



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 8 del 19-01-2018	
OGGETTO:	Ristrutturazione struttura G.C. - Modifica 2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **11:00 e ss.** presso la sede Comunale, è riunita in assemblea la Giunta con la partecipazione dei Signori:

N.	COGNOME NOME	INCARICO ISTITUZIONALE	PRESENZA
1.	PETRUCCI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2.	VALENTINI ANTONIO	VICE SINDACO	PRESENTE
3.	D'ANGELI FRANCA	ASSESSORE	ASSENTE

Presiede la seduta il SINDACO **Geom. Stefano PETRUCCI**

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. CLAUDIO SANTARELLI.**

Il Presidente dell'Assemblea, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

in data 24.08.2016 un evento sismico di magnitudo significativa ha colpito le regioni dell'Italia centrale ed in particolare le province di Rieti e di Ascoli Piceno, provocando numerose vittime e causando danni incalcolabili alle strutture pubbliche e private;

il Comune di Accumoli è stato interessato dall'evento sismico del 24.08.2016 e dagli eventi successivi come riscontrabile nella tabella dei comuni colpiti dal sisma allegata al d.l. n. 189/2016 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO

l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 il quale, ai commi 1, 2 e 3, testualmente recita "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità";

PRESO ATTO

che con deliberazione di G.C. n. 1 del 21.01.2017 avente ad oggetto "Modifica regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvazione Dotazione organica temporanea straordinaria", è stato modificato temporaneamente il regolamento degli uffici e dei servizi provvedendo alla suddivisione delle attività già in capo all'Area Tecnica nelle seguenti aree:

- Area Tecnica Manutentiva
- Area Tecnica Urbanistica
- Area Tecnica Lavori Pubblici e Reti

EVIDENZIATO

che si è proceduto all'assunzione di numerose unità di personale a tempo determinato ai sensi del sopra richiamato art. 50-bis del d.l. n. 189/2016 per far fronte alla mole di procedure che hanno investito il Comune a seguito del sisma;

CONSIDERATO

Che, a seguito di ciò, allo scopo di rendere più efficace la gestione dei numerosi procedimenti amministrativi legati alla gestione del post-sisma nonché sfruttare in maniera più efficiente le numerose risorse umane a disposizione, si è proceduto, con deliberazione della G.C. n. 44 del 29.09.2017, ad una riorganizzazione complessiva dell'ente, procedendo a suddividere l'unica area tecnica prima individuata in tre aree distinte, cui assegnare la gestione dei vari servizi;

che, al contempo, con la medesima deliberazione della G.C. si è proceduto ad una puntuale ricognizione dei servizi e dei procedimenti assegnati alle varie aree e all'assegnazione del personale a tempo indeterminato e di quello a tempo determinato assunto per la gestione straordinaria del sisma;

RITENUTO

opportuno procedere ad una modifica parziale delle competenze distribuite in quanto, per ragioni di omogeneità, si ritiene più omogeneo unificare la gestione dell'assegnazione del CAS e della relativa fase di controllo con quella dell'assegnazione delle SAE e del relativo controllo, atteso che le stesse verranno svolte da un unico ufficio;

EVIDENZIATO,

inoltre, che a far data dal 1 gennaio 2018 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di nuove unità in luogo di altre precedentemente assunte in ragione della modifica e sostituzione di alcuni profili professionali relativi alla gestione dell'emergenza sisma o del mancato rinnovo contrattuale di altre risorse che non hanno dato la propria disponibilità alla proroga contrattuale, come da determinazione AREA II n. 87 del 29.12.2017;

CONSIDERATO

pertanto, che risulta opportuno procedere ad una nuova distribuzione delle risorse umane alle varie aree, alla luce delle intervenute modifiche e sopravvenute necessità;

DATO ATTO

che, a seguito delle modifiche all'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001 apportate dall' art. 2, comma 18, del D.L. 6.7.2012, n.95, convertito dalla L. 7.8.2012 ,n. 135, l'organizzazione degli uffici - nell' ottica del

rafforzamento dei poteri datoriali in tema di organizzazione e disciplina degli uffici - è determinata in funzione degli obiettivi di razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e di migliore utilizzazione delle risorse umane "previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti", con esclusione del previgente istituto della consultazione;

PRESO ATTO

che il vigente CCNL e l'art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 non prevedono l'obbligo di informazione preventiva nelle ipotesi di modifica alla struttura organizzativa, ma solo nei casi di modifiche alla dotazione organica;

RITENUTO di dover dare informazione della presente decisione alle organizzazioni sindacali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile di settore ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 53;

VISTA la legge n. 190/2012;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano e proclamata dal Sindaco

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di apportare le modifiche alla macro-struttura organizzativa del comune di Accumoli, costituita dalle seguenti cinque aree organizzative:

- AREA I – Amministrativa e segreteria
- AREA II - Economico-finanziaria e tributi
- AREA III – Lavori pubblici, ambiente e servizi pubblici locali
- AREA IV – Patrimonio, manutenzioni urbanistica e viabilità
- AREA V – Edilizia e ricostruzione

così come risultante dall'allegato "A";

3. di approvare il nuovo elenco delle funzioni e servizi di competenza dell'Ente (allegato A), che individua le competenze e i servizi di ciascuna area e le attribuzioni del segretario comunale ex art. 97., comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

4. di demandare ai responsabili delle aree l'individuazione degli uffici in cui articolare eventualmente i servizi, attribuendo anche la responsabilità dei procedimenti di competenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 6-bis della L. 241/1990, e ss.mm.ii.;
5. di confermare l'individuazione di cinque posizioni organizzative, coincidenti con le aree organizzative individuate al superiore punto 1 e così denominate:
 - posizione organizzativa n. 1: amministrativa e segreteria
 - posizione organizzativa n. 2: economico-finanziaria e tributi
 - posizione organizzativa n. 3: lavori pubblici, ambiente e servizi pubblici locali
 - posizione organizzativa n. 4: patrimonio, manutenzioni, urbanistica e viabilità
 - posizione organizzativa n. 5: edilizia e ricostruzione
6. di procedere alla distribuzione delle risorse umane alle varie aree come da allegato "B" al presente atto;
7. di dare informazione della presente decisione alle organizzazioni sindacali rappresentative;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di area;
9. ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, di conferire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: **Ristrutturazione struttura G.C. - Modifica 2018**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
In ordine alla Regolarità Tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, n.267 e s.m.i., parere **Favorevole** di sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa:

Il Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

IL SINDACO
F.to Geom. Stefano PETRUCCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal _____ al _____
N. Reg.

Lì,

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI

E' copia conforme all'originale

Lì,

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CLAUDIO SANTARELLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
Il 19-01-2018 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 comma 4,
D.Lgs 267/2000

Lì, 19-01-2018

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI