



COMUNE DI ACCUMOLI

COPIA

AREA II - ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTI

Determinazione n. 10 del 18-02-2019

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | LIQUIDAZIONE SPESE DI VIAGGIO SEGRETARIO COMUNALE PER MISSIONE IN DATA 18 GENNAIO 2019 CIG: |
|---------|--|

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto sindacale sindacale n.1 del 02/01/2019 del di nomina della Dott.ssa Giuliana Salvetta quale responsabile dell'area II Economico – Finanziaria e tributi;

VISTA la nota del Segretario Comunale dott.ssa Serena De Luca del 21/01/2019, con la quale si chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute in data 18 gennaio 2019 per recarsi presso il Municipio di Spoltore, per un importo totale pari a € 116,31, così determinato:

- Percorso: Accumoli – Spoltore Km 143,30 (a/r: 286,60);
- Costo benzina verde come da tabelle Aci mese di gennaio 2019: 1,6 euro/litro;
- Totale rimborso carburante (1/5 del costo della benzina verde): $286,60 * 0,32 = 91,71$;
- Pedaggio autostradale: euro $12,3 * 2 = 24,6$
- Totale: $91,71 + 24,6 = 116,31$ €

OSSERVATO:

- che ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL di categoria del 16.5.2001, ai Segretari Comunali spetta il rimborso delle spese viaggio;
- che l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 ha revocato la norma che prevedeva per i pubblici dipendenti il diritto al rimborso delle spese viaggio;

VISTO al riguardo:

- la pronuncia della Corte dei Conti - Sezioni Riunite che, con deliberazione n. 9/Contr/11, ha sancito di non doversi considerare disapplicata per i segretari comunali la norma che prevede il diritto al rimborso delle spese viaggio;
- il parere della Ragioneria Generale dello Stato con il quale si ritiene: "disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancori l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe AGI.

Viceversa deve ritenersi attribuibile solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro. In particolare nelle convenzioni di segreteria devono essere predeterminate puntuali misure volte a circoscrivere gli spostamenti del Segretario tra una sede e l'altra a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, attraverso una programmazione delle presenze che riduca al minimo indispensabile gli oneri di rimborso per gli enti, con esclusione di ogni possibilità di rimborso per i tragitti abitazione-luoghi di lavoro";

□ il Decreto prot. n. 25402 del 17.5.2011 dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali che ha revocato tutte le precedenti delibere in materia, stabilendo che il rimborso delle spese viaggio è ammesso solo per i segretari che svolgono servizio, a qualsiasi titolo, presso sedi di segreteria convenzionata secondo i criteri del sopra citato parere della Regione Generale dello Stato;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere all'impegno e alla liquidazione del rimborso delle suddette spese viaggio pari al Segretario Comunale, dott.ssa Serena De Luca;

VISTI:

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e successiva ristrutturazione che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio approvato con D.G.C n 44 del 29/09/2017;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 espresso in calce alla presente;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1 - Di liquidare la somma di € 116.31 (esclusi dal calcolo Irpef) in favore della Dott.ssa Serena De Luca quale rimborso per spese viaggio tra le sedi del comune di Accumoli e del Comune di Spoltore;

2 - Di imputare la spesa al cap. – missione programma titolo del bilancio di previsione 2019/2021;

3 - Di dare atto che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserito nel fascicolo degli atti di Liquidazione, tenuto dall'Area Economico-Finanziaria e Tributi.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giuliana SALVETTA

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì,

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 09-01-2020 per 15 giorni consecutivi.

N. 18 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 09-01-2020

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA