



COMUNE DI ACCUMOLI

ORIGINALE

AREA III – LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Atto di liquidazione n. 18 del 06-03-2020

OGGETTO	<i>Servizio di manutenzione del verde aree pubbliche, aree SAE e cimiteri- periodo 2018-2023. Lotto n. 1 - Liquidazione fattura Az. Agricola Coltellese Giuliano - Anno 2019 CIG: ZA023E3C9B</i>
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la Determinazione dell'Area IV n. 19 del 19/03/2019 con la quale, tra l'altro, è stato assunto impegno di spesa in favore della Azienda Agricola Coltellese Giuliano, con sede in Via Cola n. 61 - 02012 Amatrice (RI) – C.F.: CLTGLN85L10A258I – P.I. 01033930577, per il servizio di manutenzione del verde delle aree pubbliche, delle aree S.A.E. e dei cimiteri del Lotto n. 1 per l'anno 2019;

VISTA la fattura n. 2 del 02/01/2020, prot. n. 81 del 07/01/2020, allegata al presente atto, trasmessa dalla ditta, per un importo di € 3.160,08 oltre IVA, per un totale di € 3.855,30 relativamente al saldo per l'anno 2019;

RISCONTRATA, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta tramite piattaforma dedicata (DURC online), n. prot. INAIL_19312988;

RITENUTO di dover liquidare alla predetta ditta l'importo di cui alla suddetta fattura;

DISPONE

1. Di liquidare in favore dell'Azienda Agricola Coltellese Giuliano, con sede in Via Cola n. 61 - 02012 Amatrice (RI) – C.F.: CLTGLN85L10A258I – P.I. 01033930577, l'importo di € 3.160,08 oltre IVA, per un importo complessivo di € 3.855,30, a saldo della fattura n. 2 del 02/01/2020;
2. Di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul titolo cap.....;
3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
4. Di demandare all'Area Contabile l'emissione del relativo mandato di pagamento, previa effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

5. Di dare mandato all'addetto dell'albo pretorio di pubblicare il presente provvedimento:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area

Arch. Laura GUIDOTTO

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.