



COMUNE DI ACCUMOLI

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 29 del 26-05-2020	
OGGETTO:	Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo del dipendente matricola n. 90

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **VENTISEI** del mese di **MAGGIO** alle ore **15:30 e ss.** presso la sede Comunale, è riunita in assemblea la Giunta con la partecipazione dei Signori:

N.	COGNOME NOME	INCARICO ISTITUZIONALE	PRESENZA
1.	D'ANGELI FRANCA	SINDACO	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
2.	PETRUCCI STEFANO	VICESINDACO	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
3.	VALENTINI ANTONIO	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA

Presiede la seduta il Sindaco **Franca D'Angeli**

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Raffaella Silvestrini.**

Il Presidente dell'Assemblea, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'istanza presentata in data 11.02.2020 e registrata al protocollo comunale n. 852 dal dipendente matricola n. 90, come meglio generalizzato in atti - categoria C - posizione economica C5, in servizio presso il Comune di Accumoli a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo, con la quale, lo stesso, ha presentato all'Ente le dimissioni per il collocamento a riposo a decorrere dal 01 settembre 2020, considerando come ultimo giorno di lavoro il 31.08.2020;

Vista la ricevuta di presentazione di domanda on line per la pensione di anzianità/anticipata del dipendente matricola n. 90, presentata all'Inps Gestione Dipendente Pubblici e acquisita al protocollo comunale n. 3835 del 22/05/2020;

Visti:

- Il D.L. n. 78 del 01.07.2009 art. 22-ter c. 2 convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 03.08.2009, concernente l'adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico agli incrementi della speranza di vita;
- Il D.L. n. 78 del 30.07.2010 art. 12 c. 12-bis convertito, con modificazioni dalla Legge n. 122 del 30.07.2010 concernente l'adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico e a quelli vigenti nei regimi pensionistici armonizzati con decreto direttoriale del M.E.F. di concerto con il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;
- Il D.L. n. 201 del 06.12.2011 art. 24 c. 11-12-13 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 214 del 22.12.2011 che all' art. 24 ha dettato una nuova disciplina in materia di sistema pensionistico prevedendo:
 1. la pensione di vecchiaia al raggiungimento di determinati requisiti d'età e di contribuzione;
 2. la pensione anticipata (commi 10 e 12) in presenza di un'anzianità contributiva dal 1° gennaio 2016 per gli uomini di anni 42 e mesi 10 in considerazione degli incrementi dovuti dalla speranza di vita, e che quelli successivi a quello effettuato con decorrenza 1° gennaio 2019 siano aggiornati con cadenza biennale;-che la normativa stabilisce peraltro, che in caso di pensionamento con età inferiore a 62 anni si applichi una riduzione, pari ad un punto percentuale, per ogni anno di anticipo rispetto al requisito anagrafico dei 62 anni e fino ai 60 anni; la percentuale è elevata a due punti percentuali per ogni anno ulteriore di anticipo rispetto ai 60 anni di età;

Esaminati gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente in argomento, dai quali si rileva che l'interessato alla data del 31.08.2020 (ultimo giorno di servizio) sarà in possesso del requisito contributivo previsto per il collocamento in quiescenza, con un'anzianità contributiva di anni 43 e 1 mese;

Atteso che:

- è stata presentata all'Inps - Comparto Enti Locali sede di Rieti, l'apposita istanza di pensione di anzianità n. 2145844100069 in data 10/02/2020 (Fondo CPDEL);
- lo stesso ha maturato i requisiti contributivi per il collocamento a riposo con diritto alla pensione

Richiamato l'art. 12 del CCNL 9 maggio 2006 sui termini di preavviso che dispone:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto precede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni,
 - b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni
 - c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà;

Rilevato quindi che la domanda, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale EE.LL., possiede i requisiti per l'accesso al diritto

del trattamento pensionistico di collocamento a riposo, rispettando anche i termini di preavviso previsti dal vigente CCNL di Comparto in caso di dimissioni volontarie;

Rilevato che:

