



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80793 Fax 0746 / 80932 C.F. P.IVA 0011343573  
www.comune.accumoli.ri.it

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 17 del 01-09-2017	
<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA SEDE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI CITTADUCALE</b>

L'anno duemiladiciassette, il giorno uno del mese di settembre alle ore 12:00 presso la sede Comunale, si è riunito in assemblea il Consiglio Comunale, convocato in seduta Pubblica Straordinaria in Seconda convocazione a seguito di avvisi partecipati ai Sigg.ri Consiglieri a norma di legge.

Risultano **PRESENTI** e **ASSENTI**:

<b>N.</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>INCARICO ISTITUZIONALE</b>	<b>PRESENZA</b>
1.	PETRUCCI STEFANO	SINDACO	ASSENTE
2.	D'ANGELI FRANCA	CONSIGLIERE	ASSENTE
3.	DEL MARRO GABRIELLA	CONSIGLIERE	PRESENTE
4.	VOLPETTI GIANCARLO	CONSIGLIERE	ASSENTE
5.	DI GIAMMARINO DANTE	CONSIGLIERE	PRESENTE
6.	VALENTINI ANTONIO	CONSIGLIERE	ASSENTE
7.	ANGELINI ANGELO	CONSIGLIERE	PRESENTE
8.	CERVELLI ETTORE	CONSIGLIERE	PRESENTE
9.	D'AMBROSIO FRANCESCO	CONSIGLIERE	ASSENTE
10.	LALLI ABRAMO	CONSIGLIERE	PRESENTE
11.	TORRONE LUIGI	CONSIGLIERE	ASSENTE

Totale **PRESENTI** n. 5 Totale **ASSENTI** n. 6

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza dell'Assemblea il CONSIGLIERE **Gabriella DEL MARRO**

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. CLAUDIO SANTARELLI.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PREMESSO**

che l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98";

### **PRESO ATTO**

che l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo contempla la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;

che l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) prevede specificatamente la facoltà, per i Comuni, di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale;

### **EVIDENZIATO**

che, ai sensi del 2° comma dell'art. 10 del già citato D.P.R. n. 465/1997, le convenzioni sopra richiamate devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

### **PRESO ATTO**

che il Comune di Accumoli con propria deliberazione ha deliberato lo scioglimento consensuale della convenzione per la gestione associata della segreteria comunale con il Comune di Forano, in quanto intende addivenire ad una gestione associata con il Comune di Cittaducale a seguito di un'intesa raggiunta tra i due Sindaci;

### **ATTESO**

che è stata raggiunta l'intesa con il Comune di Cittaducale per la costituzione di una nuova segreteria convenzionata;

### **CONSIDERATO**

che tale scelta, vista la tipologia degli Enti coinvolti è motivata dalla razionalizzazione del servizio in oggetto con possibili vantaggi organizzativi e di funzionalità, alla luce delle nuove normative ed adempimenti a carico degli enti susseguiti nel tempo e di prossima assegnazione, venendosi a creare i presupposti per sinergie fra gli Enti coinvolti, in base a principi di efficienza ed efficacia, pur nel rispetto di adeguatezza e fattibilità verso lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario Comunale;

inoltre, che l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale e la condivisione degli oneri relativi, consentirà, comunque un contenimento dei costi complessivi rispetto alla gestione separata del singolo ente, con un ovvio vantaggio economico per le due Amministrazioni;

### **RICHIAMATO**

il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che detta norme in materia di Ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali;

in particolare l'art. 10 dello stesso provvedimento normativo, che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria e indica i contenuti essenziali negoziali e regolamentari delle stesse;

### **VISTO**

lo schema di convenzione concordato con il Comune di Cittaducale, e ritenuto quindi idoneo a regolamentare il servizio convenzionato che si vuole attivare;

### **VISTA**

la deliberazione n. 150/1999 dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

### **TENUTO CONTO**

che i Comuni di Cittaducale e di Accumoli sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - sez. Regionale Lazio, ora Prefettura - UTG di Roma;

### **DATO ATTO**

che sulla seguente proposta di delibera dovranno essere acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione fra i Comuni di Cittaducale e di Accumoli per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, nel testo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. "A"), individuando come Comune "capo convenzione" il Comune di Cittaducale;
2. di prendere atto che l'efficacia della presente deliberazione è subordinata al decreto di scioglimento della sede di segreteria con il Comune di Forano da parte della Prefettura – UTG di Roma;
3. di dare atto che la convenzione di segreteria:
  - ha durata triennale a far data dalla sottoscrizione;
  - costituisce una nuova sede di segreteria comunale;

4. di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere la convenzione con il Comune di Cittaducale, una volta che la presente deliberazione sia divenuta efficace;
5. di provvedere alla trasmissione degli atti agli Enti interessati ed alla Prefettura di Roma - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per quanto di competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
6. rilevata l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA SEDE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI CITTADUCALE**

\*\*\*\*\*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
In ordine alla Regolarità Tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, n.267 e s.m.i., parere **Favorevole** di sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa:

Il Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

*IL CONSIGLIERE*  
**F.to Gabriella DEL MARRO**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
**F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI**

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal 12-09-2017 al 27-09-2017 N. Reg. 748

Lì, 12-09-2017

II SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI**

E' copia conforme all'originale

Lì, .....

II SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. CLAUDIO SANTARELLI**

*ESECUTIVITA'*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
Il 01-09-2017 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 comma 4,  
D.Lgs 267/2000

Lì, 01-09-2017

II SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI**