



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

Emessa reversale n. _____ il _____	Albo Pretorio n. _____ data _____	Emesso mandato n. _____ il _____
--	---	--

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Atto di liquidazione n. 1 del 06-02-2018

OGGETTO	Liquidazione fattura n. 30018489 a favore della Ditta " Mondoffice S.r.l." con sede in Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), per l'acquisto materiale di cancelleria. CIG: Z671FDB212
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

VISTO che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa; ex art. 97, comma 4, lett. d, del D.Lgs. n. 267/2000 ;

Premesso:

- che con propria determinazione n. 66 del 22.09.2017 veniva individuata, tramite MEPA la Ditta " Mondoffice S.r.l." con sede in Via per Gattinara n. 17, Castelletto Cervo (BI), per la fornitura di materiale di cancelleria;
- che a tale scopo veniva assunto impegno di spesa di € 2888,96 IVA al 22% inclusa, con imputazione al cap. 170 , bilancio 2017/2019 in conto esercizio 2017;
- che la fornitura è avvenuta regolarmente da parte della suddetta Ditta;

Dato atto che per la fornitura in epigrafe è pervenuta la fattura n. 30018489 del 18/09/2017 acquisita al protocollo dell'Ente in data 19/09/2017 al n. 10064 di un importo pari ad € 2888,96, inferiore a quello impegnato perché al momento della consegna della merce non erano disponibili alcuni articoli;

Verificata la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione DURC On line;

Preso atto che il numero di CIG è il seguente: **Z671FDB212**;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DISPONE

Di liquidare in favore della Ditta " Mondoffice S.r.l." con sede in Via per Gattinara, Castelletto Cervo (BI), la complessiva somma di € 2888,96 a saldo della fattura:

- a) n. 30018489 del 18.09.2017, acquisita al protocollo comunale in data 19/09/2017 al n. 10064 di un importo pari ad € 2888,96 e riscontratane la regolarità;

Di prendere atto che la relativa spesa è stata impegnata con determinazione n. 66 del 22/09/2017 e imputata al bilancio 2017/2019 – esercizio 2017- cap. 180;

Di dare atto che l'IVA relativa alla suindicata fattura, ammontante ad € 520,96 sarà versata all'Erario direttamente dall'Area Contabile di questo ente secondo quanto previsto dall'art. 17-ter n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) - applicazione "split-payment";

Di dare atto che la presente Determinazione:

1. È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. Va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
3. Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
4. Va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto dal Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 06-02-2018

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri