



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80429 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIO E TRIBUTI

VISTI:

-l'art. 50 bis Legge n.229/2016 di conversione del D.L. n. 189/2016 recante *Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 21.01.2017 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2016/2018 ed il Piano Annuale delle Assunzioni, come modificata con deliberazione di G.C. n. 10 del 15.03.2017 e n. 26 del 13.06.2017;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 28/12/2017, con cui si operava la modifica alla dotazione organica straordinaria per il sisma, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 02/01/2019 con cui si è provveduto, oltre a modificare la dotazione organica straordinaria per il sisma, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 (così come da autorizzazione della Regione Lazio di cui alla nota prot. n.10163 del 27/11/2018) , a prorogare tutti i contratti a tempo determinato sottoscritti dall'Ente comunale sulla base della normativa emergenziale ex art. 50 bis D.L. 189/2016 e dell'art. 1 comma 990 della Legge Finanziaria 2019, n. 145 del 30.12.2018, senza soluzione di continuità e senza interruzione alcuna;

- il D.Lgs. 165/2001;

- il D.Lgs 267/2000;

- Il CCNL 2016-2018 del 21 maggio 2018 vigente;

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 06.02.2020, che integralmente si richiama, anche per la parte motiva, con la quale è stato formulato specifico atto di

indirizzo in merito ai reclutamenti a tempo determinato per gli adempimenti post sisma;

- la determinazione Area II Economico - Finanziario e Tributi n. 8 del 11.02.2020 con la quale sono stati approvati il presente Avviso ed il relativo schema di domanda allegato;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria "C" – posizione economica C1.

La durata dell'assunzione è prevista sino al 31.12.2020 con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell'emergenza post-sisma.

Le assunzioni sono disposte per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate al protrarsi della situazione emergenziale, nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 21.05.2018, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente

insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- Idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici

Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente Avviso e scaricabile dalla home page del sito istituzionale www.comune.accumoli.ri.it e dovrà pervenire improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza delle ore 13:00 del giorno 18.03.2020 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso); termine da intendersi prorogato al primo giorno non festivo se coincidente con una giornata festiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio Protocollo del Comune di Accumoli, provvisoriamente sito in S.S. n.4 – Via Salaria km 141+600, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. In tal caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria "C" – posizione economica C1 per la gestione dell'emergenza sisma"*;
- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria "C" – posizione economica C1 per la gestione dell'emergenza sisma"*;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.accumoli@pec.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata a pena di esclusione; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF con allegato un documento di identità in corso di validità. In tal caso i candidati dovranno inserire nell'oggetto della PEC la dicitura: *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria "C" – posizione economica C1 per la gestione dell'emergenza sisma"*;

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro indicante data e ora di arrivo apposti dall'ufficio Protocollo (non fa fede quindi la data di spedizione in caso

di racc. A/R) o dalla data ed ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- A) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- B) Il codice fiscale;
- C) La residenza;
- D) L'indicazione della selezione;
- E) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea alle condizioni previste dal DPCM 07.02.1994 n. 174);
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e ss.mm.ii. ed integrazioni;
 - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- F) Il possesso dei requisiti specifici di cui all'art 2 del presente bando, con dichiarazione della votazione riportata del titolo di studio;
- G) Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;
- H) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) La ricevuta non rimborsabile della tassa di selezione di euro 10,00€ mediante versamento alla Tesoreria Comunale sul conto presso BANCA INTESA SANPAOLO codice IBAN IT83E0306914601100000046108 Nella causale é necessario indicare il profilo per il quale si intende concorrere;

- b) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- c) Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- d) Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione;

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 485/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del decreto medesimo.

Art 4 – Esclusioni

Salvo quanto sopra, la mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata produzione della ricevuta e della tassa da versare alla Tesoreria dell'Ente, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata allegazione della copia del documento di identità, e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente Avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Accumoli. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente avrà valore di notifica ai destinatari interessati.

Art 5 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino a un massimo di 10 punti per titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) del presente articolo.

A) TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti)

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (voto in centesimi)		DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (voto in sessantesimi)	
Voto fino a 90	0 punti	Voto fino a 53	0 punti
Voto da 91 a 94	1 punto	Voto da 54 a 55	1 punto
Voto da 95 a 97	2 punti	Voto da 56 a 57	2 punti
Voto da 98 a 99	2,5 punti	Voto da 58 a 59	2,5 punti
Voto pari a 100 o 100 e lode	3 punti	Voto pari a 60	3 punti

Si precisa che in caso di possesso di entrambi i titoli (diploma e laurea) si terrà in considerazione quello recante il punteggio più elevato.

B) ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 4 punti)

- Per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo 0,5 punti;
- Per ogni sei mesi anche non consecutivi, in categoria immediatamente inferiore al profilo, 0,25 punti.

Saranno valutate solo le esperienze lavorative alle dipendenze di amministrazioni appartenenti al comparto Regione ed autonomie locali.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 3 punti)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi master, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire.

Non verranno valutati nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B)

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, ed in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza una chiara indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

Art 6 – Prova preselettiva

Nel caso in cui le istanze di partecipazione dei singoli profili siano superiori al numero di 50 volte i posti banditi, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva dandone notizia sul sito istituzionale dell'Ente, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno 15 giorni.

Art 7 – Colloquio

La prova orale è finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico specialistico e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. e D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Accesso agli atti, Documentazione amministrativa e Codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni di legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. e L. n. 190/2012 ss.mm.ii.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., D.Lgs. 150/2009 ss.mm.ii., L. 124/2015) con particolare attenzione al comparto Regioni ed autonomie locali;
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 56/2016 ss.mm.ii.);
- Normativa relativa all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni di informatica;
- Lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e spagnolo).

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino a 30 punti per la prova orale; quest'ultima si intende superata esclusivamente dai candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Art 8 – Diario della prova di esame

Il calendario della prova orale verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno 20 giorni. La pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art 9 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area II Economico - Finanziaria e Tributi del Comune di Accumoli, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art 10 – Graduatoria e assunzione in servizio

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dal voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web e sull'Albo Pretorio del Comune di Accumoli. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time qualora l'amministrazione opti per tale forma di impiego. E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Accumoli. Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Ente perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il vincitore sarà chiamato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time, nella medesima classificazione professionale.

Art 11 – Trattamento dei dati personali

Riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'allegata informativa.

Art 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di

prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Valenzi ed, in sua vece, la Rag. Roberta Marchili.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area II Economico - Finanziaria e Tributi del Comune di Accumoli allo 0746/80429 o all'indirizzo email ragioneria@comune.accumoli.ri.it

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet www.comune.accumoli.ri.it

Accumoli, li 17.02.2020

**F.to II Responsabile dell'Area II
(Dott.ssa Giuliana Salvetta)**