



COMUNE DI MICIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

Via S. Biagio 1 - 02010 Micigliano (Ri) - C.F. 00113670574- tel/fax 0746/577893

N. 24 del Registro generale

COPIA

DETERMINAZIONE AREA 2 - AREA TECNICA LL.PP E
MANUTENTIVA

Ufficio
del 16-01-2020 N.13

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE PROGETTAZIONE SER=VIZI IGIENE URBANA DEL TERRITORIO COMUNALE E PRE=DISPOSIZIONE RELATIVO BANDO DI GARA - DITTA WASTE=LAB ricerca e progettazione

VISTO IL DECRETO SINDACALE N.1382/2015 , DI ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITA' E DEI SERVIZI

Visto il Decreto Sindacale n.2/2019 del 06.07.2019 con cui si assegnavano le responsabilità dei servizi ed uffici comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

smart CIG: Z5F2B7E167

CONSIDERATO che il Comune di Micigliano deve procedere con la raccolta differenziata del territorio;

CHE il Comune di Micigliano è proprietario di un territorio molto vasto, ma non collegato mediante strade comunali e quindi per spostarsi tra capoluogo e frazione Campoforogna di Terminillo, necessita percorrere notevoli distanze su strade statali e provinciali;

CHE per quanto sopra descritto, molte sono le problematiche relative alla gestione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti comunali, aumentati dalla conformazione urbanistica del capoluogo che presenta strade strettissime e spesso costituite da scalinate e gradonate e che quindi rendono disagevole la gestione suddetta ed i costi del servizio esosi;

CHE necessita incaricare un tecnico esperto nel settore della raccolta differenziata per lo studio delle caratteristiche del servizio di raccolta e gestione generali dei rifiuti del territorio del

Comune di Micigliano che abbia esperienza e specializzazioni adeguate per predisporre il bando più idoneo per le caratteristiche comunali;

TENUTO CONTO che l'Ufficio tecnico comunale, anche a causa delle problematiche legate all'espletamento delle pratiche di routine e di quelle del sisma e onde evitare problematiche di disservizio, ritiene necessario esternalizzare ;

CONSIDERATO che essendo l'importo totale degli incarichi suindicati complessivamente inferiore alla soglia di € 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;

VISTE le linee Guide ANAC n.1 di attuazione del D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n.50 "Indirizzi generale sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

VISTA la proposta della società Wastelab ricerca e progettazione, interpellata per le vie brevi e relativa ai seguenti servizi da effettuare per la somma di € 4.000,00 oltre IVA e cassa:

- progetto servizi igiene urbana del territorio comunale finalizzato alla definizione delle strategie, obiettivi, e del canone posto a base del bando di gara per la raccolta differenziata;
- predisposizione documenti di gara servizio raccolta differenziata comunale secondo quanto stabilito dalle norme di leggi in materia;

VISTA la convenzione allegata e parte integrante della presente e relativa all'affidamento dei servizi sopra descritti alla Ditta Wastelab;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, che detta norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

Di affidare l'incarico di progettazione servizi igiene urbana del territorio comunale finalizzato alla definizione delle strategie, obiettivi e del canone posto a base del bando di gara per la raccolta differenziata nonché predisposizione documenti di bando di gara raccolta differenziata secondo quanto stabilito dalle norme di leggi in materia alla ditta WASTELAB ricerca e progettazione;

Di impegnare la somma di € 5.075,20 onnicomprensiva in favore dell'Ing. Andrea Valentini - Ditta WASTELAB per l'espletamento del servizio di cui trattasi, all'ex ca.p.4671 redigendo bilancio 2020 g.c.;

Di approvare l'allegata convenzione tra il Comune di Micigliano e la ditta Wastelab.

**AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO SERVIZI IGIENE URBANA NEL
TERRITORIO E PREDISPOSIZIONE RELATIVO BANDO DI GARA PER SEVIZIO
DI RACCOLTA DIFFERENZIATA COMUNE DI MICIGLIANO**

L'anno duemilaventi (2020) il giorno del mese di gennaio, nella sede del Comune di Micigliano, tra le parti costituite dai signori:

1) Sig. Salvati Emiliano, Sindaco, nato a Rieti il 26.06.1983, quale agisce in nome e per conto del Comune che rappresenta;

2) Studio Associato WASTELAB ricerca e progettazione sito in Pesaro (PU) Via Lincoln n.21;

che si sono personalmente costituiti senza l'assistenza dei testimoni per rinuncia avutane dalle parti;

