



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80793 Fax 0746 / 80932 C.F. P.IVA 0011343573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 29 del 04-07-2017

OGGETTO: Piano di formazione del personale comunale

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore **10:30 e ss.** presso la sede Comunale, è riunita in assemblea la Giunta con la partecipazione dei Signori:

N.	COGNOME NOME	INCARICO ISTITUZIONALE	PRESENZA
1.	PETRUCCI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2.	VALENTINI ANTONIO	VICE SINDACO	PRESENTE
3.	D'ANGELI FRANCA	ASSESSORE	ASSENTE

Presiede la seduta il SINDACO **Geom. Stefano PETRUCCI**

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. CLAUDIO SANTARELLI.**

Il Presidente dell'Assemblea, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

VISTO

il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO

che in data 24 agosto 2016 un forte terremoto ha colpito il territorio dei Comuni di Accumoli e Amatrice;

che ulteriori importanti scosse si sono ripetute il 26 ottobre, il 30 ottobre e il 18 gennaio 2017;

VISTO

il Decreto del Presidente del Consiglio del 24 agosto 2016, adottato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 4 novembre 2002, n. 245, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2002, n. 286 rep. n. 2600 del 24 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

il Decreto legge n. 189/2016 che, all'art. 50 – bis, consente di procedere ad assunzioni in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO

che il Comune sta ultimando le assunzioni previste dall'art. 50bis del DL 189/2016;

che il Comune ha visto modificare radicalmente la propria attività, e risulta indispensabile avviare un percorso formativo per tutti i dipendenti tecnici e amministrativi;

che, tra le proposte di solidarietà pervenute al Comune, diversi esperti di Enti Locali hanno comunicato la propria disponibilità ad effettuare gratuitamente giornate di formazione per il personale dei Comuni colpiti dal sisma;

che i Segretari Comunali dei Comuni di Amatrice e Accumoli hanno concordato un programma formativo da realizzare congiuntamente per il personale dei due comuni;

RITENUTO

di dover approvare il programma formativo elaborato dai due Segretari Comunali, delegando agli stessi l'organizzazione del corso;

di dover indicare i seguenti criteri per l'attività formativa:

- i soggetti interessati dalle attività formative si distinguono come segue:
 1. formazione di primo livello: tutti i dipendenti tecnici e amministrativi in forza al comune;
 2. attività di secondo livello: tutti i dipendenti afferenti gli uffici interessati e i Responsabili di settore;
- al fine di agevolare il lavoro degli uffici le sessioni formative dovranno svolgersi nelle ore pomeridiane, dalle ore 14.00 alle ore 19.00;
- i corsi dovranno svolgersi da 2 a 4 pomeriggi al mese;
- ai dipendenti partecipanti sarà riconosciuto l'ordinario trattamento economico;

Con votazione unanime

Delibera

1 – La premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 – Di approvare l'allegato piano di formazione per i dipendenti del Comune di Accumoli;

3 – Di dare atto che le attività formative avverranno di concerto con il Comune di Amatrice;

4 – Di indicare i seguenti criteri per l'attività formativa:

- i soggetti interessati dalle attività formative si distinguono come segue:
 - A. formazione di primo livello: tutti i dipendenti tecnici e amministrativi in forza al comune;
 - B. attività di secondo livello: tutti i dipendenti afferenti gli uffici interessati e i Responsabili di settore;
- al fine di agevolare il lavoro degli uffici le sessioni formative dovranno svolgersi nelle ore pomeridiane, dalle ore 14.00 alle ore 19.00;
- i corsi dovranno svolgersi da 2 a 4 pomeriggi al mese;

5 – di fornire indirizzo al Segretario Comunale di procedere alle attività conseguenti quali, a titolo esemplificativo:

- l'individuazione dei docenti fra quelli che hanno manifestato disponibilità;
- l'individuazione delle date per le attività formative;
- l'individuazione di idonea area per lo svolgimento dell'attività;

Indi la Giunta Comunale

Rilevata l'urgenza, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: **Piano di formazione del personale comunale**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
In ordine alla Regolarità Tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, n.267 e s.m.i., parere di sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa:

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI

La presente deliberazione viene così sottoscritta :

IL SINDACO
F.to Geom. Stefano PETRUCCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal	al	N. Reg.
Lì,	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI	

E' copia conforme all'originale	
Lì,	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. CLAUDIO SANTARELLI

<i>ESECUTIVITA'</i>	
La presente deliberazione è divenuta esecutiva: Il 04-07-2017 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 comma 4, D.Lgs 267/2000	
Lì, 04-07-2017	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI