



# COMUNE DI ACCUMOLI

Emessa reversale	Albo Pretorio	Emesso mandato
n. _____	n. _____	n. _____
il _____	data _____	il _____

**COPIA**

## **AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA**

**Atto di liquidazione n. 84 del 19-09-2019**

OGGETTO	<b>Restituzione somme ex. art. 2033 c.c.</b> <b>CIG:</b>
---------	---

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **PREMESSO che**

- con deliberazione n. 44 del 20/03/2019 la Giunta Comunale ha determinato le tariffe e le percentuali di contribuzione dei servizi a domanda individuale, nella fattispecie colonie e soggiorni stagionali;
- con deliberazione n. 55 del 11/04/2019 la Giunta Comunale ha demandato al Responsabile dell'Area I l'avvio delle procedure ed il perfezionamento degli atti per l'organizzazione di un soggiorno marino anziani;

**RILEVATO che** nella sopracitata delibera di G. C. del 11/04/2019 sono stati dettati alcuni indirizzi operativi al Responsabile dell'Area I per la pianificazione del soggiorno quali:

- la durata del soggiorno, di due settimane, da svolgersi nella seconda metà di giugno (periodo dal 22 giugno al 6 luglio);
- l'individuazione della località di soggiorno, aderendo alla richiesta degli utenti, in Alba Adriatica;
- la partecipazione al soggiorno marino di cittadini residenti nel Comune di Accumoli i quali abbiano compiuto il sessantesimo anno di età;
- la quota di partecipazione al soggiorno per gli aventi diritto è per il 50% a carico del cittadino e per il restante 50% a carico del Comune di Accumoli che utilizzerà a copertura totale o parziale della spesa, i contributi assegnati dalla Regione Lazio,

Determina Regionale n. G17609 del 27/12/2018, per la realizzazione del " Progetto Te - Lazio per la Terza Età";

- l'assunzione a carico del Comune di Accumoli, limitatamente alla quota di compartecipazione sopra riportata, unicamente di quanto sarà incluso nel pacchetto di soggiorno reperito secondo i criteri di cui al D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii. , restando quanto esuli dal pacchetto acquistato a esclusivo e totale carico del cittadino partecipante;
- eventuali ospiti o accompagnatori, privi dei requisiti richiesti, corrisponderanno per intero la propria quota del soggiorno;
- con determinazione n. 58 del 31/05/2019 si è deciso di impegnare in favore della Sig.ra Villa Fiorella (C.F. VLLFLL40E69H294Q) quale titolare dell'Hotel Boston, p.iva 00064970676, con sede in Viale G. Marconi n. 102, Alba Adriatica (TE), la somma di € 4.508,00 - IVA al 10% inclusa - per l'ospitalità presso il suddetto Hotel di 7 cittadini del soggiorno marino terza età, che si è tenuto dal 22.06.2019 al 06.07.2019;
- a distanza di qualche giorno dall'affidamento sopra indicato, uno dei cittadini inizialmente rinunciatario, ha chiesto di poter tornare sui propri passi aderendo nuovamente all'iniziativa;
- con determinazione n. 60 del 10/06/2019 è stato integrato l'impegno di spesa sopra indicato di ulteriori € 644,00, a seguito del ripensamento di uno dei cittadini inizialmente rinunciatario;

**RICHIAMATA** la lettera commerciale inviata alla Sig.ra Villa Fiorella quale titolare dell'Hotel Boston, nella quale è stato evidenziato che prima della data di partenza, doveva essere versato un importo pari ad € 1.600,00 (200,00 euro per ogni partecipante) a titolo di acconto, previa emissione di regolare fattura elettronica;

**DATO ATTO** che la Sig.ra M.O., ha presentato nei tempi previsti la ricevuta di versamento della quota di partecipazione al soggiorno marino ammontante ad euro 322,00;

**CONSIDERATO** che la Sig.ra M.O. è stata costretta a rinunciare alla partecipazione al soggiorno per sopraggiunti ed improvvisi motivi di salute, come si evince dalla documentazione medica prodotta e in atti (cfr. prot. in data 19/08/2019 n. 6503);

**VISTA** la richiesta di rimborso presentata dalla Sig.ra M.O., acquisita al protocollo dell'Ente in data 19/08/2019 al n. 6503;

**CONSIDERATO** che

- la suddetta rinuncia al soggiorno marino è stata effettuata telefonicamente il giorno 21/06/2019, giorno prima della data di partenza;
- la mancata partecipazione, a ridosso della partenza, non ha consentito di stornare dall'acconto versato alla struttura a titolo di anticipo, la quota della Sig.ra ORGANTINI ammontante a 200 euro, così come per ogni partecipante;

**RITENUTO** pertanto opportuno rimborsare alla Sig.ra M.O., la quota di partecipazione al soggiorno, dalla quale verrà stornato l'importo di 100 euro, quale parte dell'acconto versato alla struttura a titolo di anticipo, di competenza della richiedente, vista la compartecipazione al 50% della spesa da parte del Comune, così come stabilito dalla Delibera di G.C. n. 55 del 11/04/2019;

**DATO** atto che la somma complessiva da rimborsare alla Sig.ra ammonta ad euro 222,00;

**VISTO**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 3 del 02/01/2019 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'Area Amministrativa così come confermato giusto decreto sindacale n. 10 del 29/05/2019;

Per le motivazioni sopra esposte;

**DISPONE**

1. di rimborsare la somma di € 222,00 (duecentoventidueeuro) alla Sig.ra M.O. a causa della mancata partecipazione al soggiorno marino, per i motivi espressi in premessa ( $644:2=322$   $322-100=222$ );
2. di provvedere alla liquidazione della somma di cui sopra, in favore della sig.ra M.O. per cassa, prendendo atto che la relativa spesa è stata impegnata con determinazioni n. 58 del 31/05/2019 e n. 60 del 10/06/2019 ed imputata al bilancio 2019/21 – esercizio 2019- cap. 4500,
3. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 dcel D.Lgs. n. 267/2000;
  - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria;

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 19-09-2019

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 01-10-2019 per 15 giorni consecutivi.

N. 912 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 01-10-2019

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**