



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573  
www.comune.accumoli.ri.it

Emessa reversale n. _____ il _____	Albo Pretorio n. _____ data _____	Emesso mandato n. _____ il _____
--	---	--

**COPIA**

## **AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA**

**Atto di liquidazione n. 50 del 15-05-2018**

OGGETTO	<b>Liquidazione Mondoffice s.r.l. - Acquisto materiale di cancelleria. CIG: Z7623127C5</b>
---------	--

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**VISTO** che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa; ex art. 97, comma 4, lett. d, del D.Lgs. n. 267/2000 ;

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 65 del 04.04.2018 veniva individuata la ditta Mondoffice S.R.L., con sede in Via per Gattinara n. 17, Castelletto Cervo (BI), p. iva 07491520156, per la fornitura di materiale di cancelleria necessario per la corretta prosecuzione dell'attività ordinaria dell'Ente, per un importo complessivo di € 1445,53 oltre IVA al 22% ;
- a tale scopo veniva assunto impegno di spesa di € 1763,55, IVA al 22% inclusa, con imputazione al cap. 170 del Bilancio di Previsione 2018/2020 in conto esercizio 2018;
- la fornitura è avvenuta regolarmente da parte della suddetta Ditta;

**VISTA** la fattura n. 30022475 del 11.04.2018, acquisita al protocollo comunale in data 11.04.2018 al n. 3361 di un importo pari ad € 1763,55 - IVA al 22% inclusa - e riscontratane la regolarità;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione del DURC On line;

**PRESO ATTO** che il numero di CIG è il seguente: **Z7623127C5** ;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

### **DISPONE**

Di liquidare in favore della Mondoffice SRL, con sede in Via per Gattinara n. 17, Castelletto Cervo (BI), p. iva 07491520156, la complessiva somma di € 1763,55 a saldo della fattura n. 30022475 del 11.04.2018, acquisita al protocollo comunale in data 11.04.2018 al n. 3361;

Di autorizzare la Responsabile dell'Area Contabile all' emissione del mandato;

Di prendere atto che la relativa spesa è stata impegnata con determinazione n. 65 del 04.04.2018 e imputata al bilancio 2018/2020 - esercizio 2018 - cap. 170;

Di dare atto che l'IVA relativa alla suindicata fattura, ammontante ad € 318,02 sarà versata all'Erario direttamente dall'Area Contabile di questo ente secondo quanto previsto dall'art. 17-ter n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) - applicazione "split-payment";

Di dare atto che la presente Determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto dal Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 15-05-2018

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data            per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**