

Da "lorena.rinaldi@comune.accumoli.ri.it" <lorena.rinaldi@comune.accumoli.ri.it>

A "info@scascoop.com" <info@scascoop.com>

Data martedì 7 aprile 2020 - 09:52

## Richiesta nuova sanificazione della sede comunale

---

Buongiorno,  
come già anticipato ieri, avremmo la necessità di sanificare nuovamente la sede comunale e solo due mezzi. Vorrei capire le vostre disponibilità per i prossimi giorni, chiedendole comunque una certa urgenza. Le segnalo che per noi sarebbe possibile di mercoledì o venerdì di POMERIGGIO...altrimenti sabato MATTINA.  
Naturalmente rimangono valide le condizioni economiche del vostro preventivo per il servizio di sanificazione con nostro prot. n. 1743 del 10/03/2020.  
Aspetto vostro riscontro.

Cordiali saluti.

Ing.Lorena Rinaldi  
Area III - Lavori Pubblici, Ambiente e Servizi Pubblici Locali  
COMUNE DI ACCUMOLI  
Via Salvator Tommasi n° 44  
02011 ACCUMOLI (RI)  
cell.347/0898211  
tel. 0746/80429 fax 0746/80436  
www.comune.accumoli.ri.it  
pec: comune.accumoli@pec.it

Il presente messaggio e-mail, e gli allegati allo stesso, sono indirizzati esclusivamente ai soggetti indicati come destinatari, sia che si tratti di destinatari diretti, sia che si tratti di destinatari a cui il messaggio è inviato per conoscenza. Solo i soggetti destinatari, autorizzati alla ricezione, possono effettuare il trattamento del o del presente messaggio e /egli allegati nonché il trattamento dei dati in esso contenuti. Il contenuto del messaggio e degli allegati può avere natura confidenziale e/o privilegi legali. I dati personali contenuti nel messaggio e negli allegati devono essere trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs.101/2018. È pertanto illecito il trattamento da parte di soggetti non autorizzati ed è illecita, in particolare, la comunicazione e la diffusione dei dati personali in violazione delle disposizioni del GDPR e della normativa interna di adeguamento. Il soggetto non destinatario che, per errore, riceva il presente messaggio è tenuto a non leggere, non copiare, non inoltrare e non archiviare il messaggio medesimo. È tenuto altresì a darne immediata comunicazione al mittente, anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente medesimo, nonché a eliminare integralmente il messaggio dal proprio sistema informatico, server e client.”