**ALLEGATO A al Progetto Formativo**

Il Tirocinio del Master di 1° livello “management Tecnico Amministrativo post-catastrofe negli enti locali” ha una **durata di 125 ore**e deve essere concluso entro il **30 Ottobre 2020**.

Il suo Progetto formativo, così come proposto dal Comitato Ordinatore del Master, è riferito alla compilazione da parte degli studenti di una **Scheda**, riportata in calce, che riguarda la *descrizione delle attività dell’Ente ospitato o individuato realizzate nella fase emergenziale, nella fase post-emergenziale e nella fase di ricostruzione. Lo studente nel compilare la scheda, deve evidenziare le risorse messe in campo, i settori coinvolti e le eventuali criticità*. La scheda va *corredata dei dati reperibili presso l’Ente ospitato o individuato*.

La Scheda può essere ulteriormente implementata con altri argomenti specifici dell’Ente di riferimento del Tirocinio, ritenuti significativi dallo studente.

Lo scopo di questo rilevamento è di raccogliere **Bad**e **Best Practice**, tipiche del livello comunale ma anche di altri enti che si occupano della gestione dell’emergenza e della ricostruzione, che andranno poi analizzati nell’ambito delle **attività di tesi**, al fine di estrarre linee guida per ogni attività/settore. Il risultato delle tesi più solide andranno a comporre i contenuti di una pubblicazione.

Le ore previste per l’espletamento del Tirocinio, sono così distribuite:

*Ore in Presenza o in Smart Working: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ore dedicate alla analisi dati, documentazione e redazione relazione finale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

La loro certificazione avviene attraverso la compilazione di un **Prospetto delle Presenze**.

LaScheda da compilare per il Tirocinio è composta da **tre sezioni**:

* **Emergenza.**
* **Post-emergenza.**
* **Ricostruzione**.

All’inizio di ogni Sezione si chiede allo studente di rappresentare un diagramma a blocchi che descrive come l’ente ha agito o agisce quella macro-attività. Nel diagramma, oltre a rappresentare le fasi della macro-attività vanno indicate anche gli elementi di governance, cioè gli altri enti coinvolti.

Per ogni Sezione, sulla base dei settori e degli argomenti in Tabella 1, che non si deve ritenere esaustiva, la Scheda propone di riportare un testo descrittivo organizzato in 4 descrittori:

1. Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto).
2. Bad e Best Practice.
3. Criticità.
4. Dati informativi e grafici.

Le **Bad** e **Best Pratice**dovranno essere inserite nello Schema con una modalità opportunamente formalizzatail cui modello di base verrà fornito dalla segreteria del Master. Saranno fornite indicazioni anche sui **Dati informativi di base** da reperire.

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA TIROCINIO** | |
| **Comune di … (o altro Ente)** | |
| *Studente: Matr.* | |
| *Tutor Univaq:* | |
| *Tutor Ente:* | |
| **FASE EMERGENZIALE** | |
| Inserire Schema a blocchi di come l’ente ha agito o agisce nella fase | |
| *SETTORI:* | |
| Protezione Civile | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Mobilità Sociale | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Servizi scolastici / Educazione | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Servizi sociali | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Arredo e infrastrutture urbane | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Fornitura servizi pubblici | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Tutela ambientale | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Sostegno economico alle attività produttive | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| **FASE POST-EMERGENZIALE** | |
| Inserire Schema a blocchi di come l’ente ha agito o agisce nella fase | |
| *SETTORI:* | |
| Protezione Civile | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Mobilità Sociale | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Servizi scolastici / Educazione | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Servizi sociali | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Arredo e infrastrutture urbane | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Fornitura servizi pubblici | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Tutela ambientale | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Sostegno economico alle attività produttive | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| **FASE DELLA RICOSTRUZIONE** | |
| Inserire Schema a blocchi di come l’ente ha agito o agisce nella fase | |
| *SETTORI:* | |
| Protezione Civile | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Mobilità Sociale | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Servizi scolastici / Educazione | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Servizi sociali | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Arredo e infrastrutture urbane | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Fornitura servizi pubblici | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Tutela ambientale | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |
| Sostegno economico alle attività produttive | **i) Attività nel contesto del settore prodotta dalle figure istituzionali e dalle figure tecniche (cioè chi ha fatto, cosa ha fatto)**  ABC |
| **ii) Bad e Best Practice**  ABC |
| **iii) Criticità**  ABC |
| **iv) Dati informativi e grafici**  ABC |

