



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvatore Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 37 del 29-03-2019

OGGETTO	<i>Impegno di spesa per costituzione seggio elettorale ed attività lavorativa straordinaria elettorale del personale dipendente, tornata del 26 maggio 2019. CIG:</i>
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI

- il D.P.R. del 22/03/2019 che fissa la data per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia per il giorno di domenica 26 maggio 2019;
- il Decreto del Ministero dell'interno del 20/03/2019 che fissa la data per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali per il giorno di domenica 26 maggio 2019;

RICHIAMATE

- le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali;
- le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;
- le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dall'Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura;

VISTI gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

RISCONTRATA la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti per legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

RITENUTO che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a far parte del predetto ufficio elettorale a svolgere ore di lavoro straordinario;

VISTO

- che a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere

autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa;

- che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

CONSIDERATO che alcuni dipendenti, assegnati al servizio elettorale è dipendente part-time e che il vigente C.C.N.L. dispone che in caso di consultazioni elettorali e referendarie le ore di lavoro aggiuntivo possono essere rese, previo consenso del lavoratore, in deroga al limite del tempo pieno ed in misura eccedente rispetto a quello derivante dall'art. 6, comma 2, del richiamato C.C.N.L.;

RILEVATO che i suddetti dipendenti hanno palesato il proprio interesse e dichiarato il proprio consenso ad effettuare ore di lavoro aggiuntivo in deroga al predetto limite per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali di domenica 26 maggio 2019;

RITENUTO, pertanto di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti della normativa sopra richiamata;

TENUTO CONTO che tale tipologia di spesa è obbligatoria e non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

VISTO

- il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;
- che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 3 del 02/01/2019 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa

D E T E R M I N A

1. di costituire l'ufficio elettorale del Comune di Accumoli per il periodo 13 aprile 2019 – 27 maggio 2019, ivi includendo il seguente personale dipendente avente le mansioni di seguito descritte:

- Sig. ██████████, Responsabile Ufficio Elettorale, con mansioni di coordinamento elezioni. Determinazioni, delibere, atti e gare. Sopralluogo c/o seggi elettorali e gestione amministrativa allestimenti e spazi elettorali, nonché controllo e coordinamento delle operazioni elettorali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: la preparazione dei modelli relativi alla rilevazione dei dati per le sezioni, la preparazione dei modelli relativi alla ricezione dei dati per interni e per la espressione di voto in luogo di cura , la apertura continuata dell'ufficio in tutti i giorni indicati dalla Prefettura, nonché nei giorni di voto e di scrutinio, la

preparazione degli atti e dei materiali per le operazioni di votazione e di scrutinio da consegnare ai Presidenti, direzione dello staff di intervento per la risoluzione di problemi presso i seggi elettorali;

- Sig. ██████████, con mansione di vigilanza seggi e adempimenti vari a supporto del Responsabile;
- Dott. ██████████, predisposizione e smontaggio seggi ed adempimenti vari a supporto del Responsabile;
- Sig. ██████████, predisposizione e smontaggio seggi ed adempimenti vari a supporto del Responsabile;
- Sig.re ██████████, ██████████ e ██████████: servizi di segreteria ed adempimenti vari, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, supporto al responsabile per: la preparazione dei modelli relativi alla rilevazione dei dati per le sezioni, la preparazione dei modelli relativi alla ricezione dei dati per interni e per la espressione di voto in luogo di cura, la apertura continuata dell'ufficio in tutti i giorni indicati dalla Prefettura, nonché nei giorni di voto e di scrutinio, la preparazione degli atti e dei materiali per le operazioni di votazione e di scrutinio da consegnare ai Presidenti, esecuzione delle direttive per la risoluzione di problemi presso i seggi elettorali.

2. di autorizzare il personale dipendente di cui al precedente punto e indicato nel prospetto A) allegato alla presente, per l'orario e per il periodo indicato, a svolgere il lavoro straordinario in oggetto nei limiti di questa determinazione e demandando, ove necessario, ai Responsabili nelle cui aree sono incardinati i lavoratori l'avallo della prestazione di lavoro straordinario così come prospettata;
3. di impegnare a tal fine la somma di € 4.081,64 (€ 3.319,64 per il lavoro straordinario del personale dipendente impegnato nell'ufficio elettorale, € 762,00 di cui € 157,00 per gli onorari spettanti al presidente di seggio, € 121,00 spettanti al segretario ed ai 4 scrutatori all'uopo nominati) al capitolo 70/1 - 350/2 - 290/14 del bilancio 2019/2021 gestione provvisoria 2019;
4. di imputare ai fini della contabilità armonizzata la sopra indicata somma di € 4.081,64 come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2019	2020	202	Oltre
70/1 350/2 290/14			CP	4081,64			

5. di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
6. di pubblicare i dati relativi alla presente determina, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, nell'apposita sezione della trasparenza amministrativa;

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 17-04-2019

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 20-05-2019 per 15 giorni consecutivi.

N. 493 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 20-05-2019

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri