



# COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

**Oggetto: APPALTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CON EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ELETTRICO SEDE COMUNALE – PIANO UFFICI**

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A) COMBINATO CON L'ART.1 COMMA 2 LETT.A) DELLA LEGGE 120/2020 COME MODICATO DALLA LEGGE 108/2021 E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

**CUP:B69J21004460005**

**CIG:8869014DDF**

## **RICHIESTA DI OFFERTA /DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della deliberazione di G.M. 77 del 11.08.2021 con cui si approvava la verifica e validazione del progetto esecutivo relativo all'oggetto ed il progetto esecutivo medesimo;

In esecuzione della determinazione dell'area tecnica n. .... con cui si approvava lo schema di lettera di invito e dei suoi allegati e si determinava in merito alla presente procedura:

**QUESTO ENTE INVITA LA DITTA A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI ED A TAL UOPO FORNISCE I SEGUENTI DATI:**

### **Art.1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La stazione appaltante è il Comune di Micigliano – Via San Biagio n.1– 02010 - Micigliano (RI)

Tel 0746/577893 -3

P.IVA 00113670574

Posta certificata: [comune.micigliano.ri@legalmail.it](mailto:comune.micigliano.ri@legalmail.it)

sito internet: <http://www.comune.micigliano.ri.it>

mail: [tecnico.micigliano@libero.it](mailto:tecnico.micigliano@libero.it)

### **Art.2 – LUOGO DI ESECUZIONE LAVORI E DESCRIZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: DI MESSA IN SICUREZZA CON EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ELETTRICO SEDE COMUNALE – PIANO UFFICI nel Comune di Micigliano. I lavori sono dettagliati nel progetto esecutivo disponibile sulla Piattaforma ed allegato alla presente richiesta di offerta.

#### **luogo di esecuzione:**

COMUNE DI MICIGLIANO (RI) – CAPOLUOGO- SEDE COMUNALE

I lavori possono essere inquadrati nella categoria OG10 ma non viene richiesta la SOA per il presente affidamento essendo l'importo inferiore alla soglia di 150.000,00 euro.

Il lotto è unico. Il contratto verrà stipulato a misura ai sensi del comma 5-bis dell'art. 59 del Codice dei contratti.

### **Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Importo a base di gara a misura euro **14.317,50**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta euro **733,61.**

via San Biagio 1, 02010 MICIGLIANO (RI)

Tel. e fax 0746 577893

C.F. e P.IVA 0113670574

mail [comunedicigliano@libero.it](mailto:comunedicigliano@libero.it)

pec [comune.micigliano.ri@legalmail.it](mailto:comune.micigliano.ri@legalmail.it)

#### **Art. 4 – LOTTI FUNZIONALI**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare.

#### **Art. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE LAVORI**

Il termine per l'esecuzione dei lavori è di giorni 20 (VENTI) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Il Comune di Micigliano si riserva la facoltà di consegnare il lavori sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.

#### **Art.6 – FINANZIAMENTO DELL'OPERA**

L'intervento complessivo di progetto è finanziato con fondi di cui al Decreto del Ministro dell'interno del 11.11.2020.

#### **Art.7 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo per i lavori di cui trattasi verrà corrisposto nel modo seguente:

- Il 20% quale anticipazione contrattuale (qualora richiesta dall'aggiudicatario) , in concomitanza con l'inizio dei lavori previa produzione della polizza fidejussoria di cui all'at.35 comma 18 del Codice dei contratti;
- L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga il 50% dell'importo contrattuale.

#### **Art. 8- PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà affidata mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice e con le modalità indicate dalla presente lettera di invito con valutazione di tre offerte se pervenute. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del Codice. Non sono ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 9- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Il procedimento di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma e-Procurement LG Solution "Traspare" (denominata in seguito: Piattaforma) accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Micigliano <http://www.comune.micigliano.traspare.com> o direttamente tramite dal link <https://comunemicigliano.traspare.com>. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. I partecipanti dovranno attenersi a quanto previsto ed esplicitato nel Manuale operativo Gara Telematica" (denominato in seguito: Manuale) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account predetto si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nei manuali e guide presenti sul Sito.

