



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573  
www.comune.accumoli.ri.it

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 2 del 12-01-2018	
<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DUP 2017/2019</b>

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **DODICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **12:00 e ss.** presso la sede Comunale, si è riunito in assemblea il Consiglio Comunale, convocato in seduta Pubblica Ordinaria in Prima convocazione a seguito di avvisi partecipati ai Sigg.ri Consiglieri a norma di legge.

Risultano **PRESENTI** e **ASSENTI**:

<b>N.</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>INCARICO ISTITUZIONALE</b>	<b>PRESENZA</b>
<b>1.</b>	<b>PETRUCCI STEFANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>2.</b>	<b>D'ANGELI FRANCA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>3.</b>	<b>DEL MARRO GABRIELLA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>4.</b>	<b>VOLPETTI GIANCARLO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>5.</b>	<b>DI GIAMMARINO DANTE</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>6.</b>	<b>VALENTINI ANTONIO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>7.</b>	<b>ANGELINI ANGELO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>8.</b>	<b>CERVELLI ETTORE</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>9.</b>	<b>D'AMBROSIO FRANCESCO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>10.</b>	<b>LALLI ABRAMO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>11.</b>	<b>TORRONE LUIGI</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>ASSENTE</b>

Totale **PRESENTI** n. 7 Totale **ASSENTI** n. 4

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza dell'Assemblea il SINDACO **Geom. Stefano PETRUCCI**

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. CLAUDIO SANTARELLI.**

VISTO l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*
- 4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;*

DATO ATTO che il Comune, avendo meno di 5000 abitanti, può procedere all'approvazione del Documento unico di programmazione semplificato, ai sensi del punto 8.4 del Principio Contabile 4.2;

PRESO ATTO che il Comune di Accumoli a seguito degli eventi sismici occorsi nell'anno 2016 è stato inserito nell'Allegato 1 del D.L. 17.10.2016 n. 189 e pertanto anche in relazione alle esigenze connesse alla emergenza sisma l'Amministrazione allo stato attuale non ha potuto provvedere a definire la funzione di programmazione;

PRESO ATTO che il programma di contabilità non permette la stampa del DUP come indicato al punto 8.4 del Principio Contabile e che pertanto l'elaborato allegato presenta diverse parti non completate, come previsto per i comuni al di sotto di 5.000 abitanti;

VISTO il Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere con l'approvazione del DUP 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO che comunque il presente DUP è il primo documento di tal genere redatto dall'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ACQUISTO il parere del Revisore dei Conti, con nota prot. n. 268 del 12.01.2018;

Con la seguente votazione:

Presenti:	7
Assenti:	4
Favorevoli:	7
Contrari:	0
Astenuti:	0

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

Successivamente, con la seguente separata votazione:

Favorevoli:	7
Contrari:	0
Astenuti:	0

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Oggetto: **APPROVAZIONE DUP 2017/2019**

\*\*\*\*\*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
In ordine alla Regolarità Tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, n.267 e s.m.i., parere **Favorevole** di sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa:

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

\*\*\*\*\*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
In ordine alla Regolarità Contabile

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, n.267 e s.m.i., parere **Favorevole** di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Contabile:  
F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

*IL SINDACO*  
**F.to Geom. Stefano PETRUCCI**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
**F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI**

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
N. Reg.

Lì,

II SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI**

E' copia conforme all'originale

Lì, .....

II SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. CLAUDIO SANTARELLI**

*ESECUTIVITA'*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
Il 12-01-2018 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 comma 4,  
D.Lgs 267/2000

Lì, 12-01-2018

II SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI**