

Dott. Paolo Costanzi
Via delle Nocielle 11/b
67100 L'Aquila

Inviata via Mail-Pec

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Comunale

del Comune di ACCUMOLI (RI)

comune.accumoli@pec.it

Relazione di valutazione del Componente Unico del Nucleo Interno di Valutazione

Il sottoscritto, Paolo Costanzi, membro unico del Nucleo Interno di Valutazione del Comune di Accumoli (RI) rimette, di seguito, la relazione sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi generali e operativi assegnati alla tecnostruttura, anche al fine di consentire la valutazione del personale nel rispetto del sistema di valutazione applicato e del contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali 21 maggio 2018.

Premesso che ha preso visione di:

- Deliberazione di G.C. n. 04 del 21 gennaio 2019 “riorganizzazione del personale”
- Deliberazione di G.C. n. 118 del 17 settembre 2019 “riorganizzazione delle aree e del personale assegnato”
- Deliberazione di G.C. n. 124 del 24 settembre 2019 “organizzazione degli uffici e dei servizi comunali”
- Decreti Sindacali numeri: 01, 02, 03, 04, 05 del 02 gennaio 2019 concernenti la nomina dei responsabili delle aree;
- Decreti Sindacali n. 11 del 7 agosto 2019, nn. 12, 13, 14 e 15 del 26 settembre 2019 concernenti la nomina dei responsabili delle aree;
- Deliberazioni di G.C. n. 77 del 14 maggio e n. 108 del 03 settembre 2019 “approvazione regolamento area posizione organizzative”;
- Deliberazioni di G.C. n. 17 del 3 marzo 2020;
- Deliberazioni di G.C. n. 19 del 7 aprile 2020;

- Deliberazione di G.C. n. 61 del 31 agosto 2020 “approvazione piano della performance 2020/2022”.
- Relazioni descrittive delle attività prodotte dai responsabili delle Aree, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute nel corso del 2020;

Relaziona quanto di seguito:

OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

(Performance organizzativa, della tecnostruttura - Peso 70%)

1. Efficientamento dell'azione amministrativa - trasparenza e accesso civico (Peso 35%).

Punto chiave dovrà essere la trasparenza, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni.

2. Attività di ricostruzione (Peso 35%) che, accanto agli aspetti squisitamente tecnici, miri al rilancio del territorio attraverso la valorizzazione delle potenzialità e delle risorse in termini culturali e turistici, dello sport e di valorizzazione del patrimonio.

Dalle singole relazioni si evince il raggiungimento del primo obiettivo “Efficientamento dell'azione amministrativa - trasparenza e accesso civico” sia con riferimento all'attuazione del diritto di accesso, garantito con una puntuale evasione di tutte le istanze pervenute, sia con riferimento al coordinamento dell'attività degli uffici che ha portato al raggiungimento di tutti gli obiettivi deliberati dalla giunta comunale con atto n. 61/2018.

Tutti i responsabili hanno riferito di aver evaso tutte le istanze pervenute, in particolare:

- per l'area amministrativa e quella economica con puntualità e garanzia dei diritti dei controinteressati si è risposto a tutte le istanze;
- per l'area tecnica il diritto di accesso è stato garantito soprattutto con riferimento alle istanze relative agli interventi edilizi. La digitalizzazione dell'archivio, posta in essere per la realizzazione dell'obiettivo operativo 2020, ha consentito di risolvere le criticità legate alla documentazione pregressa inizialmente indisponibile;
- per l'area terza le istanze hanno riguardato tutti i servizi di competenza della pubblica illuminazione alla manutenzione delle S.A.E.

Il primo obiettivo della struttura può definirsi raggiunto al 100 %.

Per il secondo obiettivo, in considerazione di quanto relazionato da ogni singolo funzionario, le risultanze sono le seguenti:

L'area amministrativa ha curato gli interventi che hanno riguardato la costruzione di reti sia con le associazioni, sia con le imprese del territorio al fine di creare utili sinergie tra l'amministrazione

comunale e le realtà locali nonché la realizzazione di servizi sociali psicologici e culturali che l'amministrazione ha attivato per la popolazione come l'attivazione di uno sportello psicologico o la consegna di pacchi alimentari o il servizio gratuito di trasporto sociale.

L'Area III ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo in parola mediante la realizzazione di diversi progetti di opere pubbliche volti allo sviluppo economico e sociale del territorio quali quelli di tutela della ZSC " Piano dei Pantani" , aree di sosta attrezzate su percorso ciclopedonale, villaggio turistico e residenze studenti Erasmus e adesione al progetto "Slow Trekking reti di itinerari escursionistici a bassa quota".

Oltre a queste iniziative poste in essere dall'area amministrativa sono da tenere in debita considerazione quelle realizzate dall'area tecnica sia rivolte alla popolazione, come l'apertura del centro operativo comunale per la distribuzione degli approvvigionamenti alimentari sia rivolte all'utenza esterna diversa dalla popolazione di Accomuli come quella della realizzazione di aree attrezzate per finalità turistiche ovvero di ripresa dell'attività di progettazione delle AREE P.I.P. (Piano Comunale per gli Insediamenti Produttivi).

Anche questo secondo obiettivo può ritenersi realizzato al 100 %

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI AREA

(Performance individuale - Peso 30%)

Area I - Amministrativa e segreteria, responsabile Dottor Di Pancrazio F. Paolo

Nella relazione sono presenti tanti elementi e tante considerazioni in ordine, soprattutto, all'avvicinarsi del personale all'interno della struttura. Si invita per il futuro a produrre relazioni maggiormente centrate, appunto, sulle attività poste in essere per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Ciò posto e raccomandato, dalla disamina della relazione si evincono, comunque gli elementi utili per una valutazione.

Obiettivo 1: Risoluzione problematiche inerenti il servizio di custodia e ricovero cani randagi (annuale).

L'obiettivo atteso era l'assunzione della determina di affidamento e la stipula del relativo contratto di servizio. Dalla relazione emerge che tale risultato è stato raggiunto nei primi mesi del 2021 con l'affidamento del servizio ad un operatore individuato tramite la piattaforma di e-procurement. Non è spiegata la motivazione che ha portato ad una nuova

procedura ad evidenza pubblica dato che nel corso del 2019 si era già relazionato sull'avvio delle trattative per addivenire alla stipula di un nuovo contratto di affidamento del servizio; tuttavia, la relativa complessità del procedimento non giustifica la tempistica dell'affidamento che si è concluso, sostanzialmente nel 2021. Ne consegue il non pieno raggiungimento, atteso che anche la celerità delle procedure è elemento che incide sul giudizio complessivo.

In considerazione di quanto premesso l'obiettivo può dirsi raggiunto, dunque, al 96%.

Obiettivo 2: Attribuzione ed attività di controllo su contributi di autonoma sistemazione ed eventuali nuovi contributi straordinari legati al sisma 2016 (biennale, 2020 prima annualità)

L'obiettivo atteso era la definizione del 50% dei procedimenti in essere in relazione al C.A.S. Da quanto relazionato si evince la liquidazione costante, mensile delle determine di liquidazione di tale tipologia di contributi nonché della predisposizione di nuovi bandi per la concessione di ulteriori contributi. Pur non essendo chiara la percentuale di definizione dei procedimenti, l'obiettivo può dirsi integralmente raggiunto al 100%.

Obiettivo 3: Prima Attuazione Regolamento concessione strutture aggregative realizzate post sisma (annuale)

L'obiettivo atteso era lo svolgimento del 100% delle istruttorie delle istanze pervenute.

Nella relazione si afferma che a novembre 2020 sono state assunte le determinazioni di concessione relativamente alle associazioni richiedenti. Pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%.

Obiettivo 4: Razionalizzazione archivio cartaceo area amministrativa documentazione post sisma (biennale, prima annualità 2020)

L'obiettivo atteso era l'espletamento dell'inventario e della procedura di catalogazione del cartaceo del 50% delle pratiche esistenti post sisma. La struttura ha proceduto al riordino, alla digitalizzazione e all'inventario delle pratiche gestite ma dalla relazione non si evidenzia la percentuale delle pratiche oggetto di digitalizzazione e di inventario, ma ciò non influisce sull'integrale raggiungimento dell'obiettivo. Dunque, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Complessivamente, per l'area I il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 99.00%.

Area II - Area economico finanziaria e tributi, responsabile Dott.ssa Giuliana Salvetta.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti dalla struttura in termini di obiettivi raggiunti e consente di formulare un giudizio di valutazione sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Obiettivo 1: Monitoraggio e rendicontazione delle spese riferibili al sisma (annuale)

La relazione evidenzia in maniera puntuale l'attività svolta e la completa rendicontazione delle spese correlate al sisma.

L'obiettivo è raggiunto al 100%.

Obiettivo 2: Aggiornamento banca dati patrimonio comunale post sisma (annuale)

Nella relazione sono riportate alcune criticità che non hanno consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Alcune derivano da circostanze che non rientrano nella sfera gestionale del funzionario e sulle quali, quindi, non può incidere efficacemente; viceversa per alcune criticità (es. carenza di personale) pur rappresentando oggettive cause di difficoltà nella gestione è altrettanto oggettiva la conoscenza della struttura allorché vengono proposti ed assegnati obiettivi che, infatti, sono per loro natura sfidanti. Pertanto l'obiettivo è raggiunto al 97%.

Obiettivo 3: Gestione attività contabili pregresse al sisma (annuale).

La relazione evidenzia le attività svolte con emissione di tutti i ruoli e successiva istanza di rateizzazione alla Regione Lazio, accolta positivamente. L'obiettivo è pienamente raggiunto al 100%.

Obiettivo 4: Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego (annuale)

Con deliberazione n. 76 del 30 novembre 2020 è stato approvato il regolamento. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

Complessivamente, per l'area II il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 99.25%.

Area III - Lavori Pubblici, ambiente, servizi pubblici locali, patrimonio manutenzione, Responsabile architetto Laura Guidotto.

La relazione riporta a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti dall'area III nell'anno 2020 rispetto agli obiettivi assegnati.

Obiettivo 1: Servizio di sgombero neve e spargimento materiale non gelivo (annuale).

La relazione precisa che l'attività è stata affidata a cinque operatori economici diversi al fine di assicurare un più efficace servizio tenuto conto del nuovo assetto post sisma. Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 2: Affidamento servizio manutenzione pubblica illuminazione (annuale)

La relazione evidenzia che a seguito della ricognizione dei punti luce, oggetto di relazione per l'esercizio 2019, e in considerazione della intervenuta modifica del codice dei contratti pubblici, che ha innalzato la soglia di cui all'art. 36, il servizio è stato affidato direttamente. Dunque l'attività si è espletata con la predisposizione degli atti di affidamento e non di quelli, oggettivamente più impegnativi, di gara. In considerazione della data di intervenuta modifica del codice dei contratti pubblici (d.l. 76 del 16 luglio 2020) e della deliberazione di affidamento degli obiettivi (agosto 2020) l'obiettivo, come assegnato, è raggiunto al 97%.

Obiettivo 3: Regolamento incentivi funzioni tecniche (annuale)

La relazione evidenzia la predisposizione del regolamento che, alla data della presente relazione, dovrebbe già essere stato sottoposto a contrattazione sindacale. In considerazione dell'articolazione dell'obiettivo che prevedeva la sola predisposizione del disciplinare, lo stesso è raggiunto al 100%.

Complessivamente, per l'area III il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 99%.

Area IV - Edilizia Privata, Ricostruzione, Urbanistica, Protezione Civile, Responsabile architetto Dario Secondino.

La relazione contiene elementi di ricognizione sulle modifiche organizzative avvenute all'interno dell'ente con particolare rilievo sulle maggiori competenze assegnate all'area. Vengono, quindi, descritte le attività del settore elencando anche quelle che rientrano nella sfera ordinaria. Si invita, per il futuro a voler circostanziare la relazione alle sole attività inerenti gli obiettivi assegnati.

Ciò posto si rappresenta, comunque, che la relazione contiene gli elementi utili per una valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi.

Obiettivo numero 1: Aggregati e istruttorie (annuale)

L'obiettivo atteso era quello di istruire e approvare 20 aggregati presentati.

E' stato integralmente raggiunto perché sono 22 le pratiche istruite ed approvate.

L'obiettivo può dirsi, quindi, raggiunto al 100%.

**Obiettivo 2: Operazione di messa in sicurezza di fabbricati inagibili
(biennale, primo annualità 2019)**

L'obiettivo atteso era quello dell'affidamento della progettazione e dei lavori per 6 fabbricati.

Dalla relazione emerge che sono stati affidati incarichi di progettazione per 2 fabbricati e lavori per 5 fabbricati.

L'obiettivo può dirsi quindi comunque raggiunto al 100%.

**Obiettivo 3: Creazione archivio digitale delle pratiche richieste e condono sanatorie
(annuale)**

La relazione evidenzia la conclusione per n. 260 pratiche pari alla totalità delle pratiche da digitalizzare e, pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%

Obiettivo 4: Digitalizzazione archivio ufficio tecnico (annuale)

Dalla relazione si evince che con determinazione n. 66 del 11.09.2020 è stato incaricato il l'operatore economico che procederà alla digitalizzazione dell'archivio tecnico. Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo 5: Istruttorie pratiche di ricostruzione di singoli edifici e autorizzazioni casette temporanee (seconda annualità)

Dalla relazione emerge la definizione di 20 pratiche. Dunque, l'obiettivo è raggiunto al 100%.

Obiettivo 6: Protezione civile (prima annualità)

La relazione riporta la definizione di 28 atti di liquidazione degli indennizzi per gli espropri.

L'obiettivo è raggiunto al 100%.

Complessivamente, per l'area IV il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 100%.

L'Aquila lì 17 marzo 2021

Dott. Paolo Costanzi