#### **Art.10 –SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI**

Sono ammessi alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art.45 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente richiesta di offerta/disciplinare e per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del codice e s.m.i., L'aggiudicatario deve mantenere tutti i predetti requisiti e qualificazioni per l'intera durata dell'appalto.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto una RdO.

#### **L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti minimi descritti di seguito:**

a) idoneità professionale. In proposito, attestazione dell'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

b) capacità economica e finanziaria. Da dimostrare tramite trasmissione di copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali;

c) capacità tecniche e professionali da dimostrare con:

- dichiarazione recante l'elenco e l'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di protocollo di cui alla presente richiesta non inferiore all'importo del contratto da stipulare (€ 15.405,81);

Nel caso le imprese siano provviste di attestazioni SOA per le categorie OG non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti minimi (come sopra dettagliato), ma la SOA va allegata in copia.

#### **Art.11 – SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, (40% importo lavori ) e saranno disciplinati dall'art. 105 del Codice tenendo conto che:

- Per poter richiedere il subappalto, è indispensabile che nella dichiarazione di partecipazione siano state dichiarate le opere o i lavori o parte degli stessi che si intende subappaltare;
- Il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

(art.105 D.Lvo 50/2016 e s.m.i.:

*"1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d). E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.*

*2. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7.*

*4. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:*

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

*5. Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.*

*8. Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo. (rectius: di cui al secondo periodo)*

*12. L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.)*

## **Art.12 – AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento per la presente procedura.

## **Art.13 –PRESENTAZIONE OFFERTA**

La risposta alla richiesta di offerta cui alla presente procedura sarà costituita dalla BUSTA AMMINISTRATIVA E DALLA BUSTA ECONOMICA:

**A.** Nella BUSTA AMMINISTRATIVA deve essere inserita la seguente documentazione:

### **A.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE COME PREDISPOSTO NELL'ALLEGATO A DELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA:**

La suddetta istanza è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata **mediante fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio già costituito le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere siglate e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della mandataria. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo di imprese in caso di aggiudicazione le dichiarazioni sostitutive dovranno, a pena di esclusione, essere presentate da ciascuna delle Società appartenente al Raggruppamento.

Fa parte dell'istanza la DICHIARAZIONE sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore a ciò autorizzato, con allegato documento d'identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile, successivamente verificabile. Nel caso di associazione temporanea di imprese, la dichiarazione va resa da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione. Domanda di partecipazione (disponibile sulla Piattaforma) predisposto dall'Ente. Si precisa che il mancato utilizzo del suddetto modello (allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e

sostanziale) non è causa di esclusione purché siano rese tutte le dichiarazioni e informazioni indicate nel modello stesso.

Fa parte della dichiarazione l'espressa o meno volontà di subappaltare le opere nella misura non maggiore del 40% dell'importo lavori.

Fanno parte della dichiarazione (al punto 10) i dati dell'iscrizione alla Camera di Commercio industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto per la dimostrazione dei requisiti minimi di idoneità professionale.

**ALLEGATI ALL' ISTANZA VANNO INSERITE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

- *copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali a dimostrazione della capacità economica e finanziaria;*
- *elenco con importo dei lavori analoghi a quelli in oggetto eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di protocollo di cui alla presente richiesta non inferiore all'importo del contratto da stipulare (15.405,81 €) a dimostrazione delle capacità tecnica e professionale;*
- **documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**

**A.2 - DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – EDITABILE SULL'ALLEGATO B:** redatto ai sensi dell'art. 85 del Codice, obbligatorio ed in formato cartaceo. Dovrà essere compilato secondo le Linee Guida approvate con circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 (GURI n. 174 del 27/07/2016).

