



COMUNE DI MICIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

Via S. Biagio 1 - 02010 Micigliano (Ri) - C.F. 00113670574- tel/fax 0746/577893

N. 93 del Registro generale

COPIA

DETERMINAZIONE AREA 1 – FINANZIARIA – PERSONALE –
DEMOGRAFICO – SERVIZI SOCIALI – TRIBUTI

Ufficio RAGIONERIA
del 01-03-2021 N.43

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2107248 ALLA MAGGIOLI SPA
PER AGGIORNAMENTO SERVIZI ENTIONLINE PERIODO DI
ABBONAMENTO DAL 11/02/2021 AL 10/02/2022

VISTO IL DECRETO SINDACALE N..2/2019 , DI ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITA' E DEI SERVIZI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(ART 107 DEL D.LGS. 267/2000)**

**CREDITORE: MAGGIOLI SPA
CIG: Z5F30797E6**

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale N.15 del 19/09/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2020-2022;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale N.53 del 29/08/2020, con la quale è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2020-2022, strumento di programmazione che permette la guida strategica ed operativa dell'ente, attraverso la previsione di obiettivi, risorse e responsabilità di gestione;

PREMESSO dal 25/05/2018 è diventato applicabile in tutti i Paesi Ue il Nuovo Regolamento sulla protezione dei dati personali, anche per gli enti locali, il "RGPD" (Regolamento Generale Protezione Dati) andrà a sostituire la direttiva sulla protezione de dati (Direttiva 95/46/EC) istituita nel 1995;

PREMESSO CHE con il RGDP sono state introdotte delle principali novità:

- È introdotta la **responsabilità diretta dei titolari del trattamento** (cioè il sindaco o un suo delegato) per assicurare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali;
- Viene istituita la figura obbligatoria del **Responsabile della Protezione Dati Personali** incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali negli enti.
- Viene introdotto il **registro delle attività del trattamento** ove sono descritti i trattamenti effettuati e le procedure di sicurezza adottate dall'ente.
- Viene richiesto agli enti l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di effettuare una **valutazione di impatto sulla protezione dei dati**.

VISTA l'offerta per la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) sulla base del nuovo regolamento europeo 2016/679/Ue in materia di Privacy;

PREMESSO che "RDP" ha l'incarico per i seguenti compiti:

- Informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e dalle altre normative relative alla protezione dei dati.
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del Trattamento;
- Svolgere le attività di formazione e controllo poste in essere dal Titolare e dal Responsabile del Trattamento;
- Fornire, se richiesto un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Verificare la tenuta dei registri del Titolare e del/dei Responsabili sul trattamento.

VISTA la fattura n.2107248 del 19/02/2021 con la quale il servizio di cui si necessita viene offerto al prezzo di € 463,60, CON iva al 22%;

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione dell'autocertificazione di attivazione di conto corrente unico dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 136/2010;

DATO ATTO che, in ottemperanza alle istruzioni dell'ANAC è stato acquisito in via telematica il seguente CIG (codice identificativo gara): Z5F30797E6;

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione del DURC (documento unico regolarità contributiva) ai sensi del comma 5 art.6 del D.P.R. 207/2010 e del comma 14 bis art 4 del D.L. 70/2011 da cui risulta attualmente la regolarità contributiva;

VISTO il vigente regolamento comunale sui contratti;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 recante:"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali" e s.m.i ;

DETERMINA

- ✓ Le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ Di liquidare alla società MAGGIOLI SPA la somma complessiva di € 463,60 al capitolo n. 300, codice di bilancio 01.03-1.03.01.02.001, del corrente bilancio di previsione triennale 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il 10/05/2019 N. 13;
- ✓ Di dare atto che tale somma risulta imputata **nel ex Cap 300 codice di bilancio 01.03-1.03.01.001**;
- ✓ Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio di questo Ente;
- ✓ Di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Di trasmettere il presente atto al Responsabile della Trasparenza per i provvedimenti di competenza;
- ✓ Di provvedere altresì alla pubblicazione e alla relativa trasmissione agli organi competenti ai sensi di quanto previsto dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ Di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione del mandato;

Il Responsabile del Servizio
F.to

Micigliano 02-03-2021

FINANZIARIA

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Micigliano, li

*Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to Sabrina Cesari*

TRASMISSIONE DETERMINAZIONE

la presente determinazione viene inviata:

- ◇ Sindaco
- ◇ Albo Pretorio
- ◇ Segreteria Comunale
- ◇ Responsabile Settore Amministrativo Informatico
- ◇ Responsabile Settore Tecnico
- ◇ Responsabile Settore Contabile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02-03-2021 al 17-03-2021.

137

Micigliano, li 18-03-2021

IL messo Comunale
F.to Borseti Loretana