

Spett. Le Comune di Accumoli

Santarcangelo di Romagna 09/05/2018

Oggetto: Servizio d'assistenza alla compilazione della documentazione amministrativa prevista dal Quaderno ANCI per l'attuazione del nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

A seguito dei colloqui intercorsi tra il Comune e la scrivente, ci preghiamo di trasmettere la nostra miglior offerta per l'espletamento del servizio in oggetto.

I servizi Maggioli prevedono l'esecuzione in outsourcing di tutte le attività necessarie per un risultato di eccellenza, servizi modulari ed integrati realizzati da professionisti selezionati Maggioli.

Cordiali saluti.

Maggioli Modulgrafica
via Emilia, 1555
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621903
modulgrafica@maggioli.it
www.maggioli.it

1. INTRODUZIONE

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Europeo sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679.

Il Regolamento introduce nuove regole per la protezione dei dati ed è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri, a partire dal 25 maggio 2018.

Per quanto riguarda l'Italia, il Regolamento UE 2016/679 sostituisce il Codice della Privacy introdotto dal D.Lgs. 196/2003, ciò significa che tutti gli operatori (Enti, aziende, professionisti, ecc...) dovranno adeguarsi entro maggio 2018 alle nuove regole.

Le differenze rispetto al D.Lgs n. 196/03 sono rilevanti e richiedono di pianificare interventi di adeguamento sin da subito.

L'attività offerta da Maggioli ha la finalità di fornire al Cliente un servizio di assistenza e consulenza in materia di protezione dei dati personali, in attuazione del nuovo Quaderno ANCI.

Il servizio consiste nel supportare il Cliente nella compilazione della documentazione amministrativa predisposta da ANCI (regolamento, registro attività di trattamento, delibera di Consiglio Comunale per l'adozione del Regolamento di attuazione del Regolamento EU 2016/679, atti) per l'attuazione del nuovo regolamento europeo sulla privacy.

A tal fine verrà condotta una verifica della situazione esistente in relazione agli adempimenti privacy richiesti alla luce delle disposizioni normative e delle sue ricadute sulle operazioni in essere.

Il servizio sarà basato sull'analisi della documentazione e sulle informazioni fornita dal Cliente.

Gli eventuali dati personali conferiti dalla Società nell'ambito del presente accordo saranno trattati unicamente per adempiere agli obblighi previsti dalla legge e per eseguire operazioni derivanti dal presente accordo. Non verranno resi noti a terzi per ragioni diverse dalle precedenti.

2. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL QUADERNO ANCI A "DISTANZA"

Il servizio sarà svolto secondo le linee guida dettate dal Quaderno ANCI, la revisione dei processi interni gestionali, ovvero:

1. **Adozione del Registro dei trattamenti dei dati personali.**

2. **Adozione del Registro delle categorie di attività** trattate da ciascun Responsabile del trattamento.
3. Mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali.
4. Individuazione, nell'ambito della mappatura, dei processi che presentano rischi (**GAP Analysis**)
5. Definizione delle proposte di miglioramento dei processi, nonché implementazione (**action plan**) e definizione del monitoraggio degli interventi previsti.
6. Definizione degli interventi formativi per il personale.
7. Consegna della documentazione amministrativa compilata:
 - Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali;
 - Registro delle attività di trattamento;
 - Registro delle categorie di attività di trattamento;
 - Registro unico dei trattamenti;
 - Delibera di consiglio comunale per l'adozione del regolamento di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali;
 - Schema di atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP);
 - Glossario regolamento;
 - Glossario registri

3. OFFERTA ECONOMICA

Per lo svolgimento del servizio in oggetto, la nostra offerta è la seguente:

COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI AL "QUADERNO ANCI" – SERVIZIO A DISTANZA		IMPORTO
 <p>L'attuazione negli Enti Locali del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali</p>	<p>Implementazione delle linee guida e degli atti regolamentari predisposti da Anci. Il servizio potrà essere svolto solo a seguito della compilazione di apposito questionario che la Maggioli provvederà ad inviare al cliente dopo l'affidamento dell'incarico.</p>	<p>Euro 1000</p>

Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi Iva esclusa.