**B. La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere a pena d'esclusione, la seguente documentazione:**

**B.1 - . DICHIARAZIONE, bollata** secondo le vigenti disposizioni di legge, utilizzando L'ALLEGATO C alla lettera di invito di cui alla presente procedura di gara, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'elenco prezzi . Il ribasso deve essere indicato in cifre ed in lettere . Il prezzo complessivo offerto non potrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara.

**L'offerta dovrà inoltre esplicitare, a pena di esclusione, gli oneri aziendali per la sicurezza e la manodopera previsti ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.** Tali oneri sono diversi da quelli per la sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante e sono compresi nel prezzo complessivo risultante dal ribasso offerto in sede di gara.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**LE BUSTE CONTENENTI QUANTO SOPRA DESCRITTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATE SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA CON LE MODALITÀ INDICATE NEL MANUALE OPERATIVO CHE SEGUE LA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA.**

#### **Art.14 - TEMPI E LUOGO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE**

**L'offerta composta da busta amministrativa e Busta economica, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno .....** esclusivamente in modo telematico secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e nel Manuale operativo allegati al presente documento.

**L'apertura delle offerte avrà luogo presso la Sede del Comune di Micigliano (Via San Biagio n.1 – 02010 Micigliano (RI) alle ore 11:00 del giorno .....** Il RUP aprirà le offerte pervenute e la relativa documentazione di gara in presenza almeno , un testimone.

#### **Art.15 – VISITA DEI LUOGHI**

La presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori non è obbligatoria. Qualora però il concorrente ritenga necessari sopralluoghi nel luogo dei lavori, dovrà concordare un appuntamento con il RUP utilizzando al recapito telefonico 0746 577893-3.

#### **Art. 16 - REGOLARIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE:**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non **superiore ad un giorno**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

**il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara tramite piattaforma elettronica (art.6 allegato manuale operativo gara telematica)**

## **Art. 17 - VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA E GARANZIE RICHIESTE**

Entro tre giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato il prezzo più basso e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità (ANAC), nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dal Codice, si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria al fine della sottoscrizione della lettera commerciale dovrà presentare:

1) polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, I.V.A.

ed imposte escluse, ed avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di inizio dell'esecuzione dello stesso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del Codice, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso fosse superiore 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione prodotta dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente. Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto del 50% nei casi ammessi dalla vigente normativa. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 103 comma 3 del Codice. La mancata presentazione di tale polizza determina la revoca dell'affidamento dei lavori.

2) Polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per gli importi di seguito indicati, che copra tutti i danni, da qualsiasi causa determinati, subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino all'emissione del certificato di collaudo: *o danni alle opere*: importo corrispondente all'aggiudicazione dei lavori; *o responsabilità civile danni a terzi*: massimale Euro 500.000,00. La mancata presentazione di tale polizza determina la revoca dell'affidamento dei lavori.

3) Il piano operativo, nonché le eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento.

4) Contratto di subappalto, qualora l'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art.105 del Codice, intenda subappaltare parte dei lavori.

## **Art.18 - INFORMAZIONI PER L'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario, oltre alle spese inerenti e conseguenti il contratto, tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa nonché le spese relative alla procedura di gara. L'impresa dovrà rispettare integralmente quanto previsto dalla circolare del Ministero LL.PP. – Ispettorato Generale per l'A.N.C. per i Contratti – n. 880U.L. del 13/05/1986 in tema di CCNL per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori. L'aggiudicatario ha l'onere di esporre, nel cantiere e nelle strade di accesso allo stesso, regolari cartelli con l'indicazione dell'oggetto dei lavori e del committente degli stessi nonché di quant'altro verrà prescritto dalla Stazione Appaltante e/o dalla Direzione dei Lavori.

## **Art. 19- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà conformarsi alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente che si impegna ad utilizzare, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche con indicazione delle persone delegate ad operare e delle altre informazioni previste dalla legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

## **Art. 20 - RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s .m.i. codice, in materia di protezione dei dati personale, la Stazione appaltante informa gli operatori economici che il Comune di Micigliano tratterà i dati, della presente procedura in maniera manuale ed informatizzata per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e normative in materia. Agli operatori economici sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Gli operatori economici hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni inerenti la presente indagine di mercato che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono a conoscenza e si impegnano a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla manifestazione di interesse. Gli operatori economici sono responsabili per l'esatta osservanza dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha facoltà di assumere determinazioni in merito, fermo restando che gli operatori economici saranno tenuti a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante stessa.

## **Art.21 - RECESSO**

Il Recesso è regolato ai come previsto dall'art. 109 del Codice.

#### **Art.22 - ALTRE INFORMAZIONI**

a) I modelli allegati A ,B e C formano parte integrante e sostanziale della lettera di invito insieme al progetto esecutivo dell'opera:

b) Le comunicazioni con gli operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo Piattaforma;

c) Le imprese, presentando l'offerta, accettano esplicitamente ed incondizionatamente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla lettera di invito, dal contratto e dagli ulteriori atti progettuali;

d) Verranno escluse dalla gara le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

e) Per informazioni: Comune di Micigliano - Via San Biagio n. 1 – 02010 MICIGLIANO (RI) Tel. 0746 577893-3 –Ing. Romagnoli Raffaella.

#### **Art.23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati in materia di riservatezza dei dati.

#### **Art.24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile della procedura di gara è l'Ing. Romagnoli Raffaella

#### **ALLEGATI ALLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA:**

**ALLEGATO A:** DICHIARAZIONI RESE SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR N.445/2000;

**ALLEGATO B:** DGUE

**ALLEGATO C:** OFFERTA ECOCOMICA.

**PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI “DI MESSA IN SICUREZZA CON EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ELETTRICO SEDE COMUNALE – PIANO UFFICI”**

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Ing. Emiliano Salvati*

*IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO*

*Ing. Raffaella Romagnoli*

#### **MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA**

**Richiesta di Offerta Piattaforma Traspare® <https://comunemicigliano.traspare.com>**

Premessa:

---

via San Biagio 1, 02010 MICIGLIANO (RI)

Tel. e fax 0746 577893

C.F. e P.IVA 0113670574

mail [comunedicigliano@libero.it](mailto:comunedicigliano@libero.it)

pec [comune.micigliano.ri@legalmail.it](mailto:comune.micigliano.ri@legalmail.it)

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura: Procedura di scelta del contraente RdO

Criterio di aggiudicazione - Modalità telematica Senza Marca Temporale

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto una RdO.

### **Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

*Abilitazione*: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

*Account*: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

*Firma digitale*: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000. La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

*L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>*

*Gestore del sistema*: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

*Sistema/Piattaforma*: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

*Busta telematica*: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dalla richiesta d'offerta ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

*Upload*: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

*Hash MD5*: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

### **Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### *1) Personal Computer collegato ad Internet.*

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

#### *2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).*

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser: Mozilla Firefox; Google Chrome.

#### *3) Configurazione Browser.*

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### *4) Programmi necessari.*

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

#### *5) Strumenti necessari.*

Una firma digitale (cfr. definizioni).

*Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.*

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità | nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai

terzi. Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

*I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara.*

**INVIO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DELL'OFFERTA:**

**FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale** La documentazione indicata nella RdO dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara.

**FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica.** Entro il termine previsto dalla RdO/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

**1) Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA AMMINISTRATIVA ”**.

**2) Inserimento Offerta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA ECONOMICA ”**.

**3) Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **“INVIO OFFERTA”** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.**

**Avvertenze** La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **“INVIO OFFERTA”**. Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio. La documentazione amministrativa richiesta nella RdO e l'offerta economica dovranno essere: - firmata digitalmente dai soggetti indicati nella RdO; - gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

#### **Art. 5 - Richiesta chiarimenti**

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **“RICHIESTA CHIARIMENTI”** disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda **“chiarimenti”**. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

#### **Art. 6 - Soccorso Istruttorio**

**In caso di soccorso istruttorio il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara** - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda **“Documenti”**. In tal caso l'Ente assegnerà al

concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.