



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI

Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573

www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 46 del 26-04-2019

OGGETTO	<i>nomina responsabile unico del procedimento di accertamento dei presupposti per l'ottenimento e il mantenimento dei benefici c.a.s. e s.a.e. CIG:</i>
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI

l'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90 il quale espressamente prevede che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale"; fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4";

l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita: "Il responsabile del procedimento: a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14; Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale";

il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

CONSIDERATO

che l'Area Amministrativa del Comune di Accumoli è incardinata sotto la responsabilità di un solo Responsabile di Area in base al combinato disposto dagli art. 107 e 109 del DLGS 267/2000, incaricato delle funzioni e dei servizi, ordinari o connessi al sisma 2016, di cui all'elenco riportato nel regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 44 del 29 settembre 2017;

che nella deliberazione di giunta n. 44/2017 è espressamente previsto di demandare ai responsabili delle aree l'individuazione degli uffici in cui articolare i servizi, attribuendo anche la responsabilità dei procedimenti di competenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 6 bis della l. 241/1990;

che i servizi amministrativi necessitano di opportuno coordinamento, per non aggravare lo svolgimento di tutte le ulteriori attività rimesse alla competenza dell'ufficio amministrativo;

che con deliberazione di G.C. n. 8 del 19 gennaio 2018 il Comune di Accumoli, modificando il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali, attribuiva all'area I, oltre la gestione dei procedimenti inerenti i presupposti di attribuzione delle s.a.e., anche la gestione del contributo di autonoma sistemazione (CAS);

che in ragione del considerevole numero di percettori di CAS e SAE, la predetta attività implica la necessaria apertura di plurimi procedimenti finalizzati alle verifiche di cui al dpr 445/2000;

che giusta nota prot. 625 del 24.01.2018 la Dott.ssa Diamilla Veronica era nominata responsabile del procedimento CAS e SAE;

che a seguito delle intervenute dimissioni della Dott.ssa Diamilla appare necessario procedere alla nomina di un nuovo responsabile del procedimento di accertamento e controllo dei presupposti di accesso e mantenimento del beneficio del c.a.s. e della s.a.e., giuste OCDPC 388/2016 e ss e circolari UC Terag emanate dal dipartimento nazionale della protezione civile;

RILEVATO

che non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 2.01.2018 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'area amministrativa;

DETERMINA

DI ATTRIBUIRE, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. al Dott. Francesco Paolo Di Pancrazio la Responsabilità del procedimento di accertamento e controllo dei presupposti di accesso e mantenimento del beneficio del c.a.s. e della s.a.e., giuste OCDPC 388/2016 e ss e circolari UC Terag emanate dal dipartimento nazionale della protezione civile;

DI PRECISARE CHE i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del servizio. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Servizio ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio stesso;

DI DARE ATTO CHE

il Responsabile del Servizio mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento per come qui individuato in base alle attribuzioni di cui sopra;

DI DARE ATTO CHE la presente determinazione:

- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria;
- non implica impegno di spesa;
- può essere impugnata innanzi al Tar del Lazio entro il termine di giorni 60 dalla pubblicazione o entro giorni 120 con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 30-04-2019 per 15 giorni consecutivi.

N. 401 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 30-04-2019

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri