



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

Emessa reversale n. _____ il _____	Albo Pretorio n. _____ data _____	Emesso mandato n. _____ il _____
--	---	--

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Atto di liquidazione n. 122 del 10-12-2018

OGGETTO	<i>atto di liquidazione finalizzato al rimborso delle spese sostenute dal Comune di Montereale in favore della Blue Line sooc. coop. per il trasporto disabili residente ex determinazione AA n. 211 del 2018</i> CIG:
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE

- la signora **A.D.S.**, nata a Rieti il **09.04.2003** e residente in Accumoli (Ri), disabile, a seguito degli eventi sismici che hanno interessato il territorio dal 24 agosto 2016 in poi, ha trasferito la propria dimora unitamente al nucleo familiare, in Montereale (Aq);
- nel corso dell'anno 2016-2017 il Comune di Montereale, in ragione della situazione emergenziale connessa al sisma, ha attivato tutti i servizi socio assistenziali e scolastici ritenuti indispensabili affinché la signora **A.D.S.** potesse frequentare, come suo diritto, la scuola sita in prossimità della zona di dimora;
- allo stato la signora **A.D.S.** dimora ancora presso il Comune di Montereale, pertanto, nel perdurare dello stato emergenziale, appare necessario pianificare le misure da adottare in favore della minore disabile, in accordo con il Comune ospitante il nucleo familiare, previa valutazione del fabbisogno e dei costi preventivati per l'espletamento dei servizi ritenuti indispensabili
- in ragione del principio di "residenza" il Comune di Accumoli è chiamato a fare fronte al rimborso dei predetti costi inerenti i servizi socio assistenziali finalizzati alla salvaguardia del diritto allo studio sostenuti in favore di **Aurora De Simone** dal novembre 2018 al giugno 2019 dal Comune di Montereale;

- ai sensi del D.P.R. n.616/1977 gli Enti Locali hanno l'obbligo di fornire l'assistenza per favorire l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni portatori di handicap fisici o sensoriali nelle scuole di ogni ordine e grado;
- la Legge 104/1992 statuisce che l'integrazione scolastica si realizza attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con le altre attività sul territorio gestite da Enti Pubblici o privati;
- la circolare M.I.U.R. del 30-11-2001 prot.3390 ribadisce che l'obiettivo di garantire l'effettiva realizzazione dei servizi di integrazione scolastica per gli alunni disabili si realizza anche attraverso la cooperazione dei diversi soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza;
- nell'ottobre 2018 si è tenuto il GLH, durante il quale, veniva evidenziata la necessità di assegnare all'alunna numero 12 ore di assistenza specialistica settimanali a completamento dell'orario scolastico effettuato dall'insegnante di sostegno;
- con delibera di G.C. numero 90 del 30.10.2018 il Comune di Accumoli approvava il testo dell'accordo ex art. 15 con il Comune di Montereale finalizzato al rimborso delle spese di trasporto ed assistenza specialistica dell'alunna disabile residente in Accumoli ed autorizzava la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- con Deliberazione di G.M. n. 100 del 13 novembre 2018 il Comune di Montereale recepisce l'Accordo ex art.15 L.241/1990.
- la cooperativa ODISSEA, in persona del rappresentante p.t. Anna Maria DI PLACIDO, nata a Rieti il 12-07-1982, residente in Via Placidi,n.21 Fraz. Piedimordenti di Borbona (RI) veniva individuata dal comune di Montereale per prestare il servizio di assistenza specialistica in oggetto giusta determinazione n. 93/2018, e preventivava un costo di € 13,00 oltre iva al 5% l'ora;
- per il servizio di assistenza durante il trasporto con lo Scuolabus, con determinazione n. 70 del 29.08.18 il Comune di Montereale selezionava quale operatore la Blue Line soc. coop. con sede in Atesa (CH) via Pescara n. 32, che avrebbe prestato la propria opera al costo di € 14,2017 oltre iva al 22% per un totale di € 17,34 l'ora attraverso un operatore qualificato ed idoneo a svolgere i compiti;
- che con determinazione n. 211 del 2018 il sottoscritto responsabile impegnava la somma necessaria allo svolgimento dei servizi di cui all'accordo tra p.a. richiamato;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

VISTO che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 01.08.2017 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa

DATO ATTO che per la fornitura del servizio di accompagnamento su scuolabus della minore disabile è pervenuta al comune di Montereale la fattura n. fpa12 del 7.12.2018 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con il num. Prot. 10909 di importo pari ad € 259,33;

VISTO il riscontro sulla regolarità effettuato dal comune di Montereale;

RITENUTO di dover provvedere in merito, dando seguito al contenuto dell'accordo tra p.a.

DISPONE

Di liquidare in favore del comune di Montereale, P.zza Plebiscito C.F. 00096510664, IT81P083274062000000008171 a titolo di rimborso spese sostenute per il trasporto scolastico della minore disabile, la complessiva somma di € 259,33 a saldo della fattura FATTPA 12 del 2018 progressivo n. 0003419856, periodo novembre 2018, acquisita al protocollo comunale di Montereale con il n. 10909 del 7.12.18

Di prendere atto che la relativa spesa è stata impegnata con determinazione n. 211 del 22 novembre 2018 e imputata al bilancio 2018/2020 – esercizio 2018- codifica di bilancio _____cap _____,

Di dare atto che la presente Determinazione:

1. È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. Va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
3. Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
4. Va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto dal Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 10-12-2018

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 06-02-2019 per 15 giorni consecutivi.

N. 118 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 06-02-2019

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri