



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573  
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

## AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

**Determinazione n. 159 del 28-08-2018**

OGGETTO	<b>Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del decreto legislativo 50/2016, del servizio di organizzazione degli eventi di promozione turistica denominati "Festa del Patrono - SS. Maria Addolorata"</b> <b>CIG: Z2F24B918E</b>
---------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**CONSIDERATO** che i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, e Umbria sono stati colpiti il giorno 24 agosto 2016 circa da un terremoto di magnitudo 6.0 della scala Richter e da successive scosse di forte intensità che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati;

**TENUTO CONTO** che tali fenomeni sismici hanno provocato la perdita di vite umane, nonché numerosi feriti, dispersi, sfollati e gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, ad edifici pubblici e privati, alla rete dei servizi essenziali ed alle attività economiche e che è compito dell'Amministrazione Comunale provvedere ai bisogni dei cittadini tutti, favorendo, ove possibile, occasioni di incontro finalizzate alla socializzazione e alla aggregazione collettiva;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio del 24 agosto 2016, adottato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 4 novembre 2002, n. 245, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2002, n. 286 rep. n. 2600 del 24 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** che a seguito degli eventi sismici del 2016 sono state emanate numerose ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile relative alla gestione dell'emergenza tutt'ora in atto;

**PRESO ATTO** in particolare che con Determinazione n. G08138, in attuazione della DGR 535/2016, la Regione Lazio e per essa l'Agenzia Regionale del Turismo, ha bandito un avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse destinate al finanziamento di progetti di promozione turistica per i Comuni dell'area del sisma atti a sostenere le tradizioni locali e rilanciare il territorio;

**CONSIDERATO** che il Comune di Accumoli, con istanza datata 16.07.2018 prot. n. 6301 ha aderito al progetto, presentando richiesta di finanziamento alla Regione Lazio per i seguenti eventi:

1. meeting cavallo tpr 38° rassegna equina;
2. Festa del Patrono SS Maria Addolorata;
3. Accumoli Terra dei sapori;

**DATO ATTO** che la Regione Lazio, con atto n. G10135 del 06.08.2018, determinava di concedere al Comune di Accumoli l'importo di € 18.000,00 a titolo di contributo a copertura delle spese di cui ai progetti indicati;

**CONSIDERATO** che il Comune di Accumoli, allo stato impegnato nella gestione emergenziale procrastinata fino al 31.12.2018 di cui alla premessa, ha necessità di avvalersi di un operatore economico che organizzi gestisca integralmente tutte le fasi della predetta iniziativa, esonerando l'Ente da ogni incombente connesso e ogni responsabilità connessa;

**RITENUTO** di dovere provvedere, di volta in volta, alla individuazione di un operatore economico che offra il servizio di organizzazione degli eventi di cui al progetto indicato in oggetto, con assegnazione allo stesso di tutte le attività inerenti la programmazione e lo svolgimento, anche sotto il profilo burocratico e di necessario coinvolgimento delle autorità competenti, delle manifestazioni affidate;

**RICHIAMATO** l'art. 32 co. 2 del Dlgs 56/2016 stabilente che "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";

**CONSIDERATO** che per l'affidamento del servizio, inizialmente, osservando i principi in materia, si è provveduto ad effettuare una ricerca di mercato mediante individuazione di tre potenziali operatori ai quali è stato richiesto l'inoltro di preventivo di spesa per l'importo complessivo massimo di € 3.000,00 iva inclusa (prot. n. 7093 del 16.08.2018, prot. n. 7094 del 16.08.2018, prot. n. 7095 del 16.08.2018);

che nel termine indicato nelle richieste è pervenuto validamente solamente un preventivo acquisito al protocollo dell'ente al n. 7196 del 16.08.2018 da parte dell'Operatore Inventure srls con sede in Rieti alla piazza Vittorio Emanuele II 17/d, CF e p.iva 01181290576 che, quale unico preventivo, è stato ritenuto comunque idoneo e conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico avendo proposto un importo complessivo di € 2.377,05 oltre iva;

**CONSIDERATO** altresì che:

- l'affidamento ha ad oggetto l'attività di organizzazione e di coordinamento degli eventi legati ad "Festa del Patrono - SS. Madonna Addolorata" 2018, ivi ricomprendendo la cura della campagna promozionale, la richiesta ed ottenimento delle necessarie autorizzazioni/nulla osta, la realizzazione dell'area di ristoro e l'intrattenimento musicale, e comunque come meglio specificato nella richiesta di preventivo sopra richiamate;

- che il valore del contratto a stipularsi ammonta a € 2.377,05 oltre iva;

- che l'affidamento è inquadrabile tra quelli di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;

- che il servizio in argomento non è oggetto di convenzione attiva CONSIP e non risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

- che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs 56/2017;

- che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. si è proceduto alla stesura dei sotto elencati documenti conservati agli atti di questa Amministrazione: a) Corrispondenza Commerciale, b) lettera di richiesta preventivo; c) preventivi pervenuti;

- che la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Codice Civile;

**RILEVATO** che per il suddetto fornitore si provvederà ad acquisire agli atti dell'ufficio:

1. la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
2. la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi;
3. la dichiarazione di iscrizione presso il Registro delle Imprese;
4. certificazione di DURC regolare

**RICHIAMATO** l'art. 32 del Nuovo Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 che testualmente recita: "Art. 32 - Fasi delle procedure di affidamento. 1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. 2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 3. La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice (omissis)";

l'art. 36 comma 2, del DLgs 50/2016 e smi che testualmente recita: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

### Visti

- gli artt. 107, 191 e 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- l'OCDPC 393 del 13 settembre 2016;
- il Decreto di Emergenza n. 1 del 27/8/2016 di nomina istituzione del C.O.C
- l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 5 dell'1.08.2017, n. 7 del 24.10.2017 e n. 1 del 2.01.2018 con i quali è stata nominata la Dott.ssa Sara Giampietri quale Responsabile dell'Area Amministrativa

### DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi espressi in premessa, il servizio di organizzazione degli eventi di cui ai progetti indicati, all'Operatore Economico Inventure srls con sede in Rieti alla piazza Vittorio Emanuele II 17/d, CF e p.iva 01181290576 con assegnazione allo stesso di ogni attività inerente la programmazione e lo svolgimento, anche sotto il profilo delle necessarie e prodromiche richieste autorizzatorie delle manifestazioni affidate, che ha presentato un preventivo ritenuto conveniente, formalizzato entro il termine concesso;
2. di approvare lo schema di lettera commerciale a sottoscrivere allegata alla presente;
3. di prendere atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Giampietri, Responsabile dell'area amministrativa;
4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel codice civile;
5. di addivenire alla stipula del contratto con l'affidatario mediante corrispondenza ex art. 32 co. 14 del D.Lgs 56/2016;
6. di aver accertato preventivamente che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 D.L. 78/2009 e art. 183 D. Lgs. n. 267/2000);
7. di impegnare in favore dell'affidatario l'importo complessivo di € 2.900,00 iva inclusa, imputandolo come di seguito specificato:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2018	2019	2020	Oltre
210/10	11.02-1	999	CP	2.900,00			

8. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione – da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria - del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
9. di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3), e ss.mm.ii.;
10. di precisare che è a carico del fornitore l'eventuale onere di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013 e che in caso contrario questo ente provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate;
11. di pubblicare i dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;
12. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia formalmente PARERE DI REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..
13. di rappresentare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 giorni dal ricevimento secondo le modalità di cui al D.Lgs. 02/07/2010, n.104, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 28-08-2018

Il Responsabile dell'area contabile

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

N. \_\_\_\_\_ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**