Premesso che con determinazione dell'area tecnica n...../2019 è stato stabilito di affidare l'incarico professionale in oggetto e come meglio specificato nella presente convenzione:

SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto dell'incarico

Lo studio dovrà svolgere, a favore del Comune di Micigliano, l'incarico di progettazione servizi igiene urbana del territorio comunale finalizzato alla definizione delle strategie, obiettivi e del canone posto a base del bando di gara per la raccolta differenziata nonché predisposizione documenti di bando di gara raccolta differenziata secondo quanto sdettagliato di seguito:

1. Progetto di igiene urbana del territorio comunale, finalizzato alla definizione delle strategie, degli obiettivi e del canone posto a base d'asta del bando di gara raccolta differenziata sul territorio , comprendente :
 - a. aggiornamento dell'analisi dei flussi dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale; sulla base dei dati di produzione forniti dal Comune e di dati merceologici (se non disponibili stimati da altre realtà similari) si provvederà a determinare la produzione per ogni principale merceologia di rifiuto; per ogni merceologia si ipotizzeranno, da dati di letteratura, coefficienti di intercettazione in funzione della tipologia del servizio previsto e si stimerà l'obiettivo di raccolta differenziata di progetto;
 - b. verifica attuali strategie di raccolta ed eventuali proposte migliorative (tipologia contenitori e sacchetti da adottare, frequenze raccolta, contabilizzazione conferimenti, ecc.) e relativo dimensionamento dei servizi (numero attrezzature, personale e mezzi); sulla base dell'attuale servizio di raccolta ed igiene urbana (informazioni fornite dal Comune) si proporranno strategie integrative per il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto a), si svilupperà il dimensionamento delle attrezzature e dei carichi di lavoro, con relativa stima delle risorse operative (mezzi e personale);
 - c. individuazione dell'importo annuo del servizio di raccolta e degli oneri di trattamento e smaltimento; sulla base delle caratteristiche del personale e dei mezzi attuali (forniti dal Comune) e dei dimensionamenti di cui al punto b), si determinerà il piano economico del progetto suddiviso in costi per il personale, costi di ammortamento e esercizio dei mezzi, costi di ammortamento e esercizio delle attrezzature, costi indiretti e spese generali, costi di smaltimento e trattamento e ricavi (il Comune dovrà in fase iniziale fornire un dettaglio dei costi attuali di gestione del sistema rifiuti possibilmente distinti come sopra).
2. Predisposizione dei documenti di gara, secondo il codice degli appalti, comprendente:
 - a. Bando disciplinare di gara e relativi allegati
 - b. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e Capitolato speciale di appalto e relativi allegati
 - d. Disciplinare tecnico e relativi allegati;
 - e. Assistenza nella fase di procedura di gara.

Tale documentazione sarà redatta secondo schemi già predisposti da parte di questo gruppo tecnico.

Art.2 Modalità di svolgimento delle prestazioni

Le prestazioni verranno svolte dai professionisti secondo la normativa vigente in materia e come di seguito descritto.

Il professionista, nell'espletamento degli incarichi, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione.

La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Il professionista assume la piena responsabilità degli elaborati e di ogni altro documento prodotto in conseguenza dell'incarico di cui alla presente convenzione.

Il Comune dovrà fornire al gruppo tecnico, per garantire la predisposizione dei documenti di gara, i seguenti dati e documenti:

- numero di abitanti, famiglie, utenze domestiche, utenze non domestiche aggiornato al 2018
- ultimo MUD disponibile
- ultimo Piano Economico Finanziario disponibile, compresa relazione tecnica allegata
- ruoli Tari completi in formato excel (.xls) con indicato per ogni utente: numero utente, indirizzo completo di numero civico della residenza utente, indirizzo completo di numero civico della ubicazione utente, categoria di appartenenza (con allegata legenda) aggiornato
- se disponibile, elenco dotazioni, attrezzature fornite alle utenze indicando tipologia e quantità
- ultimo bilancio comunale disponibile con voci settore rifiuti (spazzamento, raccolta, trasporto, smaltimento, ricavi, ecc.)
- dettaglio caratteristiche servizi attuali, quali estensione servizio, modalità raccolta, frequenze raccolta, attrezzature in dotazione alle utenze, raccolte complementari (rup, a chiamata, ecc.), ecc.
- elenco e caratteristiche eventuali mezzi di proprietà del Comune (compresi libretti circolazione)
- impianto e relativa tariffa di conferimento dei rifiuti indifferenziati, spazzamento strade e rifiuti ingombranti non recuperabili, distinguendo tra tariffa, ecotassa, eventuali indennizzi ed iva
- impianto di destino e tariffa di conferimento di altre tipologie di rifiuti in capo al Comune (Le. frazione organica, scarto verde, piattaforma, ecc.), ove vincolate contrattualmente
- elenco personale cessante (ove presente) o comunque attivo nei servizi distinto per mansione, contratto, full/part time, ecc.; tale documentazione deve essere formalmente trasmessa dagli attuali gestori dei servizi
- eventuali altre informazioni ritenute importanti ai fini del bando (presenza mercati, manifestazioni, criticità territorio, flussi turistici e non residenti, aspetti particolari ritenuti importanti da parte del Comune, ecc.)
- eventuali altre informazioni risultanti necessarie, e richieste da questo gruppo tecnico, durante lo svolgimento dell'incarico

