



# COMUNE DI ACCUMOLI

COPIA

**AREA IV EDILIZIA, RICOSTRUZIONE ed URBANISTICA**

**Determinazione n. 14 del 03-02-2020**

OGGETTO	<b>Approvazione verbale e nomina membro esterno Commissione Edilizia Agraria art. 57 L.R. 38/99 e s.m.i. CIG:</b>
---------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**Visto** che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale di nomina del responsabile dell'area V n. 5 del 02/01/2019 e successivo decreto di nomina prot. n. 4353 del 29/05/2019;

**Visto** il Decreto n.15 del 26/09/2019 che nomina Responsabile dell'Area IV Edilizia, Ricostruzione e Urbanistica l'Arch. Dario Secondino;

**Visto** l'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., il quale espressamente prevede:

- al comma 1 che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale"*;
- al comma 2 che *"fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4"*;

**Visto** l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 e s.m.i. che testualmente recita: *"Il responsabile del procedimento"*:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare il comma 2 dell'art. 5 ove, tra l'altro, è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9;

**Considerato:**

- che rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- che l'Area V edilizia privata, ricostruzione e protezione civile del Comune di Accumoli è incardinata sotto la responsabilità di un solo Responsabile di Area in base al combinato disposto dagli art. 107 e 109 del DLgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che i servizi tecnici necessitano di opportuno coordinamento, per non aggravare i procedimenti;
- che sono incardinate all'interno dell'Area IV Edilizia Privata, Ricostruzione e Urbanistica una molteplicità di procedure per le quali è necessario individuare in maniera puntuale i responsabili dei singoli procedimenti ed i loro sostituti in caso di impedimento/assenza;

**Preso atto** che la L.R. n° 38 del 22.12.1999 e s.m.i. che disciplina tra l'altro l'edificazione in zona agricola;

che l'art. 57 della suddetta L.R. n° 38/1999 e s.m.i. che al comma 1 prevede che *"per le zone agricole, gli imprenditori agricoli, così come definiti all'articolo 2135 del C.C. singoli o associati, possono presentare al comune un piano di utilizzazione aziendale (PUA) che, previa indicazione dei risultati aziendali che si intendono conseguire, evidenzia la necessità di derogare*

*alle prescrizioni relative al lotto minimo ed alle dimensioni degli annessi agricoli di cui all'articolo 55";*

che il comma 6 del suddetto art. 57 che prevede che il PUA, sottoscritto da un dottore agronomo forestale, o da un perito agrario, debitamente abilitato, nei limiti delle rispettive competenze professionali, sia sottoposto al preventivo parere della commissione edilizia comunale, integrata da un dottore agronomo forestale o da un perito agrario ovvero da un agrotecnico o un agrotecnico laureato ovvero, in caso di mancata istituzione della commissione edilizia, al preventivo parere di una commissione, nominata dal comune, di cui fanno parte un rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 27/03/2010 con la quale è stata nominata la Commissione per esame dei Piani Utilizzazione Aziendale – L.R. 38/99;

**Dato atto** che la Commissione nominata con la Deliberazione sopracitata è da considerarsi decaduta in quanto in data 26/05/2019 dopo consultazioni elettorali è cambiata l'Amministrazione Comunale, che in data 07/06/2019 con Deliberazione di C.C. n° 21, si è insediata la nuova Amministrazione Comunale;

**Riscontrato** pertanto di dover nominare la commissione di cui fanno parte un rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni in materie agrarie;

**Ritenuto** di dover procedere all'individuazione dei due esperti mediante avviso pubblico, nel quale si individuino i criteri e le modalità di scelta di quattro professionisti ( n° due componenti effettivi e n° due componenti supplenti);

**Ritenuto** di dover corrispondere per ciascuno dei componenti esterni della commissione all'uopo costituita un compenso forfettario di € 125,00 iva e cassa compresi, per pratica esaminata indipendentemente dal tempo occorrente per le istruttorie preliminari, definitive e dal numero di sedute in commissione;

**Ritenuto** che la nomina e la relativa durata della commissione verrà stabilito con successivo atto comunale;

**Richiamata** la Determinazione n° 07 del 14.01.2020 con la quale è stato approvato lo schema di bando di selezione;

**Visto** che il relativo avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune per giorni quindici ( dal 14/01/2020 al 29/01/2020);

**Dato atto** che entro la scadenza prevista dall'Avviso Pubblico è pervenuta un'unica istanza :

- prot. 504 del 27/01/2020 inviata dal Dott. Pierantonio Pitoni, C.F. PTN PNT 66D07 H282K, P.I. 00872300579, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Rieti, pos. 44, con studio professionale in Rieti, Via Fiamignano n° 6;

**Visto** il verbale del 03/02/2020 che si allega alla presente determinazione;

**Considerato** che l'importo totale del presente incarico non è al momento preventivabile, ma sarà al più pari ad €. 750,00, in funzione del numero di istanze presentate dagli utenti, che prevedono il pagamento del compenso relativo alla prestazione in argomento, in base alla

Deliberazione Comunale che stabilisce i diritti di segreteria (Parere preventivo P.U.A. € 250,00 da pagarsi al momento della presentazione dell'istanza);

che le somme a copertura della prestazione professionale di cui sopra, saranno impegnate con successiva Determinazione , a seguito dell'accertamento delle somme in entrata e liquidate a presentazione di fattura;

**Accertato** che nei confronti del suddetto professionista non sussistono cause di incompatibilità di cui all'art. 24 , comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

## **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrate e sostanziale del presente atto:

1. di nominare quale componente esterno della Commissione Edilizia Agraria prevista dall'art. 57 della L.r. 22 Dicembre 1999 n° 38 il: *Dott. dal Dott. Pierantonio Pitoni, C.F. PTN PNT 66D07 H282K, P.I. 00872300579, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Rieti , pos. 44, con studio professionale in Rieti , Via Fiamignano n° 6, ritenuto idoneo all'incarico;*
2. di approvare l'allegato verbale di valutazione del 03/02/2020;
3. di dare atto che il compenso per ciascun componente esterno per ogni pratica esaminata è pari a € 125,00 comprensiva di cassa ed iva, per la cui spesa si farà fronte mediante versamento di oneri di istruttoria da pagarsi al momento della presentazione del P.U.A.;
4. di dare atto che l'importo totale del presente incarico non è al momento preventivabile, ma sarà al più pari ad € 750,00, in funzione del numero di istanze presentate dagli utenti, che prevedono il pagamento del compenso relativo alla prestazione in argomento, in base alla Deliberazione Comunale che stabilisce i diritti di segreteria (Parere preventivo P.U.A. € 250,00 da pagarsi al momento della presentazione dell'istanza);
5. di dare atto che le somme a copertura della prestazione professionale di cui sopra, saranno impegnate con successiva Determinazione , a seguito dell'accertamento delle somme in entrata e liquidate a presentazione di fattura;
6. di stabilire che la nomina e la durata della Commissione Edilizia Agraria verrà stabilita con successivo atto;
7. di precisare che:
  - i responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del servizio;
  - altre mansioni e/o incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Servizio ai singoli responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio stesso.

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Arch. Dario Secondino**

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 03-02-2020 per 15 giorni consecutivi.

N. 60 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 03-02-2020

Il Responsabile dell'Area

**F.to Arch. Dario Secondino**