



# COMUNE DI ACCUMOLI

---

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 124 del 24-09-2019	
<b>OGGETTO:</b>	<b>Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali</b>

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **10:45 e ss.** presso la sede Comunale, è riunita in assemblea la Giunta con la partecipazione dei Signori:

<b>N.</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>INCARICO ISTITUZIONALE</b>	<b>PRESENZA</b>
1.	<b>D'ANGELI FRANCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
2.	<b>PETRUCCI STEFANO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
3.	<b>VALENTINI ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>

Presiede la seduta il Sindaco **Franca D'Angeli**

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Serena De Luca.**

Il Presidente dell'Assemblea, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

in data 24.08.2016 un evento sismico di magnitudo significativa ha colpito le regioni dell'Italia centrale ed in particolare le province di Rieti e di Ascoli Piceno, provocando numerose vittime e causando danni incalcolabili alle strutture pubbliche e private;

il Comune di Accumoli è stato interessato dall'evento sismico del 24.08.2016 e dagli eventi successivi come riscontrabile nella tabella dei comuni colpiti dal sisma allegata al d.l. n. 189/2016 e ss.mm.ii.;

### RICHIAMATO

l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 il quale, ai commi 1, 2 e 3, testualmente recita "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità";

## **EVIDENZIATO**

che si è proceduto all'assunzione di numerose unità di personale a tempo determinato ai sensi del sopra richiamato art. 50-bis del d.l. n. 189/2016 per far fronte alla mole di procedure che hanno investito il Comune a seguito del sisma;

## **PRESO ATTO**

Che, a seguito di ciò, allo scopo di rendere più efficace la gestione dei numerosi procedimenti amministrativi legati alla gestione del post-sisma nonché sfruttare in maniera più efficiente le numerose risorse umane a disposizione, si è proceduto, con deliberazione della G.C. n. 118 del 17 settembre 2019, ad una riorganizzazione complessiva dell'ente, riducendo le aree tecniche prima individuate in quattro aree distinte (ex DGC 1/17) e ora in tre;

che, al contempo, con la medesima deliberazione della G.C. si è proceduto ad una puntuale ricognizione dei servizi e dei procedimenti assegnati alle varie aree e all'assegnazione del personale a tempo indeterminato e di quello a tempo determinato assunto per la gestione straordinaria del sisma, sulla base delle potenzialità di ciascuno;

## **RITENUTO**

opportuno procedere ad una modifica parziale delle competenze distribuite in quanto, in questa fase delicata dell'attività amministrativa del Comune è necessario potenziare l'area tecnica che si occupa della ricostruzione,

altresì opportuno, al fine di riequilibrare la distribuzione dei servizi ai vari uffici, attribuire le competenze in materia di SUAP anche all'area IV, assegnando per la parte tecnica la stessa ad un unico dipendente;

## **EVIDENZIATO,**

inoltre, che nel corso dell'anno un dipendente dell'area tecnica ha rassegnato le proprie dimissioni e che a breve si procederà all'assunzione di una nuova unità per colmare la vacanza di posizione;

## **CONSIDERATO**

pertanto, che risulta opportuno procedere ad una nuova distribuzione delle risorse umane alle varie aree, alla luce delle intervenute modifiche e sopravvenute necessità;

## **DATO ATTO**

che, a seguito delle modifiche all'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001 apportate dall' art. 2, comma 18, del D.L. 6.7.2012, n.95, convertito dalla L. 7.8.2012 ,n. 135, l'organizzazione degli uffici - nell' ottica del rafforzamento dei poteri datoriali in tema di organizzazione e disciplina degli uffici - è determinata in funzione degli obiettivi di razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e di migliore utilizzazione delle risorse umane *"previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti"*, con esclusione del previgente istituto della consultazione;

### **PRESO ATTO**

che il vigente CCNL e l'art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 non prevedono l'obbligo di informazione preventiva nelle ipotesi di modifica alla struttura organizzativa, ma solo nei casi di modifiche alla dotazione organica;

**RITENUTO** di dover dare informazione della presente decisione alle organizzazioni sindacali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile di settore ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 53;

**VISTA** la legge n. 190/2012;

**VISTO** il d.lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1.** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.** di apportare le modifiche alla macro-struttura organizzativa del comune di Accumoli, costituita dalle seguenti cinque aree organizzative:
  - AREA I – Amministrativa e segreteria
  - AREA II - Economico-finanziaria e tributi

- AREA III – Lavori pubblici, ambiente, servizi pubblici locali, patrimonio e manutenzione
- AREA IV – Edilizia, ricostruzione e urbanistica

così come risultante dall'allegato "A";

- 3.** di approvare il nuovo elenco delle funzioni e servizi di competenza dell'Ente (allegato A), che individua le competenze e i servizi di ciascuna area e le attribuzioni del segretario comunale ex art. 97., comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;
- 4.** di demandare ai responsabili delle aree l'individuazione degli uffici in cui articolare eventualmente i servizi, attribuendo anche la responsabilità dei procedimenti di competenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 6-bis della L. 241/1990, e ss.mm.ii.;
- 5.** di individuare quattro posizioni organizzative, coincidenti con le aree organizzative individuate al superiore punto 1 e così denominate:
  - posizione organizzativa n. 1: amministrativa e segreteria
  - posizione organizzativa n. 2: economico-finanziaria e tributi
  - posizione organizzativa n. 3: lavori pubblici, ambiente, servizi pubblici locali, patrimonio e manutenzione
  - posizione organizzativa n. 4: edilizia, ricostruzione e urbanistica
- 6.** di procedere alla distribuzione delle risorse umane alle varie aree come da allegato "A" al presente atto;
- 7.** di dare informazione della presente decisione alle organizzazioni sindacali rappresentative;
- 8.** di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di area;
- 9.** ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, di conferire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: **Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali**

\*\*\*\*\*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
In ordine alla Regolarità Tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, n.267 e ss.mm.ii., parere **Favorevole** di sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Accumoli, lì 24-09-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Serena De Luca

\*\*\*\*\*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
In ordine alla Regolarità Contabile

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, n.267 e ss.mm.ii., parere **Favorevole** di regolarità contabile.

Accumoli, lì 24-09-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, Economica e Tributi  
F.to Dott.ssa Serena De Luca

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

*IL SINDACO*  
**F.to Franca D'Angeli**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
**F.to Dott.ssa Serena De Luca**

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal 25-09-2019 al 10-10-2019

N. Reg. 885

Lì, 25-09-2019

II SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to Dott.ssa Serena De Luca**

E' copia conforme all'originale

Lì, .....

II SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott.ssa Serena De Luca**

*ESEGUIBILITA'*

La presente deliberazione è divenuta eseguibile:

Il 24-09-2019 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4, D.Lgs 267/2000

Lì, 24-09-2019

II SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to Dott.ssa Serena De Luca**