REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

INDICE

- 1) Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali;
- 2) Modalità di utilizzo
- 3) Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti
- 4) Criteri per l'utilizzo delle graduatorie
- 5) Chiamata degli idonei
- 6) Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Accumoli
- 7) Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale opzione consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

Art. 2 – Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire (in alternativa allo svolgimento di autonome procedure concorsuali) previo accordo tra le amministrazioni interessate.

2. L'avvio della procedura di utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia con concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici;

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo determinato che per assunzioni a tempo indeterminato, dello stesso comparto o di comparti diversi; deve però essere garantita omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per le categorie B, C e D, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene rivolgendo la richiesta di disponibilità di graduatorie attive nel seguente ordine:

- comuni limitrofi;
- comuni non limitrofi nella regione;
- comuni delle regioni limitrofe;
- provincia di appartenenza;
- regione di appartenenza;
- altre regioni

Nel caso in cui pervengano diverse manifestazioni di disponibilità, il comune di Accumoli potrà liberamente optare per una di esse, indipendentemente dall'ordine di arrivo, restando vincolato unicamente all'ordine sopra esposto e all'ordine dei nominativi degli idonei in graduatoria (cfr. art. 4). L'ente che aderisca alla richiesta e dichiari la propria disponibilità a mettere a disposizione la graduatoria sarà contattato dal comune di Accumoli per la stipula di apposita convenzione per l'utilizzo. Ove, non pervenga alcuna manifestazione di disponibilità da parte degli enti nell'ordine sopra indicato, il comune di Accumoli potrà altresì pubblicare un avviso volto alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati utilmente in una graduatoria anche

ultra regionale, che indichino la sussistenza di graduatorie attive e consentano al comune di avanzare ulteriore richiesta. Gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Accumoli, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

- 1.** In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
- 2.** Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Accumoli delle proprie graduatorie si procede alla scelta senza osservare il criterio temporale di arrivo delle disponibilità ma tenendo presente unicamente il criterio dimensionale (ex. A fronte di due o più risposte positive da parte di comuni limitrofi, il Comune di Accumoli sceglierà liberamente quale, tra le graduatorie in questione, è da prediligere; se nessuno dei comuni limitrofi ha dato disponibilità e si è proceduto alla richiesta nei confronti di tutti gli altri comuni non limitrofi, il comune di Accumoli sceglierà liberamente la graduatoria messa a disposizione da uno dei comuni non limitrofi).
- 3.** Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali e' di volta in volta assegnato un termine di 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
- 4.** Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.
- 5.** Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune e' subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale o del Responsabile del servizio personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Il Comune di Accumoli si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Accumoli.

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Accumoli, da parte di altri enti, il Responsabile del servizio personale valuta e decide sulle stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non può avere una durata superiore ad un anno, rinnovabile;
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da altri enti.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione;
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti appendice al vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi;
3. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari che risultino in contrasto col medesimo;
4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11, D.Lgs. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito web del comune.