

COMUNE DI ACCUMOLI

(Provincia di Rieti)

**Regolamento Albo Associazioni**

**Istituzione dell'Albo delle associazioni e degli organismi**

**di partecipazione costituiti in forma associativa**

****

**IL PRESENTE REGOLAMENTO E’ STATO PUBBLICATO ALL’ALBO PRETORIO DEL**

**COMUNE DI ACCUMOLI DAL XX.XX.XXXX AL XX.XX.XXXX;**

**AI SENSI DELL’ART. X DELLO STATUTO COMUNALE E’ STATO DEPOSITATO**

**PRESSO L’UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI ACCUMOLI PER 10 GIORNI**

**CONSECUTIVI DAL GIORNO XX XXXXXXX XXXX AL GIORNO XX XXXXXX XXXX.**

 **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.TO DOTT.SSA SERENA DE LUCA**

**Art. 1 “FINALITA’ E CONTENUTI DEL REGOLAMENTO“**

1. Il Comune di Accumoli valorizza l’attività delle libere forme associative in conformità dell’art. 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 nel rispetto dell’autonomia delle stesse, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l’iniziativa e il contributo in campo sociale, ambientale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero.

2. Il Comune riconosce e promuove altresì il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell’interesse generale della comunità locale secondo il disposto dell’art. 91 dello Statuto comunale.

3. Il Comune istituisce l’albo comunale per tutte le associazioni operanti nel territorio, ferma restando la disciplina specifica recata dal c.d. Codice del terzo settore (d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117) in tema di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, cooperative sociali nonché dal Codice civile.

4. Costituiscono oggetto del presente Regolamento i rapporti tra l’Amministrazione comunale e le associazioni e in particolare sono disciplinate l’iscrizione, la cancellazione e l’aggiornamento periodico dell’albo.

**Art. 2 “ISTITUZIONE DELL’ALBO”**

1. E’ istituito, pertanto, l’Albo delle associazioni, che perseguono una o più delle finalità, di cui all’art.1 e che non hanno scopo di lucro.

2. Detto albo è suddiviso nelle seguenti categorie, ciascuna relativa ad un diverso prevalente ambito di azione delle Associazioni e Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa:

a) tutela ambiente e territorio;

b) istruzione, attività culturali, artistiche e scientifiche;

c) sanità, politiche sociali ed handicap;

d) attività economiche e turismo;

e) impegno civile, diritti umani, immigrazione e pari opportunità;

Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

**Art. 3 “ISCRIZIONE ALL’ALBO”**

1. Possono iscriversi le associazioni riconosciute e non riconosciute come persone giuridiche ex art. 36 cod. civ. i movimenti, i gruppi e i loro coordinamenti o federazioni quando sono liberamente costituiti per svolgere attività di utilità sociale, a favore degli associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, che operano nell’ambito delle tematiche di cui all’art. 2.

Le associazioni devono avere sede legale o operativa nel Comune di Accumoli, essere costituite con atto scritto, svolgere effettivamente attività di promozione sociale.

Le richieste di prima iscrizione all'albo devono essere inoltrate all’Ufficio Protocollo del Comune di Accumoli indirizzate al Sindaco, indicando la categoria di riferimento, il nominativo del legale rappresentante o del suo sostituto, autorizzato ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale e tutte le altre notizie riportate sull’apposito modello.

2. Non è necessario il rinnovo annuale dell'iscrizione che si intende riconfermata di anno in anno fino allo scioglimento delle Associazioni o degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa.

3. È comunque fatto salvo l'obbligo di inviare entro e non oltre il 30 marzo dell’anno successivo il bilancio consuntivo e l’elenco dei soci e comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.

**Art. 4 “DOMANDA D’ISCRIZIONE ALL’ALBO”**

1. All'atto della prima iscrizione le associazioni devono allegare alla domanda,

a) copia autenticata dello Statuto e dell'atto costitutivo;

b) denominazione e sede legale dell’Associazione;

c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche sociali (presidente, vice presidente, consiglio direttivo, soci, ecc.);

d) verbale relativo alle ultime elezioni;

e) verbale di nomina del Presidente;

f) elenco dei beni immobili e patrimoniali con indicata la loro destinazione;

g) codice fiscale e/o partita IVA;

h) bilancio di previsione e bilancio consuntivo.

**Art. 5 “VANTAGGI”**

1. L'iscrizione all'albo ha validità ai seguenti effetti:

a) priorità nell'assegnazione di utilizzo temporaneo delle strutture o di sedi associative;

b) titolo alla nomina di rappresentanti in commissioni e/o gruppi di studio;

c) titolo alla concessione di contributi ordinari e straordinari secondo le disposizioni dell’apposito Regolamento;

d) concessione gratuita del suolo pubblico in occasione di iniziative o manifestazioni;

e) pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune di Accumoli e sui mezzi di informazione;

2. In assenza di iscrizione la concessione di contributi straordinari è possibile solo in caso di eccezionali e giustificate ragioni.

**Art. 6 “REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO”**

1. L'iscrizione all'albo è limitata alle Associazioni e Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa aventi la sede, od istituita sezione staccata, della loro attività nel Comune di Accumoli (frazioni comprese) e siano costituiti, secondo principi di corretta amministrazione e trasparenza, da un congruo numero di soci.

2. Possono essere iscritte anche le associazioni a carattere nazionale/regionale/provinciale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

3. La prima iscrizione è consentita solo alle Associazioni e Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa che possono dimostrare con documentata relazione scritta di aver svolto attività almeno per tutto l'anno precedente. L'albo è pubblico ed è aggiornato ogni 12 mesi.

3. Detta iscrizione è riservata solo alle Associazioni e agli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa aventi quale oggetto sociale il raggiungimento di scopi meritevoli dal punto di vista dell'aggregazione sociale e dello sviluppo culturale, sportivo ed ambientale della comunità e senza scopo di lucro, ed è subordinata alle seguenti condizioni:

a) lo statuto deve assicurare l'effettiva partecipazione e democraticità dell'attività ed il sistema elettivo degli organi;

b) i soci devono concorrere alla vita sociale con collaborazioni personali volontarie e con adeguate forme di autofinanziamento.

**Art. 7 “CANCELLAZIONE DALL’ALBO”**

1. Qualora l’associazione iscritta all’Albo perda uno dei requisiti necessari o non ottemperi a quanto stabilito dall’art. 3, si procede alla cancellazione dall’Albo;

2. La cancellazione è disposta con determinazione dirigenziale ed è comunicata all’associazione interessata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

3. La cancellazione dall’Albo comporta la risoluzione immediata dei rapporti convenzionali in atto.

4. Qualora disposta d’ufficio, la cancellazione è preceduta da istruttoria ed eventuale contraddittorio con l’associazione interessata.

**Art. 8 “DISPOSIZIONI FINALI”**

1. Al fine di agevolare l’effettiva conoscenza da parte delle associazioni dell’avvenuta istituzione dell’Albo delle Associazioni, dei requisiti e delle modalità di iscrizione, il Comune assicura la massima pubblicità (sia a mezzo stampa, sia nell’albo pretorio sia sul sito web comunale) al presente Regolamento.

2. L'associazione, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, è tenuta a fornire tutta la documentazione d'interesse.

3. Responsabile dell'Albo e del suo aggiornamento è la Responsabile di Area amministrativa del Comune di Accumoli sotto il coordinamento del Sindaco e del Segretario Comunale.

**Art. 9 - “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento europeo n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell’ambito della procedura prevista dal presente Regolamento.

**Art. 10 - “ENTRATA IN VIGORE”**

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione all’Albo pretorio del Comune.

**\*\*\***

MODULO DI DOMANDA PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE COSTITUITI IN FORMA ASSOCIATIVA

AL SINDACO DEL COMUNE DI ACCUMOLI

*Via Salvator Tommasi, 44
02011 Accumoli (RI)*

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| Legale rappresentantedell’Associazione |  |
| Con sede legale in |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| e-mail (obbligatoria) |  |
| Sito internet |  |
| Codice Fiscale |  |
| Partita I.V.A. |  |

Rivolge istanza per l’iscrizione all’Albo delle Associazioni e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa del Comune di Accumoli, nella seguente categoria, specificando il settore d’interesse

|  |  |
| --- | --- |
| Categoria | Settore d’interesse(es. cultura, sport, prot. civile, ambiente etc) |
|  | *Associazione* |  |
|  | *Comitato* |  |
|  | *Altro* |  |

A tale scopo allega:

1. copia autenticata dello Statuto e dell'atto costitutivo;

*2.* elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche sociali (*presidente, vice presidente, consiglio direttivo);*

3. verbale relativo alle ultime elezioni;

4. verbale di nomina del Presidente;

5. elenco dei beni immobili e patrimoniali con indicata la loro destinazione;

6. elenco dei soci;

7. bilancio di previsione e bilancio consuntivo.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti.

Dichiara inoltre che il/la Sig./a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l’Amministrazione Comunale in propria vece,

Accumoli lì,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)**

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** Comune di Accumoli **con sede in Accumoli,** via Salvatore Tommasi (Rieti)**; Centralino: +39** 074680429fax 074680411**, Email:** comune@comune.accumoli.ri.it**, PEC:** comune.accumoli@pec.it**, sito web istituzionale** <https://www.comune.accumoli.ri.it>  **Rappresentante:** FRANCA D’ANGELI

 **- Dati di contatto RPD:** L'interessato puo' rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto: **Avv.to Nadia Corà, tel. 0376803074, cell. 3404731928 email:** **consulenza@entionline.it****nadia.cora@mantova.pecavvocati.it**

 **- Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: *Tenuta dell’albo comunale delle Associazioni.* Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDRP, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresi', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresi', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. **- Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. **- Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. **- Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. **In particolare, i dati possono essere comunicati a** Entionline srl

 **- Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. **- Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **- Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. **- Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. **- Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm., dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Firma per ricevuta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_