



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Sede di RIETI

Invito a regolarizzare del 26/02/2021 12:24.

Oggetto: Richiesta verifica regolarità contributiva c.f. 00113430573 - COMUNE DI ACCUMOLI - Protocollo Numero INPS_25085475. Invito a regolarizzare ai sensi dell'art.4, co, 1 del DM 30 gennaio 2015.

Si comunica che nel corso dell'attività di verifica per la definizione della richiesta in oggetto sono state rilevate irregolarità contributive indicate nel prospetto di seguito riportato.

Codice Fiscale: 00113430573

Gestione	Posizione	Natura Omissione	Periodo	Importo Debito	Sanzioni	Totale Debito	Note
Lavoratori dipendenti	6901059055	Denuncia non presentata	2/2017	0,00	0,00	0,00	
Lavoratori dipendenti	6901059055	Insoluti	2/2017	0,00	0,00	0,00	
Lavoratori dipendenti	vedi GS	Denuncia non presentata	vedi GS	0,00	0,00	0,00	

Totale gestione: 0,00

Codice Fiscale: 00113430573

Gestione	Posizione	Natura Omissione	Periodo	Importo Debito	Sanzioni	Totale Debito	Note
GS Committenti	6900	mancaza denuncia	03/2007	0,00	0,00	0,00	
GS Committenti	6900	mancaza denuncia	01/2008	0,00	0,00	0,00	
GS Committenti	6900	mancaza denuncia	02/2008	0,00	0,00	0,00	
GS Committenti	6900	mancaza denuncia	03/2008	0,00	0,00	0,00	
GS Committenti	6900	mancaza denuncia	04/2008	0,00	0,00	0,00	

Totale gestione: 0,00

Codice Fiscale: 00113430573

Gestione	Posizione	Natura Omissione	Periodo	Importo Debito	Sanzioni	Totale Debito	Note
Dipendenti pubblici	0011343057300000	-insoluti cpdel inadel	08/2020	631,72	6,30	638,02	

Totale gestione: 638,02

La regolarizzazione della posizione debitoria deve avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione. L'assenza del pagamento comporterà la definizione del Documento con esito NON REGOLARE per l'importo relativo alla irregolarità contributiva accertata.

Per consentire la corretta gestione della richiesta, la documentazione attestante l'"avvenuta regolarizzazione dovrà" essere trasmessa alla casella

preavvisodiaccertamento.rieti@inps.it

indicando nell'oggetto "invito a regolarizzare codice fiscale 00113430573" e alla quale potranno essere indirizzate eventuali ulteriori comunicazioni

Avvertenze

Indicazioni e Causali da utilizzare per il versamento da effettuarsi con modello F24 specificando il codice Sede e il periodo di riferimento:

- Gestione lavoratori dipendenti: causale RC01 per tutte le altre casistiche
- Gestione lavoratori autonomi: utilizzare la codline e le indicazioni contenute nel campo NOTE
- Gestione committenti: Per i contributi causale CXX/C10 e codline composta dal CAP/Codice Comune, per le sanzioni causale COC e codeline

888888888888

- Gestione Liberi professionisti: causale PXX e P10 per i contributi e POC (codeline 888888888888) o POS (codeline indicata nel campo NOTE)

per le sanzioni

- Gestione lavoratori agricoli autonomi (coltivatori diretti, coloni e mezzadri, imprenditori agricoli a titolo principale): seguire le indicazioni inserite nel campo note
- Gestione Lavoratori dipendenti in Agricoltura: seguire le indicazioni inserite nel campo note

Indicazioni per il versamento, relativo ai Crediti, presso l'Agente della riscossione:

- il versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli dell'Agente della riscossione o mediante uno dei canali riportati nella Cartella/Avviso di Addebito