



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573  
www.comune.accumoli.ri.it

**COPIA**

## **AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA**

### **Determinazione n. 7 del 10-01-2018**

OGGETTO	<b>Corso di Formazione per Messi Notificatori CIG: ZEE21A2EE8</b>
---------	---

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **PREMESSO CHE**

- ai sensi dell'art. 7 comma 4 del D.Lgs. 165/01, " Le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche Dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione";
- ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica attribuite ai messi comunali è necessario, anche alla luce delle recenti novità in materia, l'aggiornamento delle conoscenze connesse al dovere di notificazione, ottenibili attraverso la partecipazione ad appositi corsi di formazione;

#### **RILEVATO CHE**

- l'Ente utilizza già da tempo, per la gestione dei documenti comunali, la piattaforma informatica Halley, il cui impianto consta, al proprio interno, di una specifica sezione per Messi Notificatori;
- in ragione della esistenza della predetta sezione per la notificazione degli atti all'interno del sistema informatico utilizzato dall'Ente, appare ragionevole e coerente individuare corsi di formazione in materia offerti dal medesimo operatore economico che gestisce la documentazione comunale;
- si rende opportuno aderire al piano formativo ai fini dell'aggiornamento del personale addetto alla funzione;
- per il Comune di Accumoli la funzione di Messo Notificatore è svolta dal dipendente d'Angelo Enrico;

**AQUISITO** al protocollo dell'Ente n. 133 del 08/01/2018, il preventivo per la formazione dei messi notificatori, proposto dall'Halley informatica S.r.l.

**RISCONTRATO** che la spesa necessaria per la giornata formativa, che si svolgerà in videoconferenza, è di € 210,00;

**RITENUTO**

- opportuno di procedere alla formazione del lavoratore addetto alla funzione;
- che il preventivo presentato risulta congruo e l'attività proposta soddisfa le necessità dell'Ente;

**DATO ATTO** che il DURC del fornitore è regolare;

**VISTO**

- il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;
- che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare direttamente alla Società "Halley Informatica S.r.l." con sede in Via Circonvallazione n. 131, Matelica (MC) il servizio di cui in epigrafe;
3. di impegnare in favore dell' Halley Informatica la somma di € 210,00 al capitolo 310/6 del redigendo bilancio 2018/2020 gestione provvisoria;
4. di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la sopra indicata somma di € 210,00 come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2018	2019	2020	Oltre
310/6	01.03-1	4	CP	210,00			

5. di dare atto che il CIG relativo al presente procedimento è il num. ZEE21A2EE8
6. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 267/2000;

- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 10-01-2018

Il Responsabile dell'area contabile

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

N. \_\_\_\_\_ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**