*TABELLA 1 - Settori e tipo di intervento*

|  |  |
| --- | --- |
| **Settore d’intervento dell’Ente** | **Tipo di intervento** |
| Protezione civile | Supporto alla strutturazione di servizi di Protezione Civile locale |
| Arredi e infrastrutture per i servizi di PC locale |
| Sostegno alla messa in rete della PC locale con le strutture provinciali e regionali |
| Formazione ed esercitazioni di servizi di PC locale e sinergie con Vigili e Forze dell’Ordine |
| Distribuzione di viveri e indumenti alla popolazione residente in situazioni di emergenza |
| Reti di comunicazione di emergenza per frazioni e comunità isolate |
| Mobilità sociale | Trasporto alunni |
| Trasporti sociali (anziani, disabili, per attività sportive e culturali) |
| Trasporti per visite mediche |
| Trasporto per senza dimora e migranti presenti nel territorio comunale |
| Servizi scolastici / Educazione | Classi in Tende temporanee |
| Classi in Tendoni temporanei |
| Classi in moduli prefabbricati mobili |
| Classi in moduli prefabbricati fissi |
| Classi in strutture agibili temporanee |
| Cucine mobili per mense alunni |
| Mensa esterna per alunni |
| Servizi igienici esterni mobili per alunni |
| Servizi igienici esterni fissi per alunni |
| Scuola d’infanzia e dopo scuola per figli di lavoratori |
| Recupero scolastico pomeridiano |
| Sostegno educazione a svantaggiati |
| Servizi sociali | Assistenza a svantaggiati a domicilio |
| Assistenza ad anziani a domicilio |
| Assistenza a famiglie bisognose |
| Assistenza e supporto alle comunità di Migranti sul territorio |
| Cure sanitarie a domicilio |
| Posizionamento di postazioni per defibrillatori sul territorio comunale e formazione all’uso |
| Servizi essenziali di telemedicina per popolazione anziana e a rischio patologie cardiovascolari |
| Trasporto alimenti a domicilio |
| Supporto psicologico a domicilio |
| Iniziative di supporto all’Associazionismo locale avente convenzione con i servizi sociali |
| Inserimento lavorativo sostenibile di svantaggiati presenti nel territorio comunale |
| Sostegno e coordinamento alle Associazioni di pronto intervento per Servizi Sanitari |
| Arredo e infrastrutture urbane | Strutture temporanee per i Servizi del Comune |
| Strutture temporanee per Servizi ai residenti |
| Strutture temporanee per Servizi esterni |
| Arredi per mensa scolastica |
| Arredi per Servizi comunali |
| Arredi per strutture prima emergenza |
| Arredi per palestre e centri culturali |
| Arredi per parchi pubblici e giardini |
| Arredi per attività sportive esterne |
| Mappatura del territorio per predisposizione aree di sicurezza in situazioni di emergenza |
| Mappatura del territorio per predisposizione aree destinate a moduli abitativi temporanei |
| Mappatura del territorio per identificazione di aree di rischio in situazioni di emergenza e calamità |
| Fornitura servizi pubblici | Interventi di riparazione e manutenzione degli impianti idrici domestici e pubblici |
| Interventi di riparazione e manutenzione delle linee elettriche e di illuminazione pubblica |
| Interventi di riparazione e manutenzione della fornitura di gas – gasolio per riscaldamento |
| Interventi di riparazione e manutenzione dei sistemi fognari – igienici - depurazione |
| Tutela ambientale | Interventi di tutela ambientale di aree pubbliche aventi valore naturalistico |
| Interventi di tutela del patrimonio pubblico culturale |
| Interventi di tutela dell’eco sistema e della bio diversità |
| Interventi di tutela della sostenibilità ambientale e bio diversità |
| Sostegno economico alle attività produttive | Interventi di sostegno alla sostenibilità all’imprenditoria locale |
| Interventi di sostegno all’agricoltura, all’artigianato |
| Interventi di sostegno all’imprenditoria privata |
| Supporto alle attività turistiche |
| Sostegno alle attività di salvaguardia delle attività culturali tradizionali |
| Iniziative di supporto alla Pro Loco e all’associazionismo locale |
| Sostegno alle attività formative professionali |
| Sostegno alle attività e servizi delle eccellenze tipiche locali |