



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80793 Fax 0746 / 80932 C.F. P.IVA 0011343573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 83 del 17-11-2017

OGGETTO	Impegno di spesa servizio mensa scolastica da novembre 2017 a giugno 2018. CIG: Z2220D3AE2
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO che lo stesso prevede che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 7 del 24.10.2017 del la dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Accumoli da anni ha attivato il servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia e primaria di Accumoli e che intende continuare ad assicurare anche per gli anni futuri detto servizio;
- che per tale attività si rende necessario provvedere ad individuare un operatore economico specializzato cui affidare il servizio di riferimento;
- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 57 del 31.10.2017 ha espresso la volontà di attivare il servizio di mensa scolastica per l'anno 2017/2018 emanando direttive all'Ufficio Amministrativo per l'affidamento del servizio;

CONSIDERATO che per il servizio mensa scolastica l'ente non dispone di personale proprio specializzato o munito delle dovute autorizzazioni, per cui si rende necessario affidare a terzi il servizio, garantendo agli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e primaria nel plesso scolastico di Accumoli, attualmente sito nell'Area S.A.E. di Accumoli capoluogo, la possibilità di svolgere attività didattica completa e protratta anche nelle ore pomeridiane;

PRESO ATTO

che nei pressi non è dato rinvenire alcun operatore economico specializzato abilitato a rendere tale tipologia di servizi;

che per le caratteristiche proprie del servizio di refezione, delle norme regolanti la materia, del limitato numero degli alunni iscritti e che hanno allo stato aderito al servizio di mensa e la collocazione geografica del sito scolastico, si rende necessario individuare un operatore in grado di prestare tale attività mettendo a disposizione un cuoco che operi in loco;

che negli anni precedenti, il servizio di mensa scolastica è stato gestito con ottimi risultati dalla Società Luma Food e Service Soc. Coop. con sede in Rieti, p.zza Cavour 54, 02100 Rieti;

ATTESO

che con nota inviata via pec il 03.10.2017, è stato richiesto preventivo di spesa alla succitata Ditta;

che altri operatori, contattati telefonicamente, hanno immediatamente dato il diniego anche alla formulazione di una offerta per prestare detto servizio nel plesso in Accumoli;

che non è stato possibile, per i parametri di legge inerenti il servizio in oggetto, individuare altri potenziali operatori ai quali richiedere un preventivo per l'appalto in questione.

PRESO ATTO

che con nota acquisita da codesto Ente con prot. 10657 del 05.10.2017, la Società Luma Food e Service Soc. Coop. con sede in p.zza Cavour 54, 02100 Rieti, ha dichiarato la propria disponibilità ad espletare il servizio di mensa scolastica, al costo di € 6,50 oltre iva (al 5%) a pasto;

che il numero dei pasti da distribuire quotidianamente è pari a 15, per 5 giorni settimanali, in numero variabile a seconda delle presenze e del calendario scolastico, il tutto per € 13.104,00 per l'intera durata del servizio (Novembre 2017 – Giugno 2018);

RAVVISATA la necessità di assumere impegno di spesa per l'anno scolastico 2017/2018, nello specifico da novembre 2017 a giugno 2018;

PRESO ATTO che l'importo complessivo è pari ad € 12.480,00 oltre iva al 5% per un totale di € 13.104,00 e che lo stesso verrà posto a carico del bilancio in corso limitatamente alle mensilità di novembre e dicembre 2017, mentre il costo relativo al servizio a prestarsi nei mesi da gennaio a giugno 2018 è da considerarsi carico dell'esercizio di bilancio 2018

DETERMINA

1. di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Società Luma Food e Service Soc. Coop., con sede in p.zza Cavour 54, 02100 Rieti, e contestualmente di affidare alla stessa, il servizio di mensa per l'anno scolastico 2017/2018 alle condizioni sopra richiamate e a quelle di cui al capitolato speciale allegato alla presente determinazione, a decorrere dal 27 Novembre 2017 al prezzo di € 6,50 più I.V.A. al 5% a pasto;
2. di prendere atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Giampietri, Responsabile dell'area amministrativa;
3. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel capitolato di appalto che si allega alla presente determinazione;
4. di addivenire alla stipula del contratto con l'affidatario mediante corrispondenza ex art. 32 co. 14 del D.Lgs 56/2016;
5. di aver accertato preventivamente che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 D.L. 78/2009 e art. 183 D. Lgs. n. 267/2000);
6. di impegnare in favore dell'affidatario l'importo complessivo di € 13.104,00 iva inclusa, imputandolo come di seguito specificato:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno
------	---	---	--------	-------------------------------

200/4	11.02-1	999		2017	2018	2019	Oltre
				1.950,00	11.154,00		

7. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione – da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria - del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3), e ss.mm.ii.;
9. di precisare che è a carico del fornitore l'eventuale onere di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013 e che in caso contrario questo ente provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate;
10. di pubblicare i dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia formalmente PARERE DI REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
12. Di dare atto che con successivo atto dell'Area Amministrativa si procederà alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura da parte della Ditta succitata;
13. Di dare atto che l'IVA relativa al servizio di cui trattasi, sarà versata dall'Ente direttamente all'erario secondo il disposto dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 applicazione "Split-Payment";
14. Di dare atto che la fattura rimessa dalla suddetta Ditta per il servizio di cui sopra dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 applicazione "Split-Payment" e che la trasmissione della stessa dovrà avvenire all'indirizzo di posta elettronica certificata comunea.accumoli@pec.it utilizzando il Codice Univoco W82UBD (Area Amministrativa)

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 17-11-2017

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri