dell'Ente stesso e che assicura il corretto funzionamento delle attività istituzionali;
VISTO il D.Lgs 267/2000;

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 DI APPROVARE per le motivazioni indicate nella premessa, la modifica dell'ART.6 comma 2 dello schema di convenzione per il servizio di Segreteria , fra i comuni di Leonessa (RI), Posta (RI), Borbona(RI), Micigliano (RI) così come segue:

COMUNE DI LEONESSA	12 ORE
COMUNE DI BORBONA	12 ORE
COMUNE DI MICIGLIANO	6 ORE
COMUNE DI POSTA	6 ORE

3. DI dare mandato al sindaco di risotto scrivere la convenzione una volta, che la presente deliberazione sia divenuta efficace;
4. DI provvedere alla trasmissione degli atti agli enti ed alla prefettura di Roma – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali per quanto di rispettiva competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

SCHEMA CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI LEONESSA (RI) - BORBONA - MICIGLIANO — POSTA PER LA
GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ ,
tra il Comune di LEONESSA (ab. ex cl. IV) legalmente rappresentato dal Sindaco
Avv. Paolo Trancassini, il Comune di BORBONA (ab. ___ ex cl. IV) legalmente
rappresentato dal Sindaco Maria Antonietta Di Gaspere, il Comune di MICIGLIANO
(ab. ex cl. IV) legalmente rappresentato dal Sindaco Ing. Emiliano Salvati ed il
Comune di POSTA (ab. ex cl. IV) legalmente rappresentato dal Sindaco Serenella
Clarice

PREMESSO

che l' Amministrazione Comunale di Leonessa con deliberazione di C.C. n. __ del
_____ esecutiva ai sensi di legge, l' Amministrazione Comunale di Borbona con
deliberazione di C.C. n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, l'
Amministrazione Comunale di Micigliano con deliberazione di C.C. n. _____
del _____ esecutiva ai sensi di legge, e l' Amministrazione Comunale di Posta con
deliberazione di C.C. _____ n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, hanno disposto lo
svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98
comma 3 del D.lgs n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del
D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, approvando lo schema di convenzione che regola i
rapporti giuridici ed economici tra le parti, e la gestione del rapporto di servizio
con il Segretario Comunale; si conviene e si stipula quanto segue:

ART. I OGGETTO E FINE

1.1 Comuni di Leonessa (cl. IV) Borbona (cl. IV) Micigliano (cl. IV) e Posta (cl. IV) - tutti in Provincia di Rieti - stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Il Comune di Leonessa assume la veste di Comune Capo Convenzione.

ART. 3 — NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Al Sindaco del Comune Capo Convenzione compete la nomina e revoca del segretario comunale, previa comunicazione al Sindaco del Comune convenzionato.

ART. 4- MODALITA' OPERATIVE

1. Con la presente convenzione i Comuni convenzionati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera presso i quattro enti.

2. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vicesegretario di ciascun Comune, qualora individuato.

ART. 5- ORARIO DI LAVORO

1. Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle attività istituzionali presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

2. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i sindaci dei comuni, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6- RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza trimestrale, della quota di spese a carico degli altri Comuni.
2. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNI, dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001 e dai successivi rinnovi contrattuali, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

-COMUNE di LEONESSA 12 ORE

- COMUNE di BORBONA 12 ORE

- COMUNE di MICIGLIANO 6 ORE

- COMUNE di POSTA 6 ORE

3. Dalla ripartizione di cui al precedente comma è escluso il rimborso delle eventuali spese di viaggio spettanti al segretario comunale ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 465/97 e dell'art. 45, comma 2 del CCNL 16 maggio 2001, i cui oneri, per gli spostamenti da una sede all'altra nella medesima giornata, sono a carico del Comune richiedente lo spostamento, che provvederà direttamente al rimborso. Le parti si impegnano ad organizzare le proprie attività istituzionali che richiedono l'assistenza del segretario comunale in modo da limitare gli spostamenti da una sede all'altra nella medesima giornata.
4. L'esclusione di cui al comma 3 vale anche per eventuali altri oneri che per legge o per contratto sono a carico del singolo Comune; in particolare, ciascun comune provvederà direttamente ad erogare al segretario comunale, ove spettante, la quota del provento annuale dei diritti di segreteria nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 10 comma 2-bis del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, come convertito dalla legge n. 114/2014. Al fine di calcolare e controllare il rispetto del limite massimo previsto dalla legge, i Comuni di Posta, Borbona e Micigliano comunicano tempestivamente al comune capo convenzione l'importo dei pagamenti direttamente effettuati al Segretario comunale.
5. Le parti stabiliscono nel 10% del monte salari l'importo massimo della retribuzione di risultato da corrispondere al segretario comunale nel rispetto dell'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001. Tale limite viene ripartito tra i comuni secondo le percentuali di cui al comma 2 del presente articolo. L'attribuzione dell'indennità di risultato viene effettuata da ciascun comune sulla base degli obiettivi assegnati e in applicazione del sistema di valutazione adottato.

ART. 7- FORME DI CONSULTAZIONE

1. Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi sindaci, i quali opereranno in accordo con il segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 — DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

1. La presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di TRE ANNI decorrenti dalla presa di servizio del titolare.

2. La durata si intenderà prorogata alla scadenza per un uguale periodo qualora non intervenga, da parte di uno dei Comuni convenzionati, formale disdetta entro trenta giorni antecedenti alla scadenza.

3.Essa, comunque, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle amministrazioni comunali;
- b) recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni, Nel caso di cui alla superiore lettera a) lo scioglimento si perfeziona all'atto della esecutività della seconda delle deliberazioni consiliari, certificato dal segretario comunale; nel caso di cui alla lettera b), i termini di preavviso decorrono dalla ricezione da parte del comune della comunicazione a firma del sindaco degli estremi della deliberazione consiliare con cui è stato esercitato il diritto di recesso.

4.Dello scioglimento dovrà essere data comunicazione al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali — Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma — Sezione Regionale del Lazio, nonché al Segretario convenzionato che continuerà a svolgere le funzioni di Segretario nel Comune di provenienza.

ART, 9- CLASSE DELLA CONVENZIONE

1.La presente convenzione appartiene alla classe IV (popolazione fino a 3.000). Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Roma, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Lazio in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

ART. 10- REGISTRAZIONE

I.La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11- NORME FINALI

1.Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL 16 maggio 2001, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

2.La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Roma, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Lazio per i consequenziali provvedimenti. Letto e confermato viene sottoscritto con firma digitale di cui all'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82, ai sensi di quanto dispone il comma 2-bis dell'art. 15 della L. 241/90, aggiunto dall'art. 6, comma 2 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221.

IL SINDACO del Comune di Leonessa

IL SINDACO del Comune di Borbona

IL SINDACO del Comune di Micigliano

IL SINDACO del Comune di Posta



Il Presente Verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to EMILIANO SALVATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI

COPERTURA FINANZIARIA

VISTO di regolarità Contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico 267/2000;



Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sabrina Cesari

Impegno n.	
Euro	0
Ex Cap.	
Impegno	
Addi'	//

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire da oggi per quindici giorni consecutivi e viene inviata a:

- Capo-Gruppo Consiliari
- Albo Pretorio
-

Registro Albo Pretorio n.

--

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI



Addi' //

EFFICACIA

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

- Dichiarata Immediatamente Esecutiva
- Pubblicata per dieci giorni All'Albo Pretorio
- Conferma dell'Organo Rappresentativo

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa RAFFAELA SILVESTRINI



Addi' //

CERTIFICATO

Che la presente copia, da me collezionata, formata da n.

fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio

Micigliano li

IL SEGRETARIO COMUNALE

SILVESTRINI

Dott.ssa RAFFAELA