



COMUNE DI ACCUMOLI

COPIA

DECRETO N. 12 DEL 26-09-2019

Ufficio: SINDACO

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Area I "Amministrativa e Segreteria" - conferimento posizione organizzativa ex art. 13 CCNL del 21.05.2018
--

IL SINDACO

Premesso che il giorno 26 maggio 2019 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Visto il verbale in data 27 maggio 2019 dell'Ufficio del Presidente di sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei n.7 Consiglieri assegnati al Comune;

Dato che alla carica di Sindaco risulta eletta la sottoscritta nata a Cittaducale (RI) il 21 novembre 1954;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 21.01.2017 — esecutiva ai sensi di legge - è stata approvata la dotazione organica temporanea e straordinaria per far fronte alle esigenze del sisma;

Richiamata la D.G.C. n. 10 del 15.03.2017 con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Visti

la D.G.C. n. 87 del 28.12.2017 con cui si operava la modifica della dotazione organica straordinaria per il sisma, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016;

la D.G.C. n. 77 del 14.05.2019 di approvazione del regolamento area delle posizioni organizzative, nella quale si demandava al Nucleo di Valutazione di provvedere alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;

la D.G.C. n. 124 del 25.09.2019 di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

lo Statuto Comunale;

il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Rilevato che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Preso atto che

l'art. 13 del nuovo CCNL 2170572018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative";

l'art. 14 del nuovo CCNL 2170572018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore ai 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

l'art. 14 co 2 del nuovo CCNL 2170572018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Ritenuto, a seguito di attento esame ricognitivo dell'Area I, di confermare l'incarico di responsabile, nel rispetto della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative, all'avv. Giampietri Sara, dipendente a tempo determinato del Comune di Accumoli, profilo professionale direttivo amministrativo, cat. D., in ragione delle competenze professionali e della pluriennale esperienza negli studi legali;

Atteso che la stessa, nell'espletamento delle funzioni, sarà opportunamente coadiuvata dai dipendenti assegnati all'area;

Visti, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie Locali;

DECRETA

1) di confermare, fino alla data del 30.06.2020, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'Area I – "Amministrativo, Affari Generali, Servizi Scolastici e Sociali" al dipendente Aw. Giampietri Sara, in servizio presso l'ente con la posizione giuridica D, posizione economica D/1;

2) di dare atto che alla dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nei documenti contabili di programmazione ai servizi stessi, secondo quanto indicato negli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

3) di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

4) di precisare che l'indennità di posizione da attribuire all'incaricato è per il momento confermata, fino alla nuova pesatura ad opera del Nucleo di Valutazione, come da regolamento approvato con DCG 77/2019;

5) di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a seguito di valutazione annuale;

6) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato, al responsabile del servizio finanziario per la copertura in bilancio nonché, per conoscenza, al Segretario Comunale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to D'Angeli Franca

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 26-09-2019

Il Responsabile dell'area economico -
finanziaria

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 01-10-2019 per 15 giorni consecutivi.

N. 891 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 01-10-2019

Il Segretario Comunale
F.to De Luca Serena