4. CONSULENZE ESTERNE

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato ne ravvisasse la necessità, potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, di tutte le consulenze e collaborazioni esterne che riterrà più opportune per la corretta esecuzione dell'incarico ed in generale per l'espletamento delle attività oggetto della presente, fermo restando l'accollo delle spese a proprio carico.

Si precisa che tale attività di consulenza potrà essere affidata a lavoratori autonomi ai sensi dell'articolo 105 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e che pertanto non si configura subappalto.

5. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Note:

L'attività di consulenza e la redazione dei documenti sono riferiti sia alla situazione rilevata durante i sopralluoghi, che alle dichiarazioni verbali e/o scritte, nonché da eventuali comunicazioni telefoniche o in videoconferenza intercorrenti fra le parti. Ogni omissione od altra variazione successiva rispetto alla situazione rilevata potrebbe invalidare i documenti prodotti all'atto della consegna. Pertanto preghiamo di segnalare eventuali variazioni, ispezioni di organi di controllo, nuove attività o qualsiasi altra informazione necessaria a rivalutare eventuali ulteriori adempimenti per i quali siamo disponibili fin d'ora a prestare la nostra consulenza.

L'accettazione del contratto implica il comune accordo fra le parti di massima riservatezza sui dati e modalità operative della Vostra organizzazione e della progettualità da noi utilizzata per fornirvi la consulenza. Tutti i documenti consegnati devono essere considerati riservati e non cedibili a terzi.

Inoltre accettando il contratto ci autorizzate a conferire per Vostro conto (ove previsto, previo accordo), con eventuali vostri partner, fornitori o clienti per quanto di competenza, esclusivamente per le finalità e la durata inerente l'erogazione dei servizi contrattualizzati. Le attività possono prendere avvio all'atto di accettazione dell'offerta medesima.

Condizioni di pagamento: I pagamenti dovranno essere effettuati entro 60 giorni data fattura.

Validità del preventivo: 30 gg. dalla presente.

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento. In attesa di un Vostro cortese riscontro, colgo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Totale Euro 1220 iva inclusa

Entionline
Servizi per gli enti locali



Spett.le

Comune di Accumoli
Via Salvator Tommasi, 44

02011 Accumoli (RI)

OFFERTA ECONOMICA 100200

Nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di Privacy NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) OVVERO DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

I servizi di Entionline prevedono l'esecuzione di tutte le attività necessarie per un risultato di eccellenza, servizi modulari ed integrati realizzati da professionisti selezionati.

Brescia, **10 maggio 2018**

Cordiali saluti.

ENTIONLINE
Ufficio Preventivi

SOLUZIONE S.r.l.
Società a socio unico
Via Oberdan, 140
25128 Brescia

Tel. 030 2531939
Fax 030 7833052
info@entionline.it

C.F. e P.IVA: 03139650984
soluzione@legalmail.it
www.entionline.it

Cap. soc. € 10.000,00 i.v.
Iscritta al Registro delle Imprese
di Brescia REA BS-537945

Società soggetta all'attività
di direzione, coordinamento
e controllo di Maggioli S.p.A.

INTRODUZIONE

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sul **trattamento dei dati** personali che obbliga i titolari del trattamento dei dati ad adeguarsi alle nuove regole **entro il 25 maggio 2018**.

Fino al 24 maggio 2018 resterà in vigore il D.Lgs. n. 196/2003, che verrà poi abrogato nelle parti non conformi al Regolamento Europeo 2016/679.

Le pubbliche amministrazioni, pena l'applicazione di pesanti sanzioni amministrative, penali e risarcimenti del danno, sin da subito, devono “obbligatoriamente” adeguare alle nuove norme tutte le **procedure di gestione** di trattamento dei dati nonché **tutta la documentazione** in uso presso l'ente (informative, lettere di incarico, manuali per l'utilizzo di sistemi informatici per i dipendenti, videosorveglianza, convenzioni per l'affidamento di incarichi, gestione del sito internet, regolamento per il trattamento dei dati sensibili, schemi, documenti, formulari, ecc.).

In caso di inadempimento, il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati, sono passibili di sanzioni amministrative e penali fino a 20 milioni di euro nonché ad una responsabilità civile con relativo risarcimento del danno.

Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ovvero di Data Protection Officer (DPO)

Il servizio prevede lo svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ovvero del Data Protection Officer (DPO), in riferimento all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 per le attività di seguito indicate:

- servizio di sorveglianza sull'attuazione del RGPD, valutando rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità: raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti; analisi e verifica dei trattamenti in termini di loro conformità; attività di informazione, consulenza e indirizzo al titolare/responsabile;
- servizio di consulenza al titolare/responsabile, se necessario, nel condurre la DPIA: consulenza se condurre o meno una DPIA; metodologia da adottare nel condurre una DPIA; conduzione della DPIA con le risorse interne ovvero esternalizzandola; salvaguardie da applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate; valutazione della correttezza o meno della conduzione della DPIA; conformità delle conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) al RGPD;
- servizio di informazione e sensibilizzazione: informazioni e azioni di sensibilizzazione del titolare o responsabile, nonché dei dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal RGPD e da altre disposizioni in materia di protezione dati;

SOLUZIONE S.r.l.

Società a socio unico
Via Oberdan, 140
25128 Brescia

Tel. 030 2531939
Fax 030 7833052
info@entionline.it

C.F. e P.IVA: 03139650984
soluzione@legalmail.it
www.entionline.it

Cap. soc. € 10.000,00 i.v.
Iscritta al Registro delle Imprese
di Brescia REA BS-537945

Società soggetta all'attività
di direzione, coordinamento
e controllo di Maggioli S.p.A.



- servizio di cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto: ruolo di "facilitatore" e di cooperatore con il Garante per ogni questione connessa al trattamento;
- servizio di supporto: supporto al titolare o responsabile per ogni attività connessa al trattamento, anche con riferimento alla tenuta del registro delle attività di trattamento;
- servizio di referto: referto al titolare o responsabile sull'attività svolta nell'anno (entro il 31 dicembre di ogni anno).

Il servizio RPD viene svolto dall'incaricato online, con modalità telematiche e utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (ITC), garantendo il costante coinvolgimento (settimanale e/o mensile) del RPD attraverso conference call, riunioni telematiche e tutti gli altri strumenti ITC disponibili in base al progresso tecnico.

Eventuali richieste di presenza fisica del RPD presso l'ente dovranno essere oggetto di separato preventivo.

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione del RPD le risorse eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio.

CONSULENZE ESTERNE

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato ne ravvisasse la necessità, potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, di tutte le consulenze e collaborazioni esterne che riterrà più opportune per la corretta esecuzione dell'incarico ed in generale per l'espletamento delle attività oggetto del presente preventivo, fermo restando l'accollo delle spese a proprio carico. Si precisa che tale attività di consulenza potrà essere affidata a lavoratori autonomi ai sensi dell'articolo 105 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e che pertanto non si configura subappalto.

QUOTAZIONE ECONOMICA

Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ovvero di Data Protection Officer (DPO) con durata di 365 giorni dalla nomina..... € 1.400,00 + IVA



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'attività di consulenza e la redazione dei documenti si riferisce sia alla situazione rilevata durante i sopralluoghi, che alle dichiarazioni verbali e/o scritte dal committente. Ogni omissione, od altra variazione successiva rispetto alla situazione rilevata potrebbe invalidare i documenti prodotti all'atto della consegna. Pertanto vi preghiamo di segnalare eventuali variazioni, ispezioni di organi di controllo, nuove attività o qualsiasi altra informazione necessaria a rivalutare eventuali ulteriori adempimenti per i quali siamo disponibili fin d'ora a prestare la nostra consulenza.

L'accettazione del contratto implica il comune accordo fra le parti di massima riservatezza su dati e modalità operative della Vostra organizzazione e della progettualità da noi utilizzata per fornirvi la consulenza. Tutti i documenti consegnati devono essere considerati riservati e non cedibili a terzi.

Inoltre, accettando il contratto ci autorizzate a conferire per Vostro conto (ove previsto, previo accordo), con eventuali vostri partner, fornitori o clienti per quanto di competenza, esclusivamente per le finalità e la durata inerente l'erogazione dei servizi contrattualizzati. Le attività potranno prendere avvio all'atto di accettazione della presente offerta.

Condizioni di pagamento: I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 giorni data fattura;
La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- 50% all'ordine;
- 50% a chiusura delle attività.

Validità del preventivo: 60 gg. dalla presente.

Aliquota I.V.A.: 22%

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento. In attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

ENTIONLINE
Ufficio Preventivi