Documenti attesi:

Il gruppo tecnico fornirà al Comune i seguenti elaborati tecnici:

- Progetto dei servizi di igiene urbana comprensivo di piano economico • Documenti per gara appalto servizi

Si prevede un'attività di presentazione / confronto per un numero complessivo non superiore a 2 incontri con tecnici e/o amministratori del Comune

Art.3 Scadenze

L'incarico di cui all'art.1 dovrà essere espletato in 60 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, salvo l'assistenza nella procedura di gara .

art.4

Compenso

L'ammontare delle prestazioni complessive viene determinato in euro € 4.000,00 oltre cassa al 4% ed IVA per un importo omnicomprendivo di € 5075,20.

Le prestazioni verranno liquidate su presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

art.5

Modalità di pagamento

Il compenso di cui al precedente art. 4 verrà corrisposto previa verifica della regolarità contributiva del professionista.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dal professionista, entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica all'Amministrazione Comunale.

art.6

Garanzie e coperture assicurative

Lo studio ha presentato la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza , polizza n. della società

art.7

Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto o in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Rieti.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

art.8

Responsabilità

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

art.9

Riservatezza e diritti sui materiali

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte degli operatori economici incaricati la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre gli incaricati espressamente rinunciano sin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà della stazione appaltante che ne può disporre liberamente.

art.10

Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. n.207/2010 s.m.i.;
- Codice Civile
- Regolamenti Comunali

- D.lvo 42/2004;
- D.Lvo 81/2008 e smi.
- D.Lvo 152/2006 e s.m.i.

Il professionista dichiara di essere perfettamente a conoscenza di tutta la normativa di settore.

art.11

Tracciabilità

Lo studio Wastelab ricerc e progettazione con sede in Pesaro (PU) in via Lincoln n.21 P.I.: 01471710432 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

art.12

Rescissione del contratto

In caso di forza maggiore le parti si riservano la possibilità di rescindere il presente contratto, con un preavviso scritto da ambo le parti di almeno 15 gg, riconoscendo lo stato di attuazione della consulenza valutata in termini di durata della stessa, ed applicando alla stessa una penale del 5% sull'importo non ancora eseguito e stimato dalle parti, in aggiunta o detrazione a seconda della parte che richiede la rescissione del contratto.

Art. 13

Disciplinare

Il presente contratto rientra nel novero dei rapporti di lavoro autonomo libero professionale sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a termini dell'art.5, comma 2 D.P.R. 634 del 26/10/1972, trattandosi di prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A.

Per quanto non contemplato ci si rimette alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto, mentre è immediatamente vincolante per il contraente, per l'Amministrazione

Art.14

Risoluzione

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

Art.15

Domicilio

Per ogni comunicazione relativa all'incarico lo Studio tecnico elegge il domicilio presso lla Wastelab, via Lincoln n.21a Pesaro (PU) – mail: wastelab.andrea@gmail.com per tutta la durata del rapporto contrattuale

Art.15

Codice fiscale

Le parti fanno constatare il rispettivo numero fiscale:

Comune di Micigliano

Ing. Emiliano Salvati

P.I. 00113670574

.....

per lo Studio Wastelab

P.I.: 01471710432

.....

Il Responsabile del Servizio

Micigliano 20-01-2020

F.to

COPERTURA FINANZIARIA

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Micigliano, li

*Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to Sabrina Cesari*

TRASMISSIONE DETERMINAZIONE

la presente determinazione viene inviata:

- ◇ Sindaco
- ◇ Albo Pretorio
- ◇ Segreteria Comunale
- ◇ Responsabile Settore Amministrativo Informatico
- ◇ Responsabile Settore Tecnico
- ◇ Responsabile Settore Contabile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20-01-2020 al 04-02-2020.

29

Micigliano, li 05-02-2020

Il messo notificatore
F.to Borseti Loretana