- non è stato possibile, senza compromettere il corretto funzionamento dell'ufficio, concentrare i giorni di fruizione delle ferie fuori dal periodo di preavviso;
- alla data del 01/09/2020, il dipendente non presenterà il residuo ferie da usufruire ma che usufruirà di periodi di ferie durante il periodo di preavviso, concordandole con il Responsabile del Servizio di appartenenza;

Ritenuto pertanto necessario autorizzare, alla luce di quanto sopra evidenziato ed in applicazione del sopra riportato comma 5 dell'art.12 del CCNL 09/05/2006, il dipendente a fruire delle ferie maturate e non godute nell'ambito del periodo del cosiddetto "preavviso";

Constatato che il dipendente sopra generalizzato, ha presentato la domanda di risoluzione del contratto di lavoro, con l'osservanza dei termini di mesi 6 (sei) nel rispetto del D.L. n.4/2019;

Ritenuto per quanto sopra espresso, di prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente matricola n. e di collocarlo a riposo con diritto a pensione per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 1 settembre 2020 (ultimo giorno di servizio 31.08.2020), fatte salve successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'Inps-Comparto Enti Locali;

Vista la circolare INPDAP n. 10 del 10.02.2004 con la quale sono state dettate le tempistiche per l'inizio del procedimento pensionistico prevedendo la presentazione della relativa domanda da parte dell'interessato sia alla Sede provinciale o territoriale dell'INPS - Comparto Enti Locali competente sia all'Ente presso cui svolge l'attività lavorativa;

Visto che l'Ente datore di lavoro, sempre secondo la predetta Circolare, è tenuto ad inviare alla competente sede ex INPDAP (ora INPS Gestione dipendenti pubblici) la relativa documentazione informatica e cartacea (compresa la domanda di pensione dell'interessato) almeno tre mesi prima rispetto alla data di collocamento a riposo;

Visto lo statuto comunale;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Enti Locali;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 48 TUEL d.lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Ritenuto di accogliere la presente proposta deliberativa per quanto sopra espresso e considerato, quale motivazione del presente atto;

Con l'assistenza e la collaborazione del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 TUEL, nell'esercizio delle relative funzioni;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di prendere atto della istanza di dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.09.2020 (ultimo giorno lavorativo 31.08.2020) avanzata dal dipendente matricola n. 90, come meglio generalizzato in atti – categoria C – posizione economica C5, in servizio presso il Comune di Accumoli a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo, avendo maturato i requisiti previsti dalla normativa in vigore;
- 3) Che in applicazione del comma 5 dell'art.12 del CCNL 09/05/2006 ed in accordo tra le parti (modalità concordate con il Responsabile del Servizio di appartenenza), il dipendente fruirà delle ferie maturate e non godute durante il periodo del predetto preavviso;
- 4) Di dare atto che conseguentemente il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intende risolto a tutti gli effetti di legge dal 01.09.2020;
- 5) Di demandare ai servizi interessati l'adozione degli atti conseguenti, con riferimento, in particolare, al tempestivo inoltro:
 - a) della documentazione per la liquidazione della pensione nei termini e con le modalità di cui alle disposizioni dell'Inps – sezione ex Inpdap;
 - b) della documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS) ovvero per trattamento di fine rapporto (TFR);
- 6) Di informare della presente il dipendente interessato;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Oggetto: **Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo del dipendente matricola n. 90**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
In ordine alla Regolarità Tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, n.267 e ss.mm.ii., parere **Favorevole** di sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Accumoli, lì 22-05-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
In ordine alla Regolarità Contabile

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, n.267 e ss.mm.ii., parere **Favorevole** di regolarità contabile.

Accumoli, lì 22-05-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, Economica e Tributi
F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

IL SINDACO
F.to Franca D'Angeli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Silvestrini

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal 27-05-2020 al 11-06-2020

N. Reg. 332

Lì, 27-05-2020

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale

Lì,

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta eseguibile:

Il 26-05-2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4, D.Lgs 267/2000

Lì, 26-05-2020

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